



COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

Villaurbana 22/06/2017
Allegato a bando Prot. n. 3374

In esecuzione della Propria Determinazione a contrarre n. 143 in data 22/06/2017 il sottoscritto
Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA

Ente Appaltante	Comune di Villaurbana
Tel/fax	Tel 0783 44104 - 078344636
e-mail	protocollo@comune.villaurbana.or.it
pec	protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it
CIG	Z581F196B0

Sommario

Art.1 – Ente appaltante	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 3 – Durata della concessione	3
Art. 4 – Corrispettivo della concessione	3
Art. 5 – Canone a base d'asta	3
Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.....	3
Art. 7 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	4
Art. 8 – Raggruppamenti di concorrenti	4
Art. 9 - Avvalimento	4
Art. 10 - Modalità di affidamento	5
Art. 11 - Criteri di aggiudicazione	5
Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	5
Art. 13 – Tempi e modalità di gara”	7
Art. 14 - Valutazione offerte e attribuzione punteggi	7
Art. 15 - Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa	7
Art. 16 – Stipula del contratto	8
Art. 17 – Obblighi della ditta aggiudicataria	8
Art. 18 – Riservatezza dei dati	8
Art. 19 – Altre disposizioni.....	9

Art.1 – Ente appaltante.

Comune di Villaurbana – Sede legale: Via Roma n. 24 – 09080 Villaurbana (OR) – P.iva 00071740955.

Profilo committente: www.comune.villaurbana.or.it tel 0783 444104 - 44636 –

Responsabile del procedimento: Rag. Maria Paola Deriu – paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del parco giochi con annesso chiosco bar **di proprietà Comunale sito in Via S'Arrieddu a Villaurbana.**

L'appalto è una concessione di servizi ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. vv del D.lgs 50/2016;

La concessione è disciplinata dall'art. 35 e dagli artt. 164 c. 1 ultimo periodo del D. lgs. 50/2016.

Art. 3 – Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in mesi 3. Da luglio 2017 a settembre 2017 eventualmente prorogabile.

Art. 4 – Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo della concessione è dato unicamente dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio.

Art. 5 – Canone a base d'asta

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone complessivo minimo di €. 300,00. Il canone posto a base d'asta è soggetto ad offerta in rialzo.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Come disposto dall'art. 3. comma1, lett. p, e dall'art. 45 del d. lgs. 50/2016, sono ammessi alla gara gli operatori economici, persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, nello specifico:

- operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di "Attività turistico-ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande" o equivalenti che operino nel campo dell'erogazione dei servizi suddetti;

L'impresa dovrà possedere i requisiti di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 c. 4 della legge regionale 18.05.2006, n. 5 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È escluso dalla partecipazione, inoltre, il concorrente che partecipi alla gara singolarmente, nel caso in cui sia componente anche di un raggruppamento di imprese.

In caso di partecipazione di RTI, i componenti devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato B). Il modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato B) di tutte le imprese raggruppate dovrà essere inserito in un unica busta.

Il titolare/legale rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, deve compilare e sottoscrivere il modulo "Domanda di partecipazione" che deve essere sottoscritto anche dai titolari/legali rappresentanti delle altre imprese raggruppate.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento di imprese, qualora non già costituito, dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Art. 7 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B) Possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, ovvero iscrizione nei competenti registri previsti dalla normativa vigente per la specifica natura giuridica del soggetto partecipante, ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a, e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, nei settori di attività oggetto della concessione;
- requisiti di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 c. 4 della legge regionale 18.05.2006, n. 5 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande;

Art. 8 – Raggruppamenti di concorrenti

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti raggruppati o consorziati, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. Il mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di esclusione da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 9 - Avvalimento

Ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti *di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 c. 4 della legge regionale 18.05.2006, n. 5 per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande*; avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di avvalimento si fa esplicito riferimento all'art. 80 del D.lgs 50/2016 precisando fin da ora la prescrizione ivi contenuta che "*gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste*".

Ciascun concorrente partecipante alla gara, a pena di esclusione, non potrà avvalersi delle medesime imprese ausiliarie.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) la dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, specificandoli precisamente ed in maniera completa, a pena di esclusione;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12) del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, dandone segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - Modalità di affidamento

La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara. La tipologia di procedura di affidamento è la concessione, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. vv del D.lgs 50/2016 e artt. 164 c. 1 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base all'unico criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.50/2016.

Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plachi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto

dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo del Comune, sito in via Roma n. 24 a Villaurbana.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto 7 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione amministrativa**", e "**B – Offerta quantitativa**".

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1)** istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).
- 2)** Originale del documento attestante il versamento della garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale complessivo presunto (ovvero € 300,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'offerente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'offerente, ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata una certificazione, da parte di organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN CEI ISO 9000. Per fruire di tale agevolazione il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di presentazione dell'offerta. In caso di RTI, Consorzi o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/consorziata.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

La dichiarazione circa il rialzo unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara. espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali);

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Art. 13 – Tempi e modalità di gara

L’Autorità di gara, il giorno fissato al punto 7 del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere del concorrente dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;

Art. 14 - Valutazione offerte

La Commissione giudicatrice procederà nella stessa seduta pubblica, o in caso di differimento in data e luogo successivamente comunicati, all’apertura della busta “B- offerta quantitativa” dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla lettura e verbalizzazione del rialzo offerto.

Art. 15 - Aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa

L’aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell’offerta che presenta il rialzo maggiore. In caso di offerte uguali l’aggiudicatario verrà sorteggiato.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti sull’aggiudicatario.

L’Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l’Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, l’Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La proposta di aggiudicazione risultante dal verbale di gara diverrà aggiudicazione solo con l’adozione di apposito provvedimento.

L’aggiudicazione diverrà efficace una volta verificati positivamente i requisiti prescritti.

Art. 16 – Stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Art. 17 – Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicazione sarà fatta alla Ditta che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione appaltante, comprensiva di qualunque onere accessorio in qualunque modo inerente al servizio di che trattasi. Sulla base del verbale di valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte si procederà alla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione. Il Responsabile del Servizio dovrà adottare determinazione di aggiudicazione e provvedere a pubblicare l'esito della gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e della Regione, nonché comunicare il risultato di gara all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta, compresi gli esclusi.

Entro il termine assegnato dal Responsabile del Servizio, l'Affidatario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

- a) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi;
- b) Polizza assicurativa, incendio e rischi accessori;
- c) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- d) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione nel caso d'uso.

Per motivi di urgenza il Comune potrà procedere alla consegna anticipata della concessione nelle more della conclusione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Qualora l'aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 18 – Riservatezza dei dati

Ai sensi degli articoli 11 e 13 de D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5, punto a) del citato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento di cui trattasi.

Art. 19 – Altre disposizioni

Foro esclusivamente competente: Oristano

Per quanto non espressamente riportato nel disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni normative statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Rag. Maria Paola Deriu

Per qualsiasi chiarimento che si rendesse necessario ci si può rivolgere Al Responsabile del procedimento-ufficio amministrativo-finanziario - nel termine massimo del 5° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta - e-mail tecnico@comune.mogorella.or.it.

Il Responsabile del Procedimento e Il Responsabile del Servizio

- Rag. Maria Paola Deriu -