

Comune di
VILLAURBANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE FINANZIARIO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE TECNICO: GIACOMO CUGUSI

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. _5/2017 del 30/06/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.68 del 18/07/2017

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

Premessa:	3
DAti territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
struttura organizzativa	6
Situazione Economico Patrimoniale	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	9
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	15
OBBLIGHI in materia di RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.....	10
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	21
esito controlli INTERNI	22
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	22
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	23
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa.....	23

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva in Km ² .	60
Metri sul livello del mare	84
Densità abitativa per km ²	30,68
Km strade	58,48
N. Aree di verde Pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1648, così suddivisa:

<i>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016</i>		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		1648
Di cui popolazione straniera		10
Descrizione		
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		10
Immigrati		26
Emigrati		37
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	71
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	110
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	216
Popolazione in età adulta	30-65 anni	804
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	447
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	383
Utenza scolastica	4-13 anni	136
Minori	0-18 anni	231
Giovani	15-25 anni	151

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in DUE AREE come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Settore Amministrativo Contabile	Settore Tecnico

Al numero di are corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	1 (part time)
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	9
Totale unità operative in servizio	12
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	
Posizioni Organizzative	
Dipendenti	
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	53,52 %
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	31,50 %
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	90.562,55 %
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	365,86
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	14,52
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	515,13
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	52,99
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	25,20

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	492,58
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,64
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	27,33
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,89
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	39,04
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.383,09
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	541,65
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.981,09
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione		Relazioni degli organi di revisione	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	amministrativa e contabile		amministrativa e contabile		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione , in data 20/04/2017 reso ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 98%

Si elencano di seguito i seguenti adempimenti:

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI/NO)	ATTO PRODOTTO
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/201 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml link

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI'/NO)	ATTO PRODOTTO
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Adozione entro il 31-gen-17	Art. 1 comma 8 L. 190/2012. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 5 del 2/02/2016 link
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento Art. 54, D.lgs n. 165/2001	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione Responsabili di servizio/referenti di settore		Elemento di valutazione da obiettivo di performance Può costituire elemento di valutazione di responsabilità disciplinare	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 gennaio 2017 link
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	Adozione entro il 31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8 La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 5 del 2/02/2016
Rispetto obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.Lgs. 33 del 14.3.2013- Delibera ANAC 148/2014	Responsabile della Trasparenza/ Responsabili di Servizio	Attestazione entro il 29-feb-16 sui dati pubblicati al 31-gennaio 2016	Art. 44 del D.Lgs 33/2013. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati	si	Pubblicazione Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione link
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità	D.L. 174/2012 convertito in L. 213	Segretario comunale	Senza scadenza	Art. 3 comma 3 DL 174/2012. Le risultanze del controllo di cui al	si	n. 2 Referti finali sui controlli interni anno 2016 semestrale

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI'/NO)	ATTO PRODOTTO
2016	2012 Art. 3 Regolamento comunale controlli interni			comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale - In caso di mancata predisposizione: nessuna attribuzione della retribuzione di risultato; - In caso di esito negativo del controllo: valutazione negativa per il Dirigente responsabile di irregolarità		
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/2012 Art 1 commi 39 e 40. dall'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Responsabile Servizio Personale	31-gen-17	D.Lgs 165/2001, art. 36, c. 5 quater Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.		
Istituzione CUG (Comitato Unico di Garanzia)	Legge 183/2010 Art. 21 c. 1	Segretario Comunale	Senza scadenza	Legge 183/2010, art. 21 c. 1 lett. c. punto 05: La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi	si	Atto di costituzione del CUG G.C. n. 16 del 5/03/2015
Rispetto del Patto di stabilità	Art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 e successive modificazioni	Responsabili di Servizio	31 – dic -2016	Divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo.		Il comune di Villaurbana ha rispettato il pareggio finanziario per l'anno 2016
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive	Responsabile del Personale	31 – dic - 2016	Divieto di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo.	si	Conto annuale sul personale

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	EFFETTI MANCATO ADEMPIMENTO	FATTO (SI'/NO)	ATTO PRODOTTO
	modificazioni					
Documentazione preliminare alla valutazione delle PO						
DOCUMENTO RICHIESTO		SOGGETTO COINVOLTO	ATTO PRODOTTO			
Predisposizione Relazione finale Obiettivi di Performance assegnati		Responsabili di servizio	Relazione finale			
Valutazione dei comportamenti delle PO		Segretario Comunale /Sindaco	Valutazione comportamenti PO			
Pre- valutazione personale assegnato al servizio		Responsabili di servizio				

