



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. - P.I. 00071740955 e-mail: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Prot. N° 7303

Allegato alla Determinazione n. 332 del 12.10.2022

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA MISURA "PROGRAMMA REGIONALE REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE – R.E.I.S. 2021 – PARTE SECONDA – ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19"

La Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

Che con propria determinazione n° 332 del 12.10.2022 è stato approvato il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione delle domande finalizzate all'individuazione dei beneficiari del "Programma Regionale Reddito di Inclusione Sociale – R.E.I.S. 2021 PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid-19" ai sensi della Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016, della L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5, della D.G.R. 23/26 del 22/06/2021 e della D.G.R. 34/25 del 11/08/2021.

OGGETTO

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto l'individuazione, nel territorio del Comune di Villaurbana, degli aventi diritto alla misura regionale denominata REIS PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid-19" introdotta dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5, e nel rispetto delle Linee Guida per il triennio 2021-2023 approvate in via definitiva dalla Giunta Regionale con delibera n°34/25 del 11/08/2021.

DESTINATARI E REQUISITI

Potranno essere ammessi alla presente misura:

1. le persone e le famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Villaurbana con un indicatore della situazione economica equivalente ISEE (ISEE ordinario o ISEE corrente*) non superiore a € 15.000,00;

2. gli adulti esclusi dal mercato del lavoro da più di 24 mesi, con ISEE non superiore a € 15.000,00, che convivono con genitori pensionati, su valutazione del Servizio Sociale Professionale. Per tali situazioni sarà vincolante la partecipazione ad un progetto di attivazione sociale privilegiando percorsi di inclusione lavorativa.

3. nuclei familiari che beneficiano del Rdc, quando l'importo di Rdc mensile percepito è inferiore al valore REIS mensile che sarebbe riconosciuto sulla base del nucleo familiare e dell'ISEE di riferimento. L'integrazione è garantita fino al raggiungimento degli importi mensili che spetterebbero per il REIS indicati al paragrafo 1.2 delle Linee Guida per il triennio 2021-2023 . Le provvidenze saranno concesse con le modalità di cui al paragrafo 2 (Deroghe) delle Linee Guida per il triennio 2021-2023 .

Gli interventi si rivolgono prioritariamente a favore dei nuclei familiari, che non hanno i requisiti per accedere al REIS e al RdC (o ad altre forme di aiuto) e che si trovano, a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19, in una situazione di disagio socio-economico, comprese le famiglie che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali.

(*) SI RICORDA CHE: A partire dal 23 ottobre 2019, per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 28-bis del Decreto legge 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019, i nuclei familiari in possesso di un ISEE ordinario possono richiedere il calcolo dell'ISEE corrente qualora si verifichi, in maniera alternativa: una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. In questi casi l'ISEE corrente consente di aggiornare il valore dell'indicatore ISEE prendendo a riferimento i redditi relativi a un periodo di tempo più ravvicinato. La normativa vigente prevede inoltre la possibilità di aggiornare i dati prendendo a riferimento i redditi e i patrimoni dell'anno precedente, qualora vi sia convenienza per il nucleo familiare, mediante modalità estensive dell'ISEE corrente da individuarsi, con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Tale decreto è attualmente in via di emanazione

MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ammissione al contributo avverrà previa valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio Sociale Professionale, nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale, sia tenendo conto del peggioramento della situazione economica (anche dal confronto tra ISEE ordinario e ISEE corrente) sia attraverso la valutazione dello stato di bisogno ponendo particolare attenzione alle condizioni di fragilità socio-economiche, di emarginazione e di vulnerabilità dei nuclei familiari, di fattori aggravanti la condizione di bisogno che tengano conto , a titolo esemplificativo:

- della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19;

- situazione sanitaria precaria in assenza o attesa dei relativi benefici economici con particolare attenzione ai pazienti colpiti dal Covid-19 dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare, le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggiorenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;

- modifica nelle proprie abitudini di vita a causa delle conseguenze economico-sociali della pandemia Covid 19 (acquisti, accesso alle opportunità culturali, scolastiche, relazioni sociali, attività formative, accesso ai servizi non essenziali);

- situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);

- situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.; - presenza di minori e/o anziani non autosufficienti; - assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex art. 433 c.c.);

- ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

MODALITÀ DI GESTIONE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse andranno gestite con procedura a sportello fino ad esaurimento dei fondi.

