



Università degli Studi di Cagliari



INTRAPRENDIAMO



PUBBLICATO: 06 aprile 2020

SCADENZA: 06 maggio 2020

PROGETTO INTRAPRENDIAMO

Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della "Green & Blue Economy" - linea A2

CUP E87B16001330009 CLP 1001031851GR160008 DCT 2016A2RO98

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 89 del 16.4.2012;
- VISTA** la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*, e in particolare, l'art. 6, c. 2, lettera c);
- VISTO** il D.M. n. 509 del 3.11.1999, relativo al *Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei*, e il successivo D.M. di modifica n. 270 del 22.10.2004, che prevedono, all'art. 3, la possibilità di attivare corsi universitari di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea e della laurea specialistica/magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di I e di II livello;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3 dell'1.10.2013 e s.m.i., e in particolare l'art. 9, relativo ai corsi di educazione permanente e ricorrente e attività culturali per adulti che l'Università può attivare, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Senato Accademico;
- VISTO** il documento del MIUR dell'8.4.2015 e s.m.i. concernente le procedure, concordate con il Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno, per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore dell'a.a. 2015/2016 presso le Università;
- VISTO** l'Avviso pubblico "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy", le "Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni" e la "modulistica allegata" pubblicato in data 14/04/2016 con determinazione n 11377/764 (Operazione cofinanziata al 50% con risorse del Fondo Sociale Europeo);
- VISTA** la Determinazione del RdA n. 41900/5527 del 16.12.2016, con la quale sono stati approvati i lavori della Commissione e la proposta di graduatoria delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento a valere sulla Linea A2 e apposito elenco delle proposte progettuali che, avendo superato la fase di selezione, trovano

capienza nella dotazione finanziaria di cui all'art. 4 dell'Avviso e nel quale risulta titolare di finanziamento il progetto denominato "Intraprendiamo" presentato dall'Università degli Studi di Cagliari;

VISTO l'atto di concessione del finanziamento rappresentato dalla Convenzione con protocollo 19904/CONV/249 del 30/05/2017 e relativo Addendum stipulati tra il RdA e l'Università degli Studi di Cagliari.

VISTO Che nell'ambito dell'avviso pubblico per il reclutamento dei candidati del progetto "Intraprendiamo" approvato con D.D. n. 44/2019 del 14 marzo 2019, con la riapertura dell'avviso approvata con D.D. 131 del 13/06/2019, con quella approvata con D.D. n 194 del 05/08/2019 e le successive sono pervenute un numero non sufficiente di candidature all'avvio delle attività per le sedi di Cagliari e Nuoro.

DISPONE

ART. 1 L'AVVIO DEL PROGETTO DENOMINATO "INTRAPRENDIAMO"

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è avviato il progetto denominato "**INTRAPRENDIAMO**" che intende offrire 2 edizioni di un Percorso di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo della durata di 170 ore ciascuna finalizzate al supporto alla creazione d'impresa nel settore dell'ICT e dell'Agrifood, per l'ammissione al quale è indetta una selezione pubblica. Le edizioni proposte saranno così articolate:

- 1 edizione a Cagliari incentrata sul tema dell'ICT e dell'Agrifood
- 1 edizione a Nuoro incentrata sul tema dell'ICT e dell'Agrifood

ART. 2 SEDE

Il progetto ha sede amministrativa presso il Centro servizi d'Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità dell'Università di Cagliari.

Tutte le attività si svolgeranno presso la sede del Centro servizi d'Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità, Via Ospedale 121 – Cagliari per l'edizione prevista a Cagliari e presso la sede della CCIAA di Nuoro, Via Papandrea, 8 - 08100 Nuoro per l'edizione prevista a Nuoro.

ART. 3 OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo generale è trasferire ai partecipanti le capacità e le conoscenze indispensabili per la costruzione o lo sviluppo di una propria idea imprenditoriale o per l'avvio di un lavoro autonomo nel settore dell'ICT e dell'Agrifood.

ART. 4 ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Entrambe le edizioni del Percorso di formazione e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo sono articolate in:

- 40 ore di attività didattiche frontali/esercitativi/laboratori che avranno l'obiettivo di sollecitare e stimolare i partecipanti con vari metodi affinché possano attivare il processo creativo e contribuire alla costruzione di un vivaio di idee da cui poi poter attingere nella scelta della propria idea imprenditoriale da sviluppare nella fase della consulenza;

- 40 ore di mobilità transfrontaliera che prevede la realizzazione di visite finalizzate alla conoscenza di realtà innovative, all'eventuale trasferimento/replicabilità delle stesse nel contesto locale, al confronto con altri imprenditori, allo scambio di buone prassi e alla creazione di contatti ed eventuali collaborazioni con operatori di un contesto geografico internazionale.

