



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: 1,2,3 BIMBI

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E - Educazione e promozione culturale

Prevalente: E02 – Animazione culturale verso minori

Altri ambiti: – E09 attività di tutoraggio scolastico – E14 Attività artistiche(cinema teatro fotografia e arti visive)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Attraverso il progetto viene offerta ai volontari una occasione di crescita personale e professionale. Il progetto si ricollega ai principi contenuti nella legge n. 64/2001, per cui il volontario ha la possibilità di esprimere e testimoniare i valori dell’impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità.

In coerenza con l’analisi del contesto effettuata, gli obiettivi del progetto prevedono degli interventi rivolti ad un target ben preciso, ossia i minori. Pertanto **l’obiettivo generale** è quello di: favorire il coinvolgimento dei minori nella vita culturale e sociale del Comune di Villaurbana, incrementando l’offerta di servizi socio-educativi, aggregativi e formativi.

OBIETTIVI SPECIFICI

Gli **obiettivi specifici** che il progetto intende soddisfare sono:

- 1) Potenziare i servizi e le iniziative ludico-ricreative educative e culturali rivolte ai minori
- 2) Promuovere la conoscenza del territorio e la sua cultura, attraverso anche lo scambio intergenerazionale
- 3) Promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili, attraverso la diffusione e la conoscenza del Servizio Civile Nazionale

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari, nelle sedi operative previste, collaboreranno in sinergia con il personale dipendente e con i collaboratori.

. Avranno occasione di relazionarsi, in base alle esigenze, anche con tutti il personale dipendente del Comune di Villaurbana e avranno un ruolo di carattere operativo atto ad effettuare attività di animazione educativa e culturale verso i minori e le loro famiglie.

Dopo una prima fase di formazione, i volontari opereranno in autonomia, seppur facendo costante riferimento alle figure professionali sopra citate.

Svolgeranno quindi un ruolo di affiancamento alle figure professionali e di supporto

operativo, adoperandosi per la realizzazione delle attività e sviluppando le seguenti attività:

- Comprensione dell’importanza di mettere a disposizione le proprie competenze perché a beneficiarne sia la società nel suo complesso.
- Inserimento nella macchina amministrativa comunale: comprensione dei ruoli e delle competenze di ciascun dipendente.

- collaborazione nella programmazione delle attività e nella definizione delle risposte agli specifici bisogni dell'utenza.
- Realizzazione di tavoli con gli attori del territorio al fine di programmare iniziative culturali comuni e partecipate.
- Collaborazione nella realizzazione delle attività (manuali, ludiche, espressive, multimediali)
- Collaborazione nel favorire la socializzazione e l'interazione nel gruppo seguendo le indicazioni degli educatori
- Collaborazione con gli educatori nel sostenere i minori nella pianificazione dello studio, nella definizione degli obiettivi da raggiungere, nell'adozione di un metodo di studio efficace, nella autovalutazione dei risultati conseguiti
- Gestione comunicazione con l'utenza e gli operatori del servizio attraverso mail, mail certificate, creazione di mailing list, newsletter, forum, social network.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri UNSC

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Per agevolare le attività del progetto si richiede ai volontari del servizio civile

- Disponibilità ad effettuare spostamenti con mezzi di proprietà dell'ente qualora il volontario sia in possesso della patente di guida.
- Disponibilità ad effettuare spostamenti con mezzi di proprietà dell'ente o messi a disposizione dall'Ente per la realizzazione delle attività di animazione estiva e non e alle escursioni varie organizzate dal Comune
- Flessibilità oraria, nel rispetto del monte ore settimanale.
- Flessibilità negli incarichi e nelle competenze.
- Possibilità di impegno nei giorni festivi qualora le attività del progetto lo richiedessero.
- Partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento.
- Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto.
- Aderenza e fedeltà ai valori e alle finalità del progetto.

Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro, ad un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

In relazione alle specifiche attività previste in progetto e per le peculiarità delle stesse si ritiene opportuno richiedere ai candidati il possesso dei seguenti titoli preferenziali: Diploma di scuola media superiore in discipline umanistiche pedagogiche, esperienze nel volontariato o professionali in qualità di animatore o educatore.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: N. 4

Numero posti con vitto e alloggio: Zero

Numero posti senza vitto e alloggio: Zero

Numero posti con solo vitto: Zero

Sede del Progetto: Comune di Villaurbana

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:
--

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

Al termine del periodo di servizio civile volontario, se prestato positivamente, il volontario avrà acquisito:

- Conoscenza della organizzazione e funzionamento di un ente pubblico;
- Conoscenza delle attività in campo sociale dell' Ente;
- Arricchimento delle capacità relazionali e di creare contesti di accoglienza nei confronti dei minori
- Capacità di saper ascoltare e gestire i conflitti
- Acquisizione di abilità nella conduzione di gruppi e nella gestione delle attività di animazione;
- Conoscenza dei principali software (Word – Excel – Posta elettronica – Internet) necessaria alla normale attività dell'Ente;
- Competenza nella gestione di attività basilari socio-assistenziali con minori;
- Capacità nel gestire la relazione con l'utente;
- capacità di lavorare in gruppo, e rapportarsi a referenti di organismi diversi
- conoscenza della normativa sulla privacy
- Conoscenza del funzionamento del Servizio Civile Nazionale
- Acquisizione di abilità manuali e artistiche
- capacità organizzative legate alle attività di animazione rivolte ai minori
- Arricchimento delle tecniche di ascolto attivo

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

MODULO	DESCRIZIONE
1	Organizzazione del Comune e presentazione dei servizi erogati (gli organi dell'ente, gli atti attraverso cui si estrinseca l'attività dell'ente, i settori di intervento)
2	Elementi di primo soccorso

	e formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
3	Analisi dei bisogni del territorio
4	Buone prassi nell'animazione socio-culturale
5	I laboratori di creatività e di espressività: organizzazione e gestione. Tecniche utilizzabili
6	Tecniche di animazione, di tutoraggio scolastico e di supporto didattico
7	La comunicazione: analisi di linguaggi e messaggi e loro utilizzo nella didattica rivolta ai bambini
8	Organizzare percorsi educativi e culturali per minori
9	Elementi per la progettazione in ambito sociale
10	Modalità operative del lavoro di rete, del lavoro di equipe e del lavoro di gruppo.
11	Tecniche e metodologie per l'organizzazione di laboratori rivolti a minori
12	"Valutazione conclusiva" e bilancio competenze

Durata: 72 ore