Gli interessati saranno presi in carico dal Servizio Sociale Professionale che provvederà ad effettuare la verifica delle richieste e una valutazione della condizione socio economica del nucleo.

L'intervento prevede l'erogazione di un sussidio economico che non potrà in ogni caso superare gli importi e la durata massima stabiliti per il REIS al paragrafo 1.2 delle Linee guida approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021.

Numero componenti	Importo Mensile/Semestrale da corrispondere in ragione dell'ISEE			
	Priorità 1 ISEE 0-3.000	Priorità 2 ISEE 3.001-6.000	Priorità 3 ISEE da 6.001-9.360 esclusi	Priorità 4 ISEE da 9.360 fino a 15.000
1	€275,00 mese €1.650,00 semestre	€225,00 mese €1.350,00 semestre	€140,00 mese €840,00 semestre	€90,00 mese € 540,00 semestre
2	€350,00 mese €2.100,00 semestre	€300,00 mese € 1.800,00 semestre	€215,00 mese €1.290,00 semestre	€165,00 mese € 990,00 semestre
3	€425,00 mese €2.550,00 semestre	€375,00 mese €2.250,00 semestre	€290,00 mese €1.740,00 semestre	€240,00 mese €1.440,00 semestre
4 e superiori a 4	€455,00 mese €2.730,00 semestre	€405,00 mese €2.430,00 semestre	€320,00 mese €1.920,00 semestre	€270,00 mese €1.620,00 semestre

A seguito della verifica dei requisiti di ammissione la Responsabile del Servizio, tenuto conto della istruttoria e valutazioni del Servizio Sociale Professionale, provvederà al riconoscimento del contributo per l'importo e la durata massima come previsto nella suindicata tabella. L'attribuzione del contributo verrà determinato a cadenza mensile sempre tenuto conto della istruttoria e valutazioni del Servizio Sociale Professionale e dei fondi disponibili e sino ad esaurimento delle risorse. Pertanto il contributo riconosciuto potrà essere rimodulato in proporzione all'entità delle risorse disponibili, per una durata che potrebbe essere anche inferiore ai 6 mesi.

Codice prestazione SIUSS (già Casellario dell'Assistenza) A1.04 " contributi economici a integrazione del reddito familiare " (Sussidi economici, anche una tantum, ad integrazione del reddito di persone bisognose) per la trasmissione all'INPS della succitata misura/prestazione erogata.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e **fino al 21.11.2022 (termine perentorio)** utilizzando esclusivamente il modulo di domanda predisposto dal Comune di Villaurbana e reperibile presso il Comune di Villaurbana nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Villaurbana all'indirizzo: www.comune.villaurbana.or.it e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo, debitamente compilata e completa dei documenti richiesti, secondo una delle

seguenti modalità:

- a mezzo pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana via Roma n. 24 , negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13:00 e il mercoledì anche dalle 15.30 alle 18.00)

Alla domanda redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28.12.2000 N.445, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia del documento d'identità del richiedente;

b) copia del codice fiscale del richiedente;

c) attestazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità, di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013 completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU);

d) per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di accesso;

e) ogni altra eventuale documentazione o certificazione ritenuta utile alla valutazione dello stato di bisogno (es. anagrafica centro per l'impiego attestante la situazione lavorativa, certificazione sanitaria, bollette, se percettore di RDC/PDC autodichiarazione relativa all'importo mensile percepito; etc) .

La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Qualora l'istanza presentata sia carente in alcune delle sue parti, il cittadino verrà contattato dal servizio sociale al fine di sanare l'istanza; a seguito dell'avvenuto contatto, il cittadino dovrà provvedere a sanare la richiesta entro una settimana, pena l'esclusione del procedimento.

ESITO DEL PROCEDIMENTO

Dell'esito del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune mediante pubblicazione delle determinazioni di approvazione dei nominativi dei beneficiari e degli esclusi.

Per ciascun cittadino inserito nell'elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.196/03, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

La concessione dei benefici è subordinata al rispetto degli impegni sottoscritti dal beneficiario. E' responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale Professionale di qualunque cambiamento

intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale Professionale delle modificazioni intervenute, lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma coloro:

- 1) che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) che avendo presentato domanda incompleta o irregolare non provvedano a sanare le irregolarità entro i termini fissati dal servizio;
- 3) che risultino privi dei requisiti generali e specifici previsti dalle disposizioni di legge su richiamate;
- 4) che omettano di informare il Servizio Sociale Professionale di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso;
- 5) che rifiutino di essere inseriti nei Progetti di inclusione Sociale concordati con il Servizio Sociale Professionale o che non rispettino gli impegni ivi previsti.

