

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 4 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2023.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**PREMESSO** che con il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

**PREMESSO** che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 0293706/22 del 07/02/2022 acquisita con prot. in arrivo n. 1144 del 16/02/2022 con la quale l'ISTAT comunicava che il Comune di Villaurbana sarebbe stato coinvolto nell'edizione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023 per le indagini Rilevazione Areale, codice Psn: IST-02493 e Rilevazione da Lista, Codice Psn: IST-02494;

**VISTA** la nota ISTAT prot. n. 0647033/23 del 21/02/2023 con la quale veniva comunicato che a seguito di una ridefinizione del disegno campionario, a differenza di quanto già descritto con precedente nota, il Comune di Villaurbana sarà chiamato a partecipare alla sola Rilevazione da Lista codice Psn: IST-02494;

**VISTA** la nota ISTAT prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023 e acquisita con prot. in arrivo n. 3152 del 28/04/2023 con la quale veniva comunicato l'avvio delle attività preparatorie, il numero delle famiglie campione stimate per l'indagine, il calendario delle attività specifiche, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e dei Centri Comunali di Rilevazione, i criteri per la quantificazione del contributo e il numero massimo di rilevatori da destinare all'Indagine;

**VISTO** il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022;

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 36 DEL 03/05/2023 nella quale la Giunta Comunale dispone di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2023, all'interno dell'Area

Amministrativa-Finanziaria, allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione per far fronte, con la dovuta puntualità, ai molteplici adempimenti che ne derivano e di garantire il corretto adempimento delle operazioni;

**Vista** la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16/05/2023 con la quale venivano nominati il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e il personale di staff;

**Richiamate** le circolari ISTAT:

- prot. ISTAT 0293706/22 del 07/02/2022 (prot. arrivo n. 1144 del 16/02/2022);
- prot. ISTAT 0647033/23 del 21/02/2023 (prot. arrivo n. 1510 del 27/02/2023) Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche edizione 2023;
- N. 2a prot. ISTAT 1464604/23 del 27/04/2023 (prot. arrivo n. 3152 del 28/04/2023) Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494);
- N. 3 prot ISTAT 1464807/23 del 27/04/2023 (prot. arrivo 3316 del 05/05/2023) Censimento permanente della Popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

**VISTA la determinazione n. 167 del 30.05.2023 con la quale si programma la selezione di n. 4 rilevatori e si approva il presente avviso;**

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di N. 4 (quattro) rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023. **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 13.00 DEL 23.06.2023**

### **1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023.

1. Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione avranno inizio dal 02 ottobre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023, secondo il calendario delle operazioni definito dall'ISTAT.
2. Per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni il Comune di Villaurbana è coinvolto nella **RILEVAZIONE DA LISTA**: tale rilevazione riguarda un campione di famiglie estratte dall'Istat dal Registro Base degli

Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati verranno raccolti in un questionario elettronico; le famiglie dal 02 ottobre al 22 dicembre potranno compilare direttamente il questionario elettronico utilizzando le credenziali ricevute con lettera Informativa dell'Istat o tramite SPID o CIE o recandosi al Centro Comunale di Rilevazione.

3. Il rilevatore intervverrà per il recupero delle mancate o parziali risposte per un'intervista telefonica oppure faccia a faccia presso il domicilio del cittadino o presso il Centro Comunale di Rilevazione. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 281 di cui si stima 203 con rilevatore.
4. L'ISTAT in collaborazione con il Comune metterà a disposizione dei rilevatori gli strumenti informatici necessari per il caricamento dei questionari.
5. Dopo l'11 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario ma la compilazione sarà possibile **SOLO** tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale.

**La data di riferimento della rilevazione è il 01 ottobre 2023.**

6. Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

**Nel caso in cui nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d) verrà effettuata una valutazione del curriculum al fine di individuare dei candidati comunque adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore;**

- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- i) Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

### **Costituiscono titoli di preferenza:**

- 1.** Possesso di Diploma di Laurea o del Diploma Universitario in particolare nelle discipline statistiche;
- 2.** Precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici comunali o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- 3.** Ottima conoscenza del territorio di Villaurbana;

In caso di possesso di una pluralità di titoli sarà valutato esclusivamente il titolo che comporta il punteggio più alto;

**In caso di pari merito avrà la precedenza il più giovane di età;**

## **3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

- I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.
- I rilevatori sono vincolati al segreto statistico e soggetti al divieto di utilizzare, per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di essi assegnati, le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui le persone siano venute a conoscenza, in occasione e per le finalità del Censimento.
- Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'intervistato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste. Sarà compito dei rilevatori:
- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO (utilizzando le strumentazioni informatiche messe a disposizione dei rilevatori per il Censimento), alle unità della rilevazione da Lista loro

assegnate, non rispondenti o parzialmente rispondenti, tramite intervista telefonica o faccia a faccia presso il domicilio delle famiglie o presso il Centro Comunale di rilevazione (CCR) tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- Fornire assistenza agli intervistati nel Centro Comunale di Raccolta;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. e dal personale di staff inerente la rilevazione, anche a seguito di ulteriori disposizioni dell'ISTAT.
- I rilevatori incaricati saranno tenuti inoltre ad effettuare la formazione obbligatoria a distanza, secondo le tempistiche e le modalità dettate dall'ISTAT superando i test di valutazione intermedi e finale;
- Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Censimento al momento dell'assegnazione dell'incarico.