- 30 ore di consulenza preliminare all'avvio di nuove attività economiche durante le quali i partecipanti dovranno sviluppare il proprio piano d'impresa, studiare e analizzare il mercato d'interesse, realizzare un piano di comunicazione e di marketing territoriale, verificare le opportunità di finanziamento e supporto alle imprese presenti sul territorio (avvisi pubblici di finanziamento per la creazione di imprese e self employment, individuazione incubatori, ricerca investitori, etc.);

- 60 ore di assistenza tecnica e consulenza all'avvio delle nuove attività economiche durante le quali i partecipanti potranno concretizzare la propria idea d'impresa o lavoro autonomo attraverso la scelta della forma giuridica, lo svolgimento degli adempimenti amministrativi e fiscali per la costituzione dell'attività autonoma o imprenditoriale, delle

consulenze sulle fonti finanziarie ed accesso al credito, il supporto alla scelta di partner tecnologici e produttivi e in materia di brevetti e proprietà intellettuale.

A conclusione del percorso progettuale, verrà realizzato dai partecipanti un progetto finale (Project Work) che dovrà seguire uno schema di lavoro contenente i seguenti punti:

- Sintesi dell'idea d'impresa (Prototipo ed Executive summary)
- Presentazione dell'idea d'impresa (Pitch).

PIANO PROGETTUALE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E AL LAVORO AUTONOMO

N.	Attività	Durata (ore)
1	Vivaio di idee (attività in plenaria)	40
2	Mobilità transfrontaliera	40
3	Consulenza preliminare all'avvio di nuove attività economiche (attività in piccolo gruppo – max 3 partecipanti)	30
4	Assistenza tecnica e consulenza all'avvio delle nuove attività economiche (attività individuali)	60
Totale		170

ART. 5 NUMERO DEI PARTECIPANTI

Ciascuna edizione del percorso di formazione è aperta ad un numero massimo di **20** partecipanti. Almeno il 55% dei posti disponibili saranno riservati alle donne che faranno domanda e risulteranno idonee.

ART. 6 DESTINATARI E TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al progetto “**INTRAPRENDIAMO**” inattivi, inoccupati, disoccupati, con particolare riferimento ai disoccupati di lunga durata, residenti o domiciliati in Sardegna che sono in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore provenienti da qualsiasi indirizzo di studi
- Competenze linguistiche che saranno verificate in fase di selezione.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione per l'ammissione al progetto “**INTRAPRENDIAMO**” è necessario compilare l'apposito modello (allegato A) sottoscritto con firma autografa.

Alla domanda di iscrizione (allegato A) pena l'esclusione dovranno essere allegati:

a) Il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e corredata di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente;

b) fotocopia del documento di identità personale in fronte-retro e firmata.

In via facoltativa potrà essere allegata alla domanda una breve lettera di presentazione (max 1 pagina) in cui sono indicate le motivazioni della candidatura. La lettera di presentazione non sarà oggetto di valutazione.

La domanda, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e della fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire **a partire dal 06.04.2020 e fino al termine di scadenza del 06.05.2020, ore 12.00 a) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it con il seguente oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “INTRAPRENDIAMO”.**

b) in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o a mano all'indirizzo: Università degli Studi di Cagliari, c/o Ufficio protocollo, Via Università, 40- 09124 Cagliari. Farà fede il timbro postale. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “INTRAPRENDIAMO”. NON APRIRE.

Sarà possibile chiedere informazioni per la compilazione della documentazione presso gli uffici del CREA, via Ospedale, 121, 09124 Cagliari previo appuntamento telefonico al numero 0706758484.

Per l'eventuale consegna a mano all'Ufficio Protocollo Via Università, 40 - Piano terra Cagliari 09124 - dalle ore 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì. L'Università degli Studi di Cagliari, non si assume la responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Le candidature incomplete, non sottoscritte e/o presentate dopo il termine utile indicato per la presentazione delle domande saranno escluse.

Candidati in possesso di un titolo di studio estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare i seguenti documenti, necessari a consentire la valutazione del titolo, corredati di traduzione in lingua italiana o inglese:

- certificato attestante il possesso del titolo di studio estero e la relativa votazione;
- curriculum vitae sottoscritto

secondo la modalità sopra descritta.

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di diploma superiore presenti in Italia, il candidato dovrà indicare l'Istituto italiano che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo atto.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà la Commissione a deliberare sull'equivalenza del titolo, ai soli fini dell'ammissione al corso.

I documenti sopraelencati dovranno pervenire all'indirizzo succitato entro il 06/05/2020, entro le ore 12.00 se consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo ovvero entro il 06/05/2020 se inviati per posta elettronica certificata.

FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva e possono essere esclusi in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della medesima, per difetto dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Università effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati (lo status occupazionale potrà essere verificato mediante la richiesta della scheda anagrafica professionale (SAP) ai Centri per l'impiego di riferimento).

Nel caso in cui sia accertato che il contenuto delle dichiarazioni è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'eventuale iscrizione.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA.

ART. 8 COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE

L'attività di selezione: si snoda attraverso 2 fasi. La prima fase consisterà nell'analisi e valutazione dei curriculum vitae dei candidati e verranno valutate le esperienze pregresse maturate nel settore dell'ICT e dell'Agrifood e le eventuali esperienze di lavoro autonomo. Nella seconda fase i candidati parteciperanno ad un colloquio conoscitivo, motivazionale, nell'ambito di tale colloquio verrà verificata la conoscenza della lingua straniera.

L'analisi del curriculum vitae sarà effettuata sulla base di eventuali studi superiori al diploma di scuola secondaria di II grado, della valutazione del voto di diploma, del livello di lingua straniera, del conseguimento di titoli di studio e delle ulteriori esperienze formative e lavorative.

,
Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

VALUTAZIONE CURRICULUM	ISTRUZIONE SUPERIORE AL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	SINO A UN MASSIMO DI 15 PUNTI, SULLA BASE DELLA SEGUENTE SCALA DI VALORI: laurea magistrale 10 punti
------------------------	--	---

		LAUREA TRIENNALE 5 PUNTI CORSI PROFESSIONALIZZANTI (MIN.200 ORE) NELLE TEMATICHE DI PROGETTO 2 PUNTI PER CORSO.
	VOTO DI DIPLOMA	SINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI, SULLA BASE DELLA SEGUENTE SCALA DI VALORI: - VOTO 100/100 E LODE 20 PUNTI - VOTO DA 99 A 95 18 PUNTI - VOTO DA 94 A 90 16 PUNTI - VOTO DA 89 A 85 14 PUNTI - VOTO DA 84 A 80 10 PUNTI - VOTO INFERIORE A 80 6 PUNTI NEL CASO DI VOTO DI DIPLOMA ESPRESSO IN 60ESIMI, I PUNTI SARANNO ASSEGNAZI RISPETTANDO LE MEDESIME PROPORZIONI.
	ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE: (ULTERIORI TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DELL'ICT E/O DEL LAVORO AUTONOMO)	SINO A MASSIMO DI 15 PUNTI: - ESPERIENZA LAVORATIVA PERTINENTE 1 PUNTO PER ANNO SINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI; TITOLI DI STUDIO PERTINENTI SINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE		SINO A UN MASSIMO DI 50 PUNTI

LA PROVA SELETTIVA È OBBLIGATORIA, la sede e le date saranno pubblicate nella sezione dedicata al progetto sul sito <http://www.crea.unica.it>.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento. In caso di un numero di candidature superiore al doppio di posti disponibili si svolgerà una prova preselettiva e alla selezione verranno ammessi non più del doppio dei candidati previsti per ognuno dei percorsi.

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

Al termine della prova selettiva, delle valutazioni e del colloquio la Commissione predisporrà la graduatoria finale per ciascuna delle edizioni sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in seguito alla selezione effettuata secondo i criteri indicati nell'articolo precedente. In caso di parità di merito si farà ricorso, per l'ammissione, al criterio della minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria sarà resa pubblica esclusivamente sul sito del Centro servizi d'Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità dell'Università degli Studi di Cagliari, all'indirizzo <http://www.crea.unica.it/>

NON SARANNO INViate COMUNICAZIONI SCRITTE AGLI AMMESSI.

ART. 10 TASSE E CONTRIBUTI

Per la partecipazione al corso non è previsto nessun onere a carico del partecipante e la partecipazione al progetto non prevede nessun rimborso per lo stesso.

ART.11 FREQUENZA OBBLIGATORIA E VERIFICA FINALE

Il piano di studio prevede la frequenza per non meno dell'80% delle attività formative, prevede la redazione di un project work con la sintesi dell'idea imprenditoriale proposta e la presentazione della stessa.

ART. 12 ORGANI DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il coordinamento dell'attività didattica e organizzativa è attribuito al Comitato tecnico organizzativo scientifico del corso, presieduto dal Direttore.

ART. 13 COMPONENTI DEGLI ORGANI

La Direzione del Corso è affidata alla Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati rivolta ai cittadini e ai partecipanti alle selezioni è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la dott.ssa. Giorgia Diana, - email g.diana@amm.unica.it.

ART. 16 INFORMAZIONI

Per le informazioni relative al progetto gli interessati potranno contattare i seguenti recapiti: tel 0706758484 e email project.crea@unica.it.

ART. 20 PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Università di Cagliari e del Centro servizi d'Ateneo per l'Innovazione e l'Imprenditorialità.

Il Direttore
Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo