



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it)

T.fax 0783/44030

### AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA  
SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNI SCOLASTICI 2015/2016 –  
2016/2017 – **CIG 637401860C**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

#### RENDE NOTO

CHE il Comune di Villaurbana, in esecuzione della Determinazione n. 185 del 24/08/2015 espleterà procedura negoziata (cottimo fiduciario), a norma dell'art. 125, comma D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 5 del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione di C.C. n 5 del 26/03/2002 - per l'affidamento del servizio mensa scolastica nella Scuola dell'Infanzia per il periodo: anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 –

A tal fine si intendono acquisire manifestazioni di interesse da parte delle ditte interessate ad essere successivamente invitate alla presentazione delle offerte.

Le ditte dovranno dichiarare nella manifestazione d'interesse, che è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione, in modo non vincolante per il Comune, del maggior numero di ditte, nonché il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di ditte interessate alla gestione del servizio, che verranno successivamente invitate, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, ai sensi della normativa vigente, tramite lettera-invito a partecipare alla gara.

Il Comune di Villaurbana inviterà le ditte che avranno comunicato la propria manifestazione di interesse a partecipare secondo le modalità di seguito riportate e si riserva, altresì, di poter sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della gestione del servizio in questione.

**In relazione a quanto sopra si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'affidamento di cui trattasi**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Villaurbana

Indirizzo: Via Roma n. 24 - 09080 Villaurbana (OR)

Servizio responsabile: Servizio Amministrativo

Responsabile del procedimento: Rag. Maria Paola Deriu

Telefono: 078344104 – Fax: 078344030

E-mail: [paola.deri@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deri@comune.villaurbana.or.it)

Sito Internet: [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it)

**2. OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio mensa (preparazione e distribuzione dei pasti) per gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia e per il personale docente e personale ATA avente diritto alla mensa secondo le normative vigenti, per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto.

L'appalto decorrerà dal 01.10.2015 e fino al 30.06.2017.

Il servizio consiste nella preparazione e nella erogazione di un pasto caldo giornaliero, presso i locali della stessa Scuola, con acquisto di tutti i viveri da parte dell'appaltatore, agli alunni, agli insegnanti ed al personale ATA, così come indicato dalla competente Autorità scolastica, nel pieno rispetto della tabella dietetica approvata dall'Autorità Sanitaria Locale. I pasti dovranno essere erogati in orario compatibile con le normali esigenze della Scuola.

L'appaltatore gestirà il servizio della mensa a suo rischio, mediante l'organizzazione dei propri mezzi, con proprio personale, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e dettate dal competente servizio ASL. Dovrà dotarsi di manuale di "corretta prassi igienica" ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 155/97, garantendo altresì che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le adeguate procedure di sicurezza degli alimenti avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema delle analisi dei rischi e di controllo dei punti critici che viene denominato HACCP. Dovrà rendersi disponibile ad effettuarle ed adeguarle su richiesta dell'Amministrazione comunale o su indicazione della competente ASL.

Sono a carico dell'appaltatore:

- La fornitura dei viveri, il loro confezionamento e la loro distribuzione ai tavoli, la fornitura di acqua minerale naturale in confezioni sigillate per il fabbisogno giornaliero di alunni, insegnanti e personale ATA;
- Preparazione del numero dei pasti giornalmente sulla base dei buoni pasto che lo stesso dovrà ritirare a propria cura e spese, oltre che i pasti per le insegnanti ed il personale ATA, attenendosi alla tabella dietetica predisposta dalla competente Azienda Sanitaria Locale – ASL n. 5 –;
- Cooperare col personale docente nell'assistenza agli alunni durante i pasti senza interferire nei compiti educativi degli insegnanti;
- Approntamento, riordino e pulizia della cucina e del refettorio e l'allontanamento dei rifiuti risultanti da tali operazioni;
- Fornitura del corredo necessario alla consumazione del pasto (piatti, tovaglie, e/o vassoi, tovaglioli, con esclusione degli arredi del refettorio e delle stoviglie di proprietà del Comune);
- Utilizzo di mezzi e materiali propri per l'esecuzione del servizio;
- Il combustibile necessario per la cottura dei pasti;
- Il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- Le spese per il corredo e le spese direttamente ed indirettamente appartenenti al personale e adempimenti relativi;
- Le spese di assicurazione per responsabilità civile nei confronti del Comune stesso contro tutti i rischi possibili derivanti ai commensali dalla somministrazione e consumazione dei pasti;

- Mantenere a sua cura e spese, in perfetto stato di pulizia e conservazione salvo la normale usura, tutti gli impianti e le attrezzature in dotazione presso i locali mensa e refezione;
- Per quanto riguarda il costo della corrente elettrica per illuminazione e per ogni eventuale altro uso connesso al servizio, il Comune, accollandosene l'onere, ne rifiuterà ogni riconoscimento al gestore nella determinazione dei prezzi.

### **3. CATEGORIA DEL SERVIZIO**

La categoria del servizio, individuata nell'allegato IIB del D. Lgs. n. 163/2006, è la n. 17; il numero di riferimento della CPC è: 64; il numero di riferimento della CPV è: 55524000-2.

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è fissato in € 4,70 (più IVA al 4% se dovuta) per ogni singolo pasto preparato e distribuito, rispetto al quale i partecipanti potranno presentare solo offerta in ribasso.

L'importo complessivo del servizio è stimato in presuntivi € 54.520,00 (più IVA al 4% se dovuta), oltre ad €. 480,00 per oneri per la sicurezza, e ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nell'arco dell'anno scolastico.

Di conseguenza l'importo effettivo riconosciuto in favore della ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati, moltiplicato per l'importo derivante dall'offerta presentata in sede di gara per ciascun pasto erogato.

Il numero presunto dei pasti è stato così determinato:

Anno 2015 – Pasti complessivi n. 1.900 circa per €. 8.930,00;

Anno 2016 – Pasti complessivi n. 5.800 circa per €. 27.260,00;

Anno 2017 – Pasti complessivi n. 3.900 circa per €. 18.330,00;

per complessive €. 54.520,00 + IVA al 4%.

La durata dell'appalto è previsto a decorrere dal 01/10/2015 al 30/06/2017, con interruzione nel periodo estivo ed altre interruzioni non prevedibili, secondo i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta alle ditte in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per l'esercizio di attività corrispondente a quelle oggetto della gara;
- aver maturato negli ultimi tre anni scolastici (2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015,) un'esperienza lavorativa nella gestione di servizi di ristorazione scolastica per la pubblica amministrazione di almeno due anni scolastici;
- possedere un fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio (2012, 2013 e 2014) non inferiore all'importo presunto del presente appalto (€. 54.520,00);
- possedere un fatturato relativo alla gestione di servizi mensa dell'ultimo triennio (2012, 2013 e 2014) non inferiore all'importo presunto del presente appalto.

I concorrenti attestano il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

## **6. AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento tramite gara informale mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b), e comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, e dell'art. 2 del "Regolamento comunale per le forniture di beni, lavori servizi in economia".

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante ribasso sul prezzo posto a base d'asta, espresso in percentuale.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le richieste (non vincolanti per l'Amministrazione), da predisporre su modello allegato e in carta libera, devono contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, in caso di RTI) e corredate, a pena di inammissibilità della richiesta, della fotocopia di un documento di identità del/dei firmatari.

**Termine per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: ore 13.00 del giorno 08 Settembre 2015.**

Le richieste potranno pervenire al Comune:

- tramite PEC all'indirizzo : [protocollo@pec.comune.Villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.Villaurbana.or.it) e firmate digitalmente dal rappresentante legale della ditta, con allegata copia documento di identità;
- in busta chiusa a mezzo delle Poste Italiane, con raccomandata o posta celere, o a mezzo di agenzia autorizzata al recapito, o a mano, entro il termine perentorio sopra indicato, al seguente indirizzo: "Comune di Villaurbana – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 24 – 09080 Villaurbana.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed in ogni caso, per la comprova, farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

Sulla busta devono essere riportati, oltre all'indirizzo del destinatario:

- 1) L'indicazione completa del mittente;
- 2) La dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Servizio mensa (preparazione e distribuzione dei pasti) per la Scuola Statale dell'Infanzia".

La busta dovrà contenere al suo interno la lettera di manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Servizio mensa (preparazione e distribuzione dei pasti) per gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia e per il personale docente e non docente avente diritto alla mensa, per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata e redatta secondo lo schema riportato nello "Allegato 1" al presente avviso del quale fa parte integrante e sostanziale.

Saranno escluse le domande generiche, quelle incomplete o non firmate, o prive anche in parte delle dichiarazioni riportate nel succitato "Allegato 1", nonché quelle pervenute a questo Comune oltre il predetto termine di ricezione.

## **8. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI DA INVITARE**

Il Responsabile dell'Area amministrativa, il giorno **09 Settembre 2014, alle ore 09,00**, in seduta pubblica, presso l'ufficio amministrativo del Comune di Villaurbana, in Via Roma n. 24, procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno, successivamente, invitate a presentare offerta mediante lettera di invito.

Saranno invitati a partecipare alla gara n. 5 operatori economici; l'individuazione degli stessi sarà disposta come di seguito indicato:

- Nel caso in cui pervengano al Comune di Villaurbana n. 5 richieste di invito alla gara, saranno invitati tutti i richiedenti;
- Nel caso in cui pervengano al Comune di Villaurbana meno di n. 5 richieste di invito alla gara, saranno invitati tutti gli operatori che avranno inoltrato domanda. Il Comune di Villaurbana si riserva la facoltà di continuare la procedura per affidare la gestione del Servizio mensa (preparazione e distribuzione dei pasti) per gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia e per il personale docente e non docente avente diritto alla mensa, anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.
- Nel caso in cui pervengano al Comune di Villaurbana più di n. 5 richieste di invito alla gara, i 5 operatori da invitare alla gara saranno sorteggiati nella stessa seduta pubblica del giorno **09 Settembre 2014, alle ore 09,00**, eventuali spostamenti di date o di orario saranno comunicati, mediante avviso inviato alle Ditte tramite PEC almeno 24 ore prima.

## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa, inoltre, che:

- ☐ l'appalto ha come oggetto un servizio che rientra nell'allegato IIB del citato D. Lgs. n. 163/2006, e, pertanto, non si applicheranno tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, e le altre espressamente richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà allegato alla lettera di invito, e quelle espressamente richiamate nella stessa lettera di invito;
- ☐ In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento saranno inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Maria Paola Deriu. Il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- ☐ l'impresa che si aggiudicherà l'appalto sarà obbligata al rispetto dei vincoli per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. del 12.11.2010, n. 187, convertito in Legge 17.12.2010, n. 217.
- ☐ Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che potrà in qualsiasi momento, sospendere o revocare la presente procedura.

## 10. INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste all'ufficio del Servizio Amministrativo del Comune di Villaurbana, alla mail [paola.deri@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deri@comune.villaurbana.or.it) e anche telefonicamente al seguente numero: 0783/44104.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Villaurbana sul sito web: [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna (sezione bandi e gare) fino alla data del 08 Settembre 2015

Si allega il modello manifestazione di interesse.

Villaurbana, 24 agosto 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)