



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: info@comune.villaurbana.or.it

Prot. 4553/2023

Villaurbana, lì 20.06.2023

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Legge n° 162/98 "Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità grave" gestione 2023 - ATTIVAZIONE NUOVI PIANI SUCCESSIVAMENTE AL 1° MAGGIO 2023.

Con il presente avviso si COMUNICA che, nei limiti delle risorse disponibili nell'anno in corso e fatto salvo quanto necessario alla copertura del rinnovo dei piani personalizzati in essere al 31.12.2022 rivalutati dal 1° maggio 2023 e dei nuovi piani attivati dal 1° maggio 2023, il Comune può attivare ulteriori piani personalizzati L. 162/98 **successivamente al 1° maggio 2023 per le persone con disabilità grave che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.104/92 entro il 30 novembre 2023, seguendo l'ordine cronologico delle domande presentate e i nuovi piani dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese e sono attivabili entro il 30 novembre 2023.**

I moduli di domanda prestampati, debitamente compilati dovranno essere corredati della seguente documentazione:

- >Certificazione attestante il riconoscimento della condizione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della L.104/92 ottenuta entro il 30 novembre 2023;
- >Attestazione ISEE 2023 per Prestazioni socio-sanitarie (possibile presentarlo con "nucleo ristretto");
- >Allegato B (scheda salute) compilato e firmato dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;
- >Allegato C (scheda sociale) la cui compilazione compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno, firmato anche dal Dirigente/Responsabile delle Politiche Sociali del Comune. Il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno dovrà compilare e firmare anche la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato C;
- >Allegato D (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) compilato e firmato dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno;
- >Copia del documento di riconoscimento del destinatario del piano e del richiedente se persona diversa dal destinatario del piano;
- >Copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore o amministratore di sostegno;
- >Copia codice IBAN o Delega alla riscossione del finanziamento;
- >Dichiarazione fruizione permessi L. 104/92;

e consegnati esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaurbana entro e non oltre il 30.11.2023 nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Tipologia degli interventi previsti dalla legge.

I piani personalizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e, ove fosse necessario, con i servizi sanitari, possono prevedere:

- a) servizio educativo in favore di persone con meno di 65 anni;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/05 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) attività sportive e/o di socializzazione in favore di persone con meno di 65 anni.

La gestione del progetto finanziato non può essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile, escludendo ulteriori deroghe, salvo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 3/23 del 31 gennaio 2014.

La realizzazione dei piani personalizzati, può essere gestita sia in forma diretta (la gestione del piano è affidata al Comune, il quale affida il servizio ad una cooperativa esterna), sia in forma indiretta (la gestione del piano è affidata alla famiglia del beneficiario che si occupa di trovare un operatore familiare e stipulare un regolare contratto di lavoro e un'assicurazione INAIL e INPS a favore del lavoratore, a retribuirlo mensilmente e a chiedere il successivo rimborso della busta paga al Comune).

Iter della pratica

Per l'assegnazione del contributo anno 2023, completata la stesura dei piani personalizzati di sostegno, il Comune dovrà comunicare, alla Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, il fabbisogno 2023 determinato dai dati relativi ai Piani Personalizzati L. 162/98 (*schede informatizzate*) che verranno gestiti e trasmessi tramite il Sistema Informativo Sanitario Integrato della Regione Sardegna (SISAR).

Realizzazione dell'intervento

Per le persone che avessero scelto la modalità dell'assistenza **diretta**, sarà cura del Comune concordare con gli interessati le modalità e i tempi dell'intervento. Per chi avesse scelto la modalità dell'assistenza **indiretta**, sarà data comunicazione, affinché il beneficiario si attivi per assumere il personale previsto dal piano stesso, secondo le modalità contenute nella **vigente normativa in materia di rapporti di lavoro**. In tal caso, è bene, aver presente che a partire dall'attivazione del piano fino al momento del rimborso da parte del Comune, è necessario anticipare gli stipendi/compensi mensili, in quanto il Comune provvede alla liquidazione degli stessi trimestralmente.

Tale Avviso ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e modulistica contattare l'Assistente Sociale al numero 0783 44104 - int. 2 nei seguenti giorni e orari :

MARTEDI' 10.30/13.00 - MERCOLEDI' 15.30/18.00 - GIOVEDI' 10.30/13.00

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Rag. Maria Paola Deniu



[Handwritten signature of Maria Paola Deniu]