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione		Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 5 del 2/02/2016 link
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 gennaio 2017 link
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n.5 del 2/02/2016

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n. 12/2015;

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati, in particolare le azioni previste dal Piano possono così riassumersi:

ADEMPIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE
I responsabili hanno svolto attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione.	L'informativa si è svolta sia attraverso contatti diretti con il Responsabile sia con la relazione predisposta a fine 2016.
partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione;	Il Piano in discussione è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 5/2016
Codice di comportamento	<p>Inserimento negli schemi tipo di incarico, contratto, bando, della condizione dell'osservanza del Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, , per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, con la previsione della risoluzione o della decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codici</p> <p>Inserimento nelle determinazioni dei responsabili della conoscenza del Piano per la prevenzione della corruzione</p> <p>Elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi di posizione, con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità.</p> <p>Pubblicazione nel sito delle dichiarazioni di cui al D:lgs. M. 39/2013 dei responsabili e del</p>

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>segretario. Verifica presso il casellario giudiziale delle dichiarazioni.</p> <p>Direttive per definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto.</p>
Adozione delle misure gestionali, la sospensione e la rotazione del personale inserito nella propria area, se fattibile;	Non è stato attuato il sistema della rotazione atteso che la dotazione organica a disposizione dell'area è numericamente molto limitato per cui non consente , di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. Non esistono figure professionali perfettamente fungibili tra di loro. .
Adempimenti trasparenza.	Il nucleo con verbale datato 20/04/2017 ha attestato la regolarità delle pubblicazioni di cui alla scheda Anac per l'anno 2016
Rilevazione dei procedimenti e monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali..	<p>Nel corso dell'anno si è proceduto ad una rilevazione dei procedimenti amministrativi e degli allegati., pubblicati in amministrazione trasparente.</p> <p>Non si è proceduto al monitoraggio,. In ogni caso si attesta che relativamente ai procedimenti a istanza di parte non si sono verificati anomalie rilevanti negli adempimenti.</p>
Monitorare le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di	Nel corso dell'anno si è proceduto al controllo delle attività indicate nel piano a più alto rischio di corruzione . Non sono stati rilevati elementi

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

corruzione.	di devianza dalla legalità.
Controllo sulla regolarità degli atti amministrativi	Sono stati eseguiti n. 2 controlli semestrali e non sono state rilevati irregolarità gravi da determinare l'adozione di provvedimenti in via di autotutela, .
Formazione del personale	Nel corso dell'anno si è proceduto alla formazione attraverso la partecipazione ai corsi dei dipendenti. La formazione per ridurre il rischio corruzione, è stata eseguita in modalità e-learning strutturata in due livelli: livello generale con un approccio contenutistico e valoriale livello specifico: inerente le singole aree tematiche in relazione al ruolo svolto da ciascun dipendente. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di presa visione dei corsi.
Astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale. (In tal caso la pratica verrà assunta in carico da altro responsabile di P.O. o dal Segretario comunale)	si è attuata la misura che in caso di conflitto di interesse il responsabile del procedimento segnala al responsabile del servizio di appartenenza, che accertata la reale situazione provvede ad assegnarlo ad altro dipendente. Lo stesso avviene in caso in cui il conflitto insista sul Responsabile del servizio, che lo segnala alla Segretaria che provvederà ad assegnarlo all'altro responsabile o avocarlo a sé. .
Tutela del dipendente che segnala illeciti	Nel corso dell'anno si è provveduto a emanare

