
COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 19 del Registro Deliberazione
Del 24/02/1999

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA FORMAZIONE E ISTITUZIONE
SERVIZIO INFORMAGIOVANI DI CUI AL PROGRAMMA SOCIO-
ASSISTENZIALE ANNO 1999 -**

L'anno millenovecentonovantanove addì ventiquattro alle ore 19,00 del mese di Febbraio in Villaurbana nella Sede comunale:

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Presenti

Assenti

SERRA ANTONELLA MARIA	Sindaco	X	
PULISCI PIER PAOLO	Assessore	X	
TATTI MIRELLA	Assessore	X	

TOTALE 3

Assiste il Segretario comunale Dr. PIRAS Guido.

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile e alla copertura finanziaria;

VISTO il Programma degli interventi Socio-Assistenziali per l'anno 1999, approvato con delibera C.C. n° 57 del 23/12/1998, esecutiva;

VISTO in particolare il Capitolo relativo all'area giovani in cui si prevede di istituire il Servizio Informagiovani, mediante l'apertura di uno sportello nei locali della biblioteca comunale, con la presenza in loco di un operatore, per almeno tre giorni settimanali e per un periodo di n° 12 mesi, e con l'attivazione di una postazione informatica di supporto al servizio;

DATO ATTO che per l'attuazione del suddetto Servizio è stata destinata la somma di £. 25.000.000 di cui £. 15.000.000 da reperire con i fondi del redigendo Bilancio per l'anno 1999 e £. 10.000.000 dal finanziamento socio-assistenziale anno 1999 L.R. 25/93 ;

RITENUTO di dover individuare le prestazioni che il servizio dovrà fornire alla comunità di Villaurbana e le modalità di svolgimento del medesimo :

- Il servizio dovrà svolgere attività di informazione nei settori della formazione (scuola, università, borse di studio, formazione professionale, stages, scambi culturali), del lavoro (richieste offerte di lavoro, concorsi,), viaggi e vacanze, cultura e sport, informacittadino, diritti e orientamento, ecc, mediante consulenza diretta con i cittadini;
- il servizio dovrà svolgere attività di consulenza su tematiche di interesse giovanile, in collaborazione con gli Enti preposti e le associazioni presenti nel Comune;
- Per la gestione dell'informazione ci si avvarrà di personale specializzato e di una postazione informatica per l'utilizzo di software specializzato con collegamento a banche dati operanti nel settore, e precisamente si prevede :
 - a) la fornitura e installazione di banche dati e software;
 - b) l'aggiornamento costante delle banche dati: via moden o su floppy disk;
 - c) l'assistenza tecnica specializzata;
 - d) la formazione di un operatore e suo aggiornamento;
 - e) Materiale di base per la pubblicizzazione del servizio (attivazione di una bacheca
- Per quanto riguarda la figura dell'operatore da impiegare agli sportelli si intende procedere nel seguente modo:

l'operatore, individuato a mezzo di selezione a cura della Ditta aggiudicataria del servizio, dovrà essere in possesso del titolo di scuola media superiore e dovrà ricevere una specifica formazione da parte della medesima Ditta;

VISTA la delibera C.C. n. 04 del 01/02/1999, esecutiva, con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 1999;

VISTA la proposta del Servizio Sociale;

CON VOTI unanimi;

DELIBERA

L'Approvazione del Programma relativo all'attuazione del Servizio Informagiovani, mediante l'apertura di uno sportello presso i locali della biblioteca comunale, prevedendo la presenza in loco di un operatore residente, per n. 09 ore settimanali con n. 03 giorni di presenza, per n. 12 mesi;

Il Programma prevede :

- la formazione di n. 01 operatore residente ed il suo aggiornamento; tale operatore verrà individuato dalla Ditta che dovrà gestire il Servizio a seguito di selezione;
- l'attivazione del Servizio attraverso l'apertura di uno sportello in loco in locali messi a disposizione gratuita dall'Amministrazione Comunale, siti nella sede della Biblioteca Comunale;
- la gestione del servizio attraverso l'utilizzo di una struttura informatica, destinata alla consultazione da parte della popolazione ed in particolare dei giovani, l'aggiornamento costante delle banche dati: via moden o su floppy disk, l'assistenza tecnica specializzata, materiale di base per la pubblicizzazione del servizio (attivazione di una bacheca);

DI DARE MANDATO al Responsabile del procedimento per l'attuazione del servizio, prevedendo inoltre di procedere all'affidamento del Servizio in questione nel seguente modo:

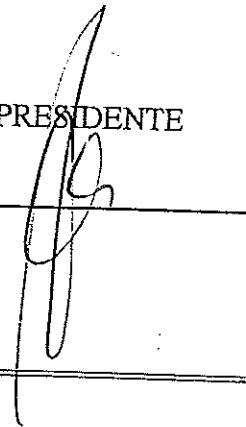
- Affidare la formazione, l'attivazione e la gestione del Servizio mediante il sistema della trattativa privata a Ditta specializzata, con esperienza almeno triennale sul campo, per un periodo di n. 01 anno;

DARE ATTO che alla spesa di £. 25.000.000 stanziata per tale Servizio si farà fronte per £. 15.000.000 con fondi di Bilancio, per £. 10.000.000 con finanziamento L.R. 25/93-

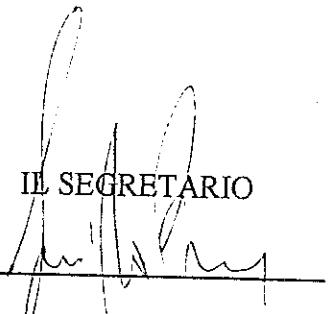
CON VOTAZIONE separata, ad esito unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/03/1999 al 17/03/1999.-

IL SEGRETARIO

