

Al Responsabile dei Servizi Amministrativi  
del Comune di Villaurbana  
Via Roma, 24  
09080 VILLAURBANA

Oggetto: Programma 2013 per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – LINEA D' INTERVENTO 3 - Richiesta concessione sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone che versano in grave stato di indigenza .

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Villaurbana in via \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ ;

#### CHIEDE

Che gli venga concesso il sussidio economico previsto dal programma regionale finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto alle povertà anno 2013 – **Linea d'Intervento 3**, di cui alle deliberazioni della G.R. nn. 19/4 del 08.05.12 e 39/9 del 26.09.2013, del C.C. n° 33 del 17.12.14 e della G.C. nn. 113 del 10.12.14 e 116 del 16.12.14.

A tal fine consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

#### DICHIARA :

\* di aver preso integrale visione del Regolamento comunale per la disciplina del servizio civico comunale Linea d'Intervento 3 e del Bando Pubblico Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà finanziamento anno 2013 Linea d'Intervento 3, ed in particolare per quanto concerne la data di scadenza della presentazione della domanda, i requisiti richiesti, i documenti da allegare e le penalità alle quali si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e omissioni.

\* di essere residente nel Comune di Villaurbana ;

\* che il proprio nucleo familiare è così composto:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	Specificare se: lavoratore, studente,casalinga,disoccupato,ecc
1.		<b>RICHIEDENTE</b>	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\*che il proprio nucleo familiare non ha percepito nell'anno 2013 redditi esenti IRPEF;

\* che il proprio nucleo familiare ha percepito nell'anno 2013 i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO	EURO
Pensione d'invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione di inabilità	
Pensione sociale o assegno sociale	
Rendita INAIL per invalidità permanente o morte	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Pensioni estere	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	
<b>Entrate derivanti da contributi/provvиденze/sussidi vari ( sotto specificate):</b>	
• assegno per il nucleo familiare ( L. 448/98)	
• assegno di maternità ( L. 448/98)	
• contributi per canone di locazione	
• contributi/provvиденze/sussidi erogati ai sensi della L.R. n. 27/83 e successive modifiche ed integrazioni	
• contributi/provvиденze/sussidi di cui alle LL.RR. n. 6/92 e 9/04	
• sussidi erogati ai sensi della L.R. n. 11/85	
• sussidi erogati ai sensi della L.R. n. 12/11, art. 18, comma 3	
• sussidi erogati ai sensi della L.R. n. 20/97	
• contributi scolastici ( rimborso spese scolastiche e per acquisto libri) e borse di studio	
• contributi economici ( sono escluse le risorse percepite nell'ambito delle azioni di contrasto alle povertà)	

\* di rendersi disponibile a concordare ed accettare un percorso personalizzato di inserimento sociale ( servizio civico comunale), rivolto a sé medesimo, impegnandosi alla sottoscrizione del Progetto di aiuto personalizzato/Disciplinare per la prestazione del servizio civico comunale e di sottoscrivere il regolamento per la disciplina del servizio civico comunale;

\* stipulare con la cooperativa sociale di tipo B che gestirà il Servizio Civico Comunale un apposito contratto che sia funzionale all'attuazione dell'intervento;

\* di essere disponibile a prestare la propria opera nel servizio civico comunale consapevole che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro ( né subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato) con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio civico persegue esclusivamente una finalità socio – assistenziale;

\* di essere abile al lavoro;

\* di comunicare tempestivamente ogni significativa variazione della situazione anagrafica, patrimoniale, lavorativa e familiare delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda;

\* di accettare eventuali proposte di lavoro compatibili con le proprie capacità e rispondenti ai requisiti di legge in materia di tutela del lavoro;

\* di essere informato che l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 potrà disporre di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che la stessa potrà sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

\* di non trovarsi in cassa integrazione e/o mobilità;

\* di non essere già inserito in interventi aventi finalità di sostegno al reddito, finanziati, attivati, promossi o gestiti dalla Regione Sardegna, dalla Provincia, dal Comune o da altro soggetto pubblico o privato.

Allega:

- Dichiarazione ISEE riferita all'anno 2013 del nucleo familiare del richiedente;
- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione su eventuali variazioni nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale rispetto alla dichiarazione ISEE relativa all'ultimo anno disponibile (2013);
- per gli invalidi civili, certificazione sanitaria comprovante l'invalidità;
- certificazione o autocertificazione attestante l'iscrizione nelle liste del C.S.L. (centro servizi per il lavoro);
- copia delle disposizioni dell'autorità giudiziale o dichiarazioni sostitutive di certificazione (separazione, affidamento, ecc.);
- altri documenti utili a comprovare particolari situazioni (certificati attestanti lo stato di detenzione, certificati di indulto, ecc.).

Assenso al trattamento dei dati personali

In relazione al D. Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, io sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ esprimo il mio pieno consenso ed autorizzo, al trattamento dei dati personali compresi quelli sensibili, per le finalità connesse all'intervento assistenziale di cui al presente documento/procedimento ed alla definizione del progetto di aiuto, gli operatori degli uffici comunali di Servizio Sociale, Amministrativo, Ragioneria e altri uffici comunali nonché altri Enti Pubblici e soggetti privati (Ditta esterna che curerà la gestione e il coordinamento delle attività di Servizio civico comunale Cooperativa Sociale di tipo B).

Villaurbana, li \_\_\_\_\_

Firma

\*\*\*\*\*

COMUNE DI VILLAURBANA - Provincia di Oristano

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Villaurbana, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.