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

(whistleblowing)	una circolare per l'organizzazione della procedura per la segnalazione degli illeciti e a comunicarla a tutti i dipendenti.
Controlli nella formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici	È stata adottata una circolare che ha organizzato le modalità procedurali e fornito il modello che ciascun commissario deve attestare prima di partecipare alla commissione. In ogni caso le commissioni per l'aggiudicazione degli appalti sono composte prevalentemente dal personale interno all'ente.
Incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti	Sono state acquisite le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità dei Responsabili di posizione organizzativa e sono state pubblicate nella sezione amministrazione trasparente
.Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici.	Sono state acquisite nel corso dell'anno i certificati del casellario giudiziale dei responsabili di servizio e del Segretario comunale, tutti depositati agli atti.
Iniziative nell'ambito dell'erogazione di contributi e sussidi etc	I responsabili provvedono a inserire i contributi nell'amministrazione trasparente nella sezione specifica. In ogni caso la maggior parte dei contributi riguarda il servizio sociale.
Attestare di essere a conoscenza del piano di prevenzione della corruzione e provvedere a svolgere le attività per la sua esecuzione	Con provvedimento formale il responsabile e i dipendenti dell'area hanno attestato la conoscenza del piano 2016 tutti depositati agli atti

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Villaurbana risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)		SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di VILLAURBANA ha provveduto ad attestare il

rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, al Sindaco, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarita', nonche'))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Il comune di Villaurbana sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

Il Referto conclusivo 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è positivo

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n109 del 19/10/2011.
Piano degli obiettivi del 2016, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13/05/2016 e rettificati e integrati con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 25/11/2016
3. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/sezione.asp?id=10006>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 13/05/2016 e n. 98 del 25/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- ✓ Rigidità vincoli dettati dal rispetto del Pareggio finanziario, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Ridotta dotazione organica che determina un esubero in capo ai dipendenti di procedimenti

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile MARIA PAOLA DERIU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo, contestualmente, l'accessibilità totale del sito istituzionale sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale;		
Risultato Atteso	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente. Ogni area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale		
Risultato Raggiunto	Tutti gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno provveduto alla pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti seguiti nel corso dell'anno 2016 ed in particolare al rispetto della normativa in materia di amministrazione trasparente. Pertanto si è provveduto al costante aggiornamento della sezione del sito dedicata ad "Amministrazione Trasparente". Il nucleo di valutazione con proprio verbale ha attestato l'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n° 43/2016		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 di cui alla delibera Anac n. 43/2016 la griglia contenente tutte le pubblicazioni eseguite dal servizio e inserita in Amministrazione trasparente congiuntamente al verbale.	100%	98%
Note/Commenti			

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso		
Risultato Atteso	Miglioramento della percezione della corruzione ed implementazione dei controlli sui conflitti di interesse anche potenziale. Riduzione di tutte le situazioni di conflitto di interesse. Riduzione degli affidamenti diretti. Utilizzo della piattaforma MEPA per gli acquisti centralizzati.		
Risultato Raggiunto	<p>Nell'anno 2016 si è proceduto alla attuazione delle misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito delle attività amministrative del Comune di Villaurbana. In particolare ciascun ufficio ha proceduto alla applicazione delle misure e degli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio nelle aree maggiormente esposte. In particolare si è data maggiore rilevanza alle seguenti maggiori e più importanti misure di contrasto alla corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conflitto di interessi : gli atti prodotti con efficacia esterna (determinazioni) contengono la dichiarazione del responsabile del procedimento che è stata valutata la mancanza di conflitto. • È stata implementata la cultura del rispetto del Codice di comportamento anche attraverso l'attestazione scritta da parte dei dipendenti di conoscenza sia del codice sia del Piano di prevenzione della corruzione; • E' stata introdotta nel caso di affidamento di lavori servizi e forniture la procedura negoziata, al fine di garantire i principi di rotazione, par condicio e la manifestazione di interesse al fine di selezionare i candidati da invitare. • E' stata data attuazione, compatibilmente con la scarsa dotazione organica a disposizione, agli obiettivi previsti nel P.T.P.C. 2016. 		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	La relazione per l'anno 2016 elaborata dal responsabile anticorruzione evidenzia che il livello di attuazione del piano nel complesso è soddisfacente e non sono stati rilevati nel corso dell'anno fatti corruttivi.	100%	90%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Standar amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico		
Risultato Atteso	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico		
Risultato Raggiunto	<p>Così come si evince dal verbale di controllo degli atti interni (sia per il primo che per il secondo semestre 2016) :</p> <p>tutti gli atti controllati risultano regolari secondo i parametri sopra definiti e non si rende necessario adottare provvedimenti in via di autotutela,</p>		

