



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO TECNICO

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Protocollo n.6202 del 02/10/2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE

DELL'IMPIANTO SPORTIVO ZUCCA DI

VILLAURBANA

Il responsabile dell'area tecnica

Visto la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 30/09/2020 con la quale sono state approvate le tariffe massime applicabili a titolo di rimborso negli impianti sportivi senza rilevanza economica;

Vista la Determinazione n. 315 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato l'avviso per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Zucca di Villaurbana per anni due;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villaurbana intende affidare in gestione per anni due l'impianto sportivo Zucca di Villaurbana senza rilevanza economica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: COMUNE DI VILLAURBANA

Indirizzo: Via Roma 24 Villaurbana

Internet: www.comune.villaurbana.or.it

Informazioni amministrative: tel. 078344104

Informazioni tecniche: 078344104

Informazioni per iscritto: tecnico@comune.villaurbana.or.it

2. OGGETTO e CONDIZIONI

Concessione in gestione dell'impianto sportivo Zucca di Villaurbana senza rilevanza economica.

Nello specifico il concessionario avrà in carico:

- La gestione dell'impianto
- La manutenzione ordinaria e pulizia delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli spazi esterni;
- La gestione dell'utenza esterna alla propria associazione per l'utilizzo delle strutture sportive secondo le tariffe massime stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30/09/2020:
 - 1€/h fino a 13 Anni
 - 3€/h dai 13 Anni in su
- La stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Ai sensi del regolamento vigente inoltre il concessionario:

- è obbligato ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, in modo da:
 - evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune;
 - mantenerli nello stato d'efficienza in cui li hanno ricevuti dal Comune;
 - curarne il decoro e mantenere gli impianti puliti e in ordine.
- è tenuto a segnalare, senza indugio, ogni danno alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo;
- assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissione, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in ogni caso di terzi, sull'uso dell'impianto sportivo concesso, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dal Servizio Tecnico sulle strutture medesime causi danno alla funzionalità degli stessi.
- ha l'obbligo di informare il Servizio Tecnico di tutte le attività che si svolgono sugli impianti dati in convenzione quali allenamenti, partite e manifestazioni varie.
- assume gli oneri di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto, ivi comprese le aree verdi e le aree ricomprese nella struttura.
- utilizza l'impianto per le attività in esso consentite.
- può realizzare la gestione della pubblicità negli spazi dati in concessione, anche diffusa con mezzi elettronici, previe le specifiche autorizzazioni, nulla osta e quant'altro da richiedersi a cura e spese del concessionario, in conformità alle specifiche discipline, anche locali, applicabili. Ogni tassa o imposta è a totale carico del concessionario.

- ha il divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto del Servizio Tecnico nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

Per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, il concessionario, previa autorizzazione del Servizio Tecnico, deve provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e montaggio delle attrezzature necessarie.

Tali attrezzature aventi carattere temporaneo dovranno essere installate a regola d'arte e secondo tutte le norme specifiche previste per la tipologia di struttura da installare.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dal Servizio Tecnico al concessionario possono da questo, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti.

3. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi alla seguente procedura risultano essere i seguenti:

- Associazioni Sportive aventi sede nel territorio comunale;
- Associazioni/ Società sportive affiliate a federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- Federazioni Sportive Nazionali ed Enti di promozione Sportiva

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- non essere in posizione debitoria verso il Comune di Villaurbana

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

Nel caso di più richieste per la gestione dell'impianto si procederà alla formazione di un'apposita graduatoria secondo i seguenti requisiti:

- anni di gestione della struttura sportiva comunale oggetto della selezione (da 1 a 5 punti);
- livello dei campionati disputati e da disputare (da 1 a 10 punti);
- svolgimento di attività di avviamento allo sport e/o promozione della pratica delle discipline sportive tra bambini, giovani, disabili o categorie disagiate (da 0 a 10);
- numero tesserati o iscritti interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (massimo 10 punti);
- anzianità di attività (massimo 5 punti).

I punteggi saranno ponderati.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è pari a due anni.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono trasmettere la propria candidatura attraverso il modello A allegato alla presente procedura entro e non oltre il **16/10/2020** alle ore **10:00** secondo una seguente modalità:

- Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it
- Via posta – indirizzo Via Roma 24 – 09080 Villaurbana

- Consegna a mano all’Ufficio protocollo

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l’ing. Giacomo Cugusi tel. 078344104
mail:tecnico@comune.villaurbana.or.it

9. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Villaurbana, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa i partecipanti nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione della convenzione di gestione e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell’esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di concessioni ed avviene sulla base dell’autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l’esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l’impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell’affidamento e dell’aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura e del successivo affidamento.. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra,

coincede con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal Decreto legislativo del 10/08/2018, n. 101, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Comune di Villaurbana .

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Villaurbana è la Dott.ssa Avv. Etzo Alessandra Sebastiani , tel. Telefono : 07831920199 ;

PEC : avvalessandrsebastianetzo@cnfpec.it;

Con la presentazione della domanda , l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione della convenzione il concessionario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati.

In ogni caso il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ALLEGATO MODELLO A

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Giacomo Cugusi