VERIFICHE

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, il servizio sociale provvederà a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

RICORSI

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esito del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI

3. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 2016/679 " GDPR"

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679/UE (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati forniti /trasmessi per la *concessione della misura regionale REIS (Reddito di inclusione sociale)* *PARTE SECONDA di cui al presente avviso pubblico* sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana , ai sensi

dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"*), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio/intervento/misura regionale richiesto/a (REIS -Parte seconda. Altri Interventi di Contrasto alla Pandemia Covid-19) di cui alla L.R. n. 18 /2016 – L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5- D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021 .

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa privacy completa relativa al trattamento dei dati personali è riportata nell' "Allegato Informativa Privacy" .

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune.
- nella home page del sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.villaurbana.or.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Franca Melis.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Assistente Sociale presso l' Ufficio Servizi Sociali nei giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle 15.30 alle 18.00) e/o al numero 0783-44104 interno 2 oppure l'Ufficio del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/Sociale 0783 – 44104 interno 1 .

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 , n° 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 nonché dalle Deliberazioni di Giunta Regionale e circolari regionali ad essa collegate e alle leggi vigenti nonché ad altri documenti e atti che potranno essere predisposti a seguito della pubblicazione del presente Avviso.

Villaurbana, lì 12.10.2022



Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Rag. Maria Paola Deriu

**COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636

e-mail: info@comune.villaurbana.or.it**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Villaurbana La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villaurbana garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Villaurbana, con sede in Villaurbana, nella via Roma n. 24, C.A.P. 09080, C.F. 00071740955, P. IVA 00071740955, tel: 0783 44104, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it - info@comune.villaurbana.or.it
- PEC: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it - dpo@unionecomunifenici.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

*Allegato Informativa Privacy

2

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto ossia la gestione delle attività/interventi/ progetti e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale e Misure per altri interventi di contrasto alla pandemia Covid-19 di cui alla L.R. n. 18 /2016 - alla L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 – alla D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - alla D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021 , sono curati soltanto da personale del Comune di Villaurbana espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento (gestione delle attività/interventi/ progetti e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale e Misure per altri interventi di contrasto alla pandemia Covid-19 di cui alla L.R. n. 18 /2016 – alla L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 - alla D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - alla D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021).

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR"), nel rispetto altresì di quanto precisato dall'art. 2-ter del Codice privacy.

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, dell'Unione dei Comuni, della Regione Sardegna, del PLUS, dell'ATS, dell'INPS, altri enti sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività socio-assistenziali di soggetti svantaggiati;

- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione di servizi educativi per minori e adulti;
- la gestione delle attività/interventi/progetti e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale (L.R. n. 18 /2016 –L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5- D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021);
- la gestione di misure di contrasto alla povertà e integrazione al reddito familiare;
- la gestione delle attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- la gestione di indagini su incarico dell'Autorità giudiziaria;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto (gestione delle attività/interventi/ progetti e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale di cui alla L.R. n. 18 /2016 – alla L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 -alla D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - alla D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021)) si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaurbana ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana , ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande/dichiarazioni/allegati presentati per il procedimento di cui alla misura regionale Reddito di Inclusione Sociale (L.R. n. 18 /2016 –L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 - D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021), dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS ecc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio/intervento/misura regionale richiesto/a (REIS) di cui alla L.R. n. 18 /2016 – L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 -D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021 .

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali da lei forniti per la gestione delle attività/interventi/progetti e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione della misura regionale Reddito di Inclusione Sociale (L.R. n. 18 /2016 –L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5 -D.G.R. n. 23/26 del 22.06.2021 - D.G.R. n. 34/25 dell'11.08.2021) saranno/potranno essere comunicati/trasmessi a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali (es. Regione Sardegna e Inps – SIUSS);
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Ufficio PLUS Distretto di Oristano, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato, Enti del Terzo Settore (ETS) con i quali eventualmente realizzare un progetto di inclusione sociale ;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- CPI;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- Regione Sardegna attraverso il sistema informativo SIPSO.

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti (compresi quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE) avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.