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Si fa integrale riferimento ai referti della Segreteria Comunale relativi al 1° e 2° semestre 2016		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Verifica Determinazioni, contratti e atti di gara.	100%	90%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Predisposizione singoli fascicoli del personale		
Risultato Atteso	Predisposizione dei fascicoli riferiti a ciascun dipendente e ai segretari comunali titolari della segreteria. Riordino del fascicolo di ogni dipendente con il reperimento e la catalogazione in ordine cronologico di tutti gli atti che hanno influito sullo svolgimento della carriera di ciascun dipendente. La documentazione dovrà essere inserita e verificata sul nuovo portale PASSWEB		
Risultato Raggiunto	<p>Nel corso dell'anno 2016 sono stati istituiti e aggiornati i fascicoli personali di tutti i dipendenti comunali.</p> <p>La realizzazione del progetto è stata articolata in due fasi:</p> <p>Con la prima fase si è proceduto alla creazione e aggiornamento dei fascicoli personali di ciascun dipendente attraverso la ricostruzione e l'ordinazione degli atti inerenti la vita professionale e l'inserimento degli stessi nelle cartelle di ciascun dipendente, quali applicazione dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti collettivi decentrati e di tutti i dati necessari successivamente alla ricostruzione dell'attività lavorativa del personale.</p> <p>Con la seconda fase è stata verificata ed inserita la documentazione sul portale PASSWEB esclusivamente per i dipendenti che nel corso di 2017 saranno collocati a riposo, in quanto attualmente la piattaforma PASSWEB consente il carico dei dati soltanto per i dipendenti di imminente collocazione a riposo.</p> <p>Il progetto ha consentito di raggiungere un ottimo risultato qualitativo che accresce la funzionalità del servizio di gestione giuridica del personale di questo Comune, anche con il successivo risparmio di tempi di lavoro che si otterranno, e con contestuale accrescimento del rapporto benefici/costi per l'ente.</p>		
Indicatori	n. 11 faldoni contenuti i fascicoli del personale	100%	100%

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/Commenti	
----------------------	--

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione		
Risultato Atteso	Attività di controllo per valutare la corretta utilizzazione delle risorse di bilancio al fine di garantire la realizzazione gli obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione. Predisposizione di un report bimestrale, a partire dal bimestre successivo all'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018, da consegnare entro la fine di ogni bimestre al Responsabile dell'ufficio Tecnico e al Sindaco. Tale report dovrà contenere le informazioni relative alle somme spendibili per la realizzazione di opere pubbliche, con il quadro entrate-uscite (cassa e competenza) dell'ente in parte corrente e in parte capitale.		
Risultato Raggiunto	<p>Nel corso dell'esercizio 2016 si è provveduto al monitoraggio costante del rispetto del pareggio di Bilancio; precisamente sono stati predisposti e comunicati al Sindaco e al Responsabile dell'ufficio tecnico i seguenti 4 report bimestrali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio alla data del 29/06/2016 comunicato in data 29/06/2016 prot n° 3481 ; 2) Monitoraggio alla data del 30/08/2016 comunicato in data 30/08/2016 prot. n° 4536 ; 3) Monitoraggio alla data del 25/10/2016 comunicato in data 26/10/2016 prot. n° 5852; 4) Monitoraggio alla data del 29/12/2016 comunicato in data 30/12/2016 prot. n° 7445; <p>Nei suddetti report venivano riportati rispettivamente le somme stanziare, impegnate e pagate per la parte spesa e accertate e rimosse per la parte entrata del Bilancio di Previsione , dando evidenza ogni volta del rispetto del pareggio di Bilancio;</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 si è inoltre provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del pareggio di Bilancio al 1° semestre 2016 trasmesso alla Ragioneria generale dello Stato in data 28/07/2016; - Monitoraggio del pareggio di Bilancio al 30/09/2016 trasmesso in data 25/10/2016; - Monitoraggio del pareggio di Bilancio al 31/12/2016 trasmesso in data 27/01/2017; - Certificazione finale per l'esercizio 2016 del rispetto del pareggio di Bilancio trasmesso in data 24/03/2017; - Richiesta alla Regione Sardegna in data 15/09/2016 di uno spazio finanziario ai sensi della L.208 /2015 ART.1 C.728 c.d. "patto verticale" per l'importo di € 56.881,54 non concesso; - Nel corso dell'anno 2016 inoltre non si è fatta richiesta di risorse nell'ambito dei cosiddetti "Patti di solidarietà" nazionali e regionali. 		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori		100%	100%

