

COMUNE DI VILLAURBANA

Provincia di Oristano

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PAU, COLLINAS, VILLAURBANA E RUINAS, PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladodici addì ----- del mese di ----- nella sede del Comune di -----;

TRA

-Il Comune di Pau, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franceschino Serra, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 80030320958, in seguito nominato anche come Comune "Capo-convenzione";

- Il comune di Collinas, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Francesco Paolo Cannas, domiciliato presso la sede municipale del comune stesso, avente C.F. 00520370925;

-Il Comune di Villaurbana, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Antonello Garau, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00071740955;

- Il Comune di Ruinas, rappresentato dal sindaco pro tempore Sig. Ignazio Giovanni Battista Tatti, domiciliato presso la sede municipale del comune stesso, avente C.F.00073460958.

PREMESSO

- Che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria,

- Che i Comuni di Villaurbana, Pau, Collinas e Ruinas sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia.

- Che il Consiglio Comunale di Villaurbana, con propria deliberazione n. ---- del -----, il Consiglio Comunale di Pau, con propria deliberazione n.---- del -----, il Consiglio Comunale di Collinas, con propria deliberazione n.---- del -----e il consiglio comunale di Ruinas, con propria deliberazione n---- del-----,dichiarate immediatamente esecutive, hanno approvato il convenzionamento per il Servizio di Segreteria;

- Che al 31 Dicembre 2011 il Comune di Villaurbana conta una popolazione residente di ---- abitanti, il comune di Pau conta una popolazione residente di ----abitanti, il comune di Collinas conta una popolazione residente di ----abitanti e il comune di Ruinas conta una popolazione residente di -----abitanti, per un totale di ----- abitanti e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sardegna di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe -----,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge , il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Pau, Collinas Villaurbana e Ruinas al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un Servizio che, pur consentendo un

significativo risparmio della relativa spesa, risponde a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Pau ed al Sindaco del Comune di Pau spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri Sindaci.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal riconoscimento della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione della Sezione Regionale.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale di ciascuno dei quattro Sindaci, intendendosi automaticamente rinnovata qualora non intervenga alcun pronunciamento da parte dei Consigli Comunali entro il 60° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo-eletti.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli enti convenzionati.

La Comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre alla Sezione Regionale dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’albo dei Segretari Comunali e provinciali della Sardegna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché la stessa possa adempiere a quanto le compete.

Dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune di Pau.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all’espletamento dell’incarico, garantendo un’equa distribuzione della presenza nei quattro Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi, tenendo conto della percentuale di spesa stabilita a carico dei singoli comuni convenzionati.

5. SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per i comuni convenzionati. La presenza del Segretario supplente presso gli Enti sarà organizzata in modo flessibile a seconda delle esigenze che si presentino.

I Sindaci potranno concordemente avvalersi, in alternativa, entro i limiti temporali stabiliti per legge, del Servizio del Vicesegretario della convenzione, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l’accesso alla carriera del Segretario comunale.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell’Agenzia autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell’art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all’art. 37, comma 1, lettere da a) a e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall’uno all’altro dei Comuni convenzionati per l’espletamento delle sue funzioni.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogo, per missioni, trasferte e rimborso spese viaggio.

7. RIPARTO DELLE SPESE.

Tutte le spese relative alla gestione del Servizio di Segreteria saranno ripartite tra i Comuni convenzionati come segue:

40% a carico del Comune di Villaurbana;

20% a carico del comune di Ruinas;

20% a carico del Comune di Pau;

20% a carico del Comune di Collinas;

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. I Comuni di Villaurbana, Collinas e Ruinas rimborsieranno al Comune Capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L’Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà ai Comuni di Villaurbana, Collinas, e Ruinas con cadenza trimestrale, la somma da rimborsare, questi ultimi dovranno provvedere al rimborso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La quota a carico dei Comuni di Villaurbana, Collinas e Ruinas relativa al rimborso delle spese di viaggio verrà rimborsata direttamente al segretario, trimestralmente sulla base della documentazione presentata dall’interessato.

8. RELAZIONE ANNUALE

I comuni convenzionati si trasmettono annualmente e reciprocamente una relazione sull’andamento del Servizio convenzionato.

9. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse alla Sezione Regionale dell’Agenzia.

10. COMPETENZE DELLA SEZIONE REGIONALE DELL’AGENZIA

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali e dai certificati dei Servizi Demografici degli enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2011, sarà inviato in copia autenticata alla Sezione dell’Agenzia della Sardegna, all’Ufficio Territoriale del Governo di Oristano per i seguiti di competenza.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. all. B) del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Pau _____

Il Sindaco di Villaurbana _____

Il Sindaco di Collinas _____

Il Sindaco di Ruinas _____