



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 193  
del 06.09.2013

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: INCARICO PER COLLABORAZIONE STRAORDINARIA PRESSO QUESTO COMUNE DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – SIG. RA TOLU PAOLINA.=**

L'anno duemilaTREDICI addì SEI del mese di SETTEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO :**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 02.09.2013, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2013, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 75 del 05/09/2013 “Ricorso all'applicazione del comma 557, art. 1, Legge 311/2004” con la quale si deliberava, considerato che l'istruttore dei servizi tributari è assente per congedo di maternità e che al momento non è dato conoscere l'esatto rientro, di avvalersi del disposto del comma 557 – art. 1 –Legge n. 311/'04 per numero 18 ore settimanali della collaborazione di personale dipendente del Comune di Abbasanta fino a tutto il periodo di congedo della dipendente addetta al servizio con la previsione , al momento disponibile, fino al 31 Dicembre 2013 e comunque fino al suo rientro in servizio, quantificando la spesa in presumibili €. 5.000,00;
- .- **RITENUTO** pertanto dover provvedere ad incaricare la Sig.ra Tolu Paolina, Istruttore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbasanta – Cat. C1, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio Amministrativo -Finanziario di questo Comune per n. 18 ore settimanali e per il periodo dal 09/09/2013 al 31/12/2013;
- .- **RITENUTO** dover assumere il necessario impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**1. DI INCARICARE**, per i motivi esposti in premessa, la Sig.ra Tolu Paolina, Istruttore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbasanta – Cat. C1, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio Amministrativo -Finanziario di questo Comune per n. 18 ore settimanali e per il periodo dal 09/09/2013 al 31/12/2013;

**2. DI IMPUTARE** la spesa presunta di €. 5.000,00 al capitolo PEG 200 del Bilancio 2013 – “Retribuzioni al personale”;

**3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola DERIU)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 5.000,00

- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_

*Capitolo 200 del Bilancio 2013 –*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/09/2013 al 26/09/2013.

Villaurbana, li 11/09/2013

Il Responsabile del servizio  
DERIU MARIA PAOLA