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/Commenti	
----------------------	--

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Predisposizione dello schema del nuovo Regolamento di contabilità e di economato		
Risultato Atteso	Predisposizione dello schema del nuovo Regolamento di contabilità e di economato, adeguati alle disposizioni del D.lgs. N. 118/2011 e s.m.i.. Predisposizione della modulistica necessaria adeguata alle nuove disposizioni.		
Risultato Raggiunto	<p>A seguito delle recenti novità legislative in materia di contabilità degli enti locali ed in particolare dell'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si è reso necessario modificare il regolamento di contabilità attualmente vigente adeguandolo alla suddetta normativa. In particolare riguardo ai nuovi strumenti di programmazione e di controllo nonché al nuovo principio di competenza finanziaria, il nuovo regolamento ridefinisce e disciplina le fasi gestionali, i metodi ed i tempi di approvazione degli atti.</p> <p>La predisposizione del Regolamento si è attuata in varie fasi: a) Analisi del nuovo quadro normativo in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., b) Riscontro e verifica con gli altri settori dell'ente delle diverse esigenze riguardo all'acquisizione ed alla gestione di risorse specifiche, 3) Predisposizione del regolamento e proposta trasmessa alla Giunta in data 28/9/2016</p>		
Indicatori		100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Predisposizione della "Nota integrativa al bilancio di Previsione 2016/2018"		
Risultato Atteso	<p>Attesa la complessità del nuovo bilancio redatto ai sensi delle disposizioni del D.lgs. N. 118/2011 e s.m.i. si deve procedere alla redazione della "nota integrativa" al bilancio di Previsione 2016/2018, un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio. La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.</p>		

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato Raggiunto	<p>Le Note Integrative al Bilancio di previsione costituiscono uno strumento di collegamento fra la programmazione economico finanziaria e la programmazione strategica da parte dell'Amministrazione; esse traducono le priorità politiche e, più in generale, i propri compiti istituzionali, in obiettivi che intendono conseguire in termini di livello dei servizi e di interventi nell'ambito di ciascun Programma di spesa.</p> <p>Hanno la funzione di illustrare e commentare i dati sintetici riportati nel bilancio e forniscono le informazioni necessarie per una lettura ed interpretazione significativa dei dati quantitativi esposti. Ha dunque una funzione esplicativa ed integrativa.</p> <p>.</p>		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	La nota integrativa è stata redatta e trasmessa al nucleo di valutazione in data 29/06/2016	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 5

Obiettivo di Performance	Evasione Tributaria		
Risultato Atteso	Emissione avvisi di accertamento TARSU anno 2011 - Predisposizione e trasmissione a Equitalia dei ruoli coattivi TARSU annualità 2008 - 2009 e 2010 - Predisposizione e trasmissione a Equitalia dei ruoli coattivi ICI annualità 2008 - 2009 e 2010 -		
Risultato Raggiunto	<p>L'attività di recupero dell'evasione tributaria è diretta a contrastare quel fenomeno con il quale una parte dei cittadini sottrae la loro quota di reddito derivante dall'imposizione fiscale alle esigenze della collettività.</p> <p>L'attività di contrasto diretta a individuare gli evasori, si inserisce in un ambito procedimentale che ha inizio con un controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti e confrontando i dati contenuti nella banca dati Tributi del Comune con i dati resi disponibili nella Banca dati dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Dal confronto dei dati emergono le situazioni debitorie dei contribuenti che vengono sollecitati mediante un avviso bonario, a pagare quanto dovuto alla scadenza indicata. L'iter si conclude, per i contribuenti che non hanno pagato con l'avviso, con l'emissione degli avvisi di accertamento e di liquidazione.</p> <p>Nell'anno 2016 risultano emessi n. 42 atti di accertamento Tarsu per l'anno 2011.</p> <p>L'ultimo stadio del processo di riscossione riguarda la riscossione coattiva. L'ufficio Tributi con l'azione di Equitalia S.p.A. tenta di recuperare attraverso le cartelle di pagamento le somme dovute già richieste con i metodi di cui sopra ossia l'invito a pagare e l'avviso di accertamento.</p> <p>Nell'anno 2016 l'Ufficio Tributi ha emesso e inviato a Equitalia S.p.A. ruoli coattivi ICI e Tarsu per gli anni 2008, 2009 e 2010.</p> <p>Nell'attività di recupero attraverso il ruolo coattivo sono stati emessi anche ruoli Tarsu per gli anni 2003-2004-2005-2007 per atti di ingiunzione affidati all'Ufficiale Giudiziario e mai riscossi.</p> <p>Inoltre sono stati iscritti a ruolo e inviate a Equitalia le fatture non pagate relative a Canone Acqua e Fognature per gli anni di imposizione 2003-2004-2005.</p>		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori		100%	100%