#### **4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Villaurbana e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Villaurbana, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria e soggetto a ritenuta fiscale a norma di legge vigente.

La liquidazione del compenso avverrà solo a rilevazione perfettamente eseguita e ultimata e ad avvenuto accredito delle somme da parte dell'ISTAT.

#### **5. DURATA DELLA PRESTAZIONE**

L'attività di rilevazione avrà inizio il 02/10/2023, e si concluderà solo al completamento delle operazioni, che l'ISTAT ha determinato presumibilmente

il 22.12.2023 (come da calendario allegato 1 alla circolare n. 2a prot. Istat n.1464604/23)

L'attività di formazione, propedeutica all'attività di rilevazione, si svolgerà in aula virtuale **presumibilmente dopo il 7 luglio 2023**, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat.

L'ISTAT stipulerà una specifica polizza di assicurazione infortuni con copertura degli eventi di morte e invalidità permanente verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi.

## **6. CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda – in carta libera e senza necessità di autenticazione (come da modello allegato all'avviso ) , **allegando curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,** indirizzata al Comune di Villaurbana nella quale sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- Cognome e Nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o – se di un paese extra Ue- un regolare permesso di soggiorno
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- L'eventuale possesso di Diploma di Laurea o Diploma Universitario (Specificando il titolo e il voto conseguito)
- L'eventuale precedente esperienza di rilevazione (specificando il tipo di rilevazione eseguita e la data della stessa) e/o l'eventuale precedente esperienza lavorativa presso gli uffici demografici comunali o presso centri di elaborazione dati pubblici o privati (specificando datore di lavoro, data di inizio e di fine rapporto)
- La conoscenza ed uso di mezzi informatici
- L'espressa dichiarazione di essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio Comunale di Censimento
- L'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016

## 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile sul sito internet del Comune di Villaurbana <http://www.comune.villaurbana.or.it> e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana entro il termine perentorio delle ore 13.00 del **23.06.2023** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere:

- trasmessa direttamente, a mano o a mezzo corriere;
- recapitata tramite il servizio postale con raccomandata A/R **(non farà fede la data di spedizione ma la data di arrivo al protocollo del Comune)**
- **trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)**

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione, oltre al nome e all'indirizzo del candidato, dovrà contenere l'indicazione "Contiene domanda per la selezione pubblica per soli titoli per la formazione della graduatoria per l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Anno 2023"

## 8. CORSO DI FORMAZIONE

I rilevatori sono tenuti a seguire il corso di formazione e a superare tutti i test di valutazione secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'ISTAT

## 9. TITOLI VALUTABILI

Costituiscono titoli preferenziali i seguenti titoli:

LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN MATERIE STATISTICHE

**Punteggio massimo: 9  
punti**

Voto inferiore a 90/110	punti 6
Voto uguale a 90/110	punti 7
Voto compreso tra 91/110 e 95/110	punti 7,5
Voto compreso tra 96/110 e 100/110	punti 8

Voto compreso tra 101/110 e 105/110	punti 8,5
Voto compreso tra 106/110 e 110/110	punti 9

**ALTRI CORSI DI LAUREA O DIPLOMI UNIVERSITARI **Punteggio massimo:5 punti****

Voto inferiore a 90/110	punti 3
Voto compreso tra 90/110 e 95/110	punti 4
Voto compreso tra 96/110 e 104/110	punti 4,5
Voto compreso tra 105/110 e 110/110	punti 5

**Ottima conoscenza del Territorio di Villaurbana **Punteggio massimo 3 punti****

**Precedenti esperienze lavorative **Punteggio massimo:4 punti****

Servizio prestato presso uffici demografici o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici	punti 0,40 per ogni frazione di tempo pari a 6 mesi
presso centri di elaborazione dati privati	punti 0,20 per ogni frazione di tempo pari a 6 mesi
	I periodi inferiori saranno cumulati fino al raggiungimento della frazione minima

**TITOLI INFORMATICI **Punteggio massimo:2 punti****

Sarà valutato con 2 punti il possesso di certificazione ECDL , EIPASS o attestato di formazione all'uso del computer con superamento di esame finale.

## **10. GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei titoli. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.



La graduatoria, sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e sarà affissa all'albo pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

## **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio, e da due componenti da nominare tra il personale dell'UCC. Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

## **12. NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per i soggetti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione alla procedura, non vincola l'Amministrazione comunale a procedere al conferimento dell'incarico, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Villaurbana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Maria Laura Fulgheri

Villaurbana 30/05/2023

**La Responsabile del Servizio Amministrativo**

Maria Paola Deriu