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/Commenti	
----------------------	--

Obiettivo N. 6

Obiettivo di Performance	Gestione immobili comunali		
Risultato Atteso	A seguito della rilevazione degli edifici occupati dalle associazioni, l'ufficio dovrà curare la predisposizione dei contratti di locazione con le associazioni locali, con conseguente e voltura di tutte le utenze a carico delle stesse, e stipula dei relativi contratti (obiettivo condizionato alla realizzazione dell'obiettivo dell'UT dal titolo "Gestione immobili comunali")		
Risultato Raggiunto	Obiettivo cessato a seguito di verifica intermedia (verbale di Nucleo n. 6/2016 e relative schede allegate; presa d'atto con Del.G.C. N. 98/2016) poiché condizionato alle verifiche sull'agibilità dei locali da disporre a cura dell'UT e non attuabili per le motivazioni esposte nella scheda del Responsabile UT.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori			
Note/Commenti			

Obiettivo N. 7

Obiettivo di Performance	Predisposizione regolamento di polizia mortuaria e degli schemi delle convenzioni per la concessione dei loculi e/o delle aree cimiteriali		
Risultato Atteso	Il Regolamento di polizia mortuaria necessita di essere aggiornato in base alle recenti disposizioni normative. Predisposizione dei nuovi schemi di convenzione delle concessioni cimiteriali. Acquisto nuovo software " Servizi cimiteriali on line" aggiornabile.		
Risultato Raggiunto	<p>Si è provveduto a predisporre il nuovo regolamento di polizia mortuaria al fine di eliminare il frazionamento delle norme regolamentari racchiuso in molteplici delibere di consiglio comunale.</p> <p>Un'altra modifica che è stata introdotta è la riduzione del periodo di concessione che attualmente è di anni 99, portandola ad anni 50 così da consentire al Comune di poter monitorare ed esigere il rinnovo delle concessioni in tempi più ristretti.</p> <p>Con l'approvazione del nuovo regolamento comunale l'Ente avrà una gestione fluida ed efficiente dei procedimenti connessi alle concessioni cimiteriali in genere (assegnazioni aree cimiteriali, aree con annessa edicola funeraria, retrocessione loculi cimiteriali con</p>		

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>relativa rassegna ed inoltre ci si propone di arrivare ad ultimare le assegnazioni con relativa stipula delle concessioni cimiteriali</p> <p>Successivamente all'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria, e nel corso del 2017, il Comune di doterà di apposito software per la gestione informatizzata delle concessioni e della modulistica ad esse connesse</p>		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Regolamento di Polizia Mortuaria presentato in data 21/12/2016 con nota prot. n. 7299	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 8

Obiettivo di Performance	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Risultato Atteso	Collaborare con i partecipanti al tavolo tematico permanente del Plus Ambito Distretto di Oristano “Minori e Famiglia” nella stesura della bozza del “Progetto Servizi Educativi “in forma associata in ambito PLUS” garantendo contestualmente la regolare e completa attuazione di tutta l'attività istituzionale di competenza presso l'Ente
Risultato Raggiunto	<p>Nel mese di febbraio '16 il tavolo tematico permanente del Plus di Oristano si è riunito per la prima volta al fine di dare avvio ai lavori per la stesura della bozza del “Progetto Servizi Educativi “in forma associata in ambito PLUS”.</p> <p>Al succitato Tavolo tematico hanno partecipato gli operatori sociali dei sotto elencati Enti:</p> <p>Comune di Villaurbana (Assistente Sociale); Comune di Oristano (Assistente Sociale - Psicologa coordinatrice del Tavolo); Comune di Siamaggiore (Assistente Sociale); Comune di Siamanna (Assistente Sociale); Comune di Bauladu (Assistente Sociale); ASL n. 5 di Oristano Neuropsichiatria Infantile (Psicologa Dott.ssa Frigato); Comune di Zerfaliu (Assistente Sociale)</p> <p>Il lavoro dei partecipanti al Tavolo Tematico è stato svolto nei sotto elencati giorni :</p> <p>1^ riunione 03.02.2016 2^ riunione 09.03.2016 3^ riunione 31.03.2016 4^ riunione 15.04.2016 5^ riunione 05.05.2016 6^ riunione 08.07.2016 7^ riunione 04.08.2016 8^ riunione 18.11.2016</p> <p>E' stata garantita la presenza in tutte le riunioni di lavoro del Tavolo .</p> <p>Il Tavolo Tematico PLUS ha prodotto l'elaborato tecnico necessario alla predisposizione del disciplinare per la gestione dei servizi educativi dell'ambito PLUS di Oristano con il sistema di accreditamento.</p> <p>Inoltre, nonostante il progressivo aumento degli interventi ed adempimenti richiesti al Servizio Sociale dal costante e sempre maggiore cambiamento del quadro normativo statale e regionale in materia socio-assistenziale e dai diversi e numerosi bisogni della cittadinanza è stata garantita anche tutta l'attività ordinaria e straordinaria .</p> <p>Indicatori: il cittadino utente e/o suo familiare di riferimento potrà esprimere il proprio</p>

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore. Infatti il fornitore accreditato deve effettuare l'erogazione degli interventi e servizi di cui al succitato disciplinare nei confronti di tutti gli utenti autorizzati nel pieno rispetto dei livelli qualitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate poi nel bando di gara e nei suoi allegati.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori		100%	100%
Note/Commenti	Si allega Disciplinare per l'esecuzione degli interventi e servizi educativi Plus trasmesso dall'Ufficio di Piano. Relazione Tavolo Tematico del 18.11.2016 trasmessa dall'Ufficio di Piano;		

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Ing. Giacomo Cugusi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<i>Obiettivo N. 1</i>			
Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo, contestualmente, l'accessibilità totale del sito istituzionale sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale;		
Risultato Atteso	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente. Ogni area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale		
Risultato Raggiunto	Tutti gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno provveduto alla pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti seguiti nel corso dell'anno 2016 ed in particolare al rispetto della normativa in materia di amministrazione trasparente. Pertanto si è provveduto al costante aggiornamento della sezione del sito dedicata ad "Amministrazione Trasparente". Il nucleo di valutazione con proprio verbale ha attestato l'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n° 43/2016		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 di cui alla delibera Anac n. 43/2016	100%	98 %

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	la griglia contenente tutte le pubblicazioni eseguite dal servizio e inserita in Amministrazione trasparente congiuntamente al verbale.		
Note/Commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso		
Risultato Atteso	Miglioramento della percezione della corruzione ed implementazione dei controlli sui conflitti di interesse anche potenziale. Riduzione di tutte le situazioni di conflitto di interesse. Riduzione degli affidamenti diretti. Utilizzo della piattaforma MEPA per gli acquisti centralizzati.		
Risultato Raggiunto	<p>Nell'anno 2016 si è proceduto alla attuazione delle misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito delle attività amministrative del Comune di Villaurbana. In particolare ciascun ufficio ha proceduto alla applicazione delle misure e degli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio nelle aree maggiormente esposte. In particolare si è data maggiore rilevanza alle seguenti maggiori e più importanti misure di contrasto alla corruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conflitto di interessi : gli atti prodotti con efficacia esterna (determinazioni) contengono la dichiarazione del responsabile del procedimento che è stata valutata la mancanza di conflitto. • È stata implementata la cultura del rispetto del Codice di comportamento anche attraverso l'attestazione scritta da parte dei dipendenti di conoscenza sia del codice sia del Piano di prevenzione della corruzione; • E' stata introdotta nel caso di affidamento di lavori servizi e forniture la procedura negoziata, al fine di garantire i principi di rotazione, par condicio e la manifestazione di interesse al fine di selezionare i candidati da invitare. • E' stata data attuazione, compatibilmente con la scarsa dotazione organica a disposizione, agli obiettivi previsti nel P.T.P.C. 2016. 		
Indicatori	La relazione per l'anno 2016 elaborata dal responsabile anticorruzione evidenzia che il livello di attuazione del piano nel complesso è soddisfacente e non sono stati rilevati nel corso dell'anno fatti corruttivi.	100%	90%
Note/Commenti			

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Standar amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico .		
Risultato Atteso	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico		
Risultato Raggiunto	Così come si evince dal verbale di controllo degli atti interni (sia per il primo che per il secondo semestre 2016) : tutti gli atti controllati risultano regolari secondo i parametri sopra definiti e non si rende necessario adottare provvedimenti in via di autotutela, . Si fa integrale riferimento ai referti della Segreteria Comunale relativi al 1° e 2° semestre 2016		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Verifica Determinazioni, contratti e atti di gara.	100%	90 %
Note/Commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Creazione di un sistema di monitoraggio manutentivo dell'impianto di illuminazione pubblica
Risultato Atteso	Censimento di tutti i punti luce presenti nel comunale di Villaurbana, da associare ad un Sistema informativo al fine di garantire una tempestiva verifica dello stato manutentivo.

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato Raggiunto	Nel corso del 2016, in collaborazione con gli operai comunali si è provveduto al censimento di tutti pali, alla verifica dello stato dell'arte nonché alla classificazione delle tipologie di armature. La nuova modalità ha ridotto in maniera consis		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Censimento pali (sono stati censiti circa 500 punti luce) Acquisto circa 600 etichette ed installazione di circa il 50% delle stesse (obiettivo da raggiungere al 100% nel corso del 207)	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Videosorveglianza Comune di Villaurbana		
Risultato Atteso	Installazione di 6 punti con telecamera, predisposizione regolamento e verifica con la Prefettura per l'utilizzo delle stesse a fini preventivi di salvaguardia del territorio, del decoro urbano, nonché come deterrente per la microcriminalità.		
Risultato Raggiunto	Telecamere installate correttamente Piazza Municipio, Parco giochi, loggette mercato; è Stato approvato il regolamento comunale per la videosorveglianza. A causa di un problema tecnico nell'inverter delle installazioni le telecamere non garantiscono il flusso di immagini 24ore/24.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Telecamere installate. Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/06/2016	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Usi civici nel territorio di Villaurbana		
Risultato Atteso	Verifica dei terreni soggetti ad uso civico, verifica delle concessioni in essere e realizzazione di un GIS con la mappatura di tutti i terreni comunali soggetti ad uso civico		
Risultato Raggiunto	Nel corso del 2016 è stata realizzata una mappatura completa dei terreni ad uso civico regolarmente censiti dalla RAS. Per ogni lotto è stato individuato la superficie, sono stati aggiornati i confini e sono stati verificati i possessori che detenevano il bene. E' stato infine creato un GIS che consente in maniera rapida la visualizzazione e l'individuazione dei lotti concessi ai cittadini.		
	Atteso Raggiunto		

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori	Tavole di suddivisione lotti terre civiche depositate agli atti dell'ufficio	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Intervento di efficientamento energetico nel palazzo comunale		
Risultato Atteso	Misurazioni di assorbimento sulle plafoniere degli uffici, verifica dei consumi e predisposizione di un progetto di massima con l'indicazione dei costi e del risparmio energetico che si produrrebbe con la sostituzione delle plafoniere con sistemi a LED		
Risultato Raggiunto	E' stata predisposta una relazione complessiva con le misure di assorbimento attuali, nonché una proposta progettuale con l'analisi costi/benefici		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Relazione tecnica	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 5

Obiettivo di Performance	Gestione immobili comunali		
Risultato Atteso	Verifica degli immobili comunali, dello stato dell'arte e le concessioni ad associazioni.		
Risultato Raggiunto	Per ogni edificio comunale sono stati individuati gli estremi catastali, la loro ubicazione, le associazioni presenti e le caratteristiche di ciascuno dei 17 immobili censiti. Tenuto conto che la maggior parte degli edifici è risalente a prima degli anni '70, per gli impianti non esistono, o non sono reperibili, se non in rari casi, gli schemi e le certificazioni necessarie per attestare le condizioni di agibilità.		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Relazione tecnica	100%	100%

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/Commenti	
---------------	--

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2014</i>	
<i>Area</i>	
<i>Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 92 % del punteggio attribuibile
<i>finanziaria</i>	
<i>Area tecnica</i>	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2014</i>	
	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile
	Valutazione attribuita: 93 % del punteggio attribuibile

Redazione - Responsabile: amministrativo finanziario

Relazione – Responsabile Ufficio tecnico
