



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

## **(PROVINCIA DI ORISTANO)**

### **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.I. 00071740955 e-mail: [amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it)

#### **BANDO**

**Per la concessione di contributi a fondo perduto in favore di cittadini residenti nel Comune di Villaurbana o che vi trasferiscono la residenza da un comune con più di 3000 abitanti per l'acquisto e/o la ristrutturazione di prime case ai sensi della Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 art. 13 - ANNO 2022**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA F.F.**

VISTO l'articolo 13 della legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, recante "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", in forza del quale la Regione Sardegna è autorizzata a concedere, nel territorio dei comuni della Sardegna, aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore ai 3.000 abitanti ("Piccoli Comuni"), contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30.06.2022 Avente ad oggetto "Legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 13, "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", comma 2, lett. b). Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti". Indirizzi per la ripartizione delle risorse ai Comuni e per l'accesso ai contributi." con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la ripartizione delle risorse ai Comuni e per l'accesso ai contributi;

VISTO l'Allegato 2 della Determinazione n. 1236/27150 del 12/07/2022 "Indirizzi per la ripartizione delle risorse ai Comuni e per l'accesso ai contributi", con la quale, in esecuzione della sopracitata Delibera veniva stabilito che, per il Comune di Villaurbana, fossero destinate risorse complessive pari a € 151.061,57 per il triennio 2022-2024, di cui € 50.353,85 per la prima annualità 2022, € 50.353,85 per la seconda annualità 2023 ed € 50.353,87 per la terza annualità 2024;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 23.11.2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 art. 13, "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento". Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti" - Rettifica delibera G.C. n. 114 del 16.11.2022. Indirizzi" con la quale sono stati impartiti al Responsabile del Servizio amministrativo gli indirizzi in merito all'attuazione della misura in oggetto;

Tutto ciò premesso, in esecuzione della propria determinazione n. 411 del 28.11.2022

#### **RENDE NOTO**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi a fondo perduto, nella misura massima di €. 15.000,00 per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, in favore di cittadini residenti nel Comune di Villaurbana o che vi trasferiscono la residenza da un comune con più di 3000 abitanti.

La concessione del finanziamento avverrà sulla base dei criteri e secondo le modalità riportate negli articoli seguenti:

#### **ART. 1 - OGGETTO**

1. Il Comune di Villaurbana, ai sensi dell'articolo 13 della legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 16.11.2022, concede un contributo a fondo perduto, nella misura massima di €. 15.000,00, per l'acquisto e/o la ristrutturazione della "prima casa" in favore di cittadini residenti nel Comune di Villaurbana o che si impegnano a trasferirvi la residenza da un Comune con più di 3000 abitanti.

2. Il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza

anagrafica. La residenza può essere trasferita entro 18 mesi, dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori. In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario.

3. Il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa dichiarata come necessaria per l'acquisto e/o la ristrutturazione dell'immobile e comunque per l'importo massimo di euro 15.000 a soggetto.

4. Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione. Resta fermo il limite di euro 15.000.

5. Gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia".

6. L'intervento oggetto di ristrutturazione deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio.

7. I lavori di ristrutturazione devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario.

8. Tra le spese di ristrutturazione sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA.

9. Al momento della pubblicazione del presente bando i lavori di ristrutturazione non devono essere iniziati.

10. L'"inizio dei lavori", per gli interventi di ristrutturazione edilizia di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, diversi da quelli indicati nell'articolo 10, comma 1, coincide con la "segnalazione certificata di inizio di attività" di cui all'art. 22 del DPR 380/2001. Mentre per i restanti interventi di "ristrutturazione edilizia" coincide con il "termine per l'inizio dei lavori" di cui all'art. 15 del medesimo DPR 380/2001.

11. Le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione. È escluso l'acquisto di arredi.

12. Al momento della pubblicazione del presente bando comunale l'atto di acquisto non deve essere stato stipulato.

13. Il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa. Sussiste il divieto di cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985;

## **ART. 2 - RISORSE DISPONIBILI**

1. Al fine di dare attuazione alle misure di cui al presente Bando per l'annualità 2022 sono state assegnate al Comune di Villaurbana dalla Regione Sardegna risorse per €. 50.353,85.

## **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Il contributo è concesso a chi ha la residenza anagrafica nel Comune di Villaurbana o a chi vi trasferisce la residenza anagrafica, entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori di ristrutturazione, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune della Sardegna.

2. Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza nel Comune di Villaurbana e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna.

3. Il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione. In un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario.

## **Art. 4 - SOGGETTI ESCLUSI**

1. Non possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente Bando:
  - a) i soggetti che non rientrano nelle tipologie menzionate ai precedenti art. 1 e 3;
  - b) i soggetti che presentino la domanda oltre il termine indicato al successivo articolo 5;

## **Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Per richiedere il contributo i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta unicamente utilizzando la modulistica (Allegato 1 - Domanda), entro e non oltre la data del **27 dicembre 2022**.

2. La domanda dovrà pervenire al Comune di Villaurbana, entro il termine stabilito, a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it) o mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, che rilascerà apposita ricevuta.

3. Nel modello di domanda il soggetto richiedente dovrà dichiarare tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio, la tipologia di intervento per cui richiede il contributo, nonché l'importo previsto per la realizzazione dell'intervento (su cui verrà calcolata la percentuale massima del 50% di contributo ammissibile, con il limite dei 15.000,00 euro).
4. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci.
5. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - Fotocopia o scansione del documento di identità del dichiarante in corso di validità.
  - Eventuale certificazione ISEE in corso di validità.
  - Informativa Privacy

#### **Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Nel corso della fase istruttoria, il Responsabile del Servizio Amministrativo, procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissione così come richiesti dal presente bando.
2. Tutte le domande di contributo pervenute che risultino ammissibili verranno finanziate nei limiti delle risorse disponibili pari a complessivi €. 50.353,85. .
3. Qualora le richieste pervenute risultino superiori alla complessiva disponibilità finanziaria, verrà stilata apposita graduatoria con attribuzione a ciascuna domanda di un punteggio, sulla base dei criteri di seguito specificati, fino ad un massimo di 60 punti:

Trasferimento della residenza	
Domanda pervenuta da soggetto residente	Punti 5
Domanda pervenuta da soggetto residente in comune con popolazione superiore a 3.000 abitanti che si impegna a trasferire la residenza nel comune	Punti 15
Attività di acquisto e/o ristrutturazione del centro storico e centro matrice	
Domanda per interventi di acquisto di immobili ubicati fuori dal centro storico e centro matrice.	Punti 10
Domanda per interventi di ristrutturazione di immobili ubicati fuori dal centro storico e centro matrice	Punti 5
Domanda per interventi di acquisto di immobili ubicati all'interno del centro storico e del centro matrice	Punti 20
Domanda per interventi di ristrutturazione di immobili ubicati nel centro storico	Punti 15
Interventi su immobili inagibili	
Domanda per interventi di acquisto o ristrutturazione di immobili inagibili	Punti 5
Giovani coppie	
Domanda pervenuta da coppie di cui almeno un componente possiede età inferiore al 40esimo anno di età.	Punti 10
Domanda pervenuta da nucleo familiare composta da un unico componente con età inferiore al 40esimo anno di età	Punti 5
Componenti nucleo familiare	
L'immobile oggetto di intervento è destinato o verrà destinato alla dimora abituale del nucleo composto da:	
Una sola persona	Punti 0
Due persone	Punti 4
Tre persone	Punti 6
Piu di tre persone	Punti 8

1. Successivamente all'assegnazione dei punteggi verrà stilata dal Responsabile dell'Ufficio una graduatoria di beneficiari. I contributi verranno assegnati in ordine di posizione in graduatoria. A ciascuna domanda verrà assegnato il contributo richiesto e ritenuto ammissibile fino al limite

massimo di €. 15.000,00 e fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

4. A parità di punteggio verrà preso in considerazione l'ordine di acquisizione delle domande al protocollo del Comune.
5. Tutti i requisiti individuati ai fini dell'attribuzione del punteggio devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Come previsto nella delibera G.C. n. 116/2022, l'Amministrazione si riserva, sussistendone i presupposti giuridici e contabili e previa individuazione delle risorse economiche nel prossimo esercizio finanziario (2023), senza che sorga in capo a ciascun beneficiario alcuna pretesa in merito, di garantire ai beneficiari che realizzeranno interventi di acquisto e/o ristrutturazione nel centro storico l'incremento del contributo fino a un massimo di euro 5.000 a soggetto; in caso di acquisto di immobile situato in centro matrice e in caso di acquisto e ristrutturazione congiunta di immobile situato in centro storico un incremento fino ad un massimo di 15.000 euro; in caso di sola ristrutturazione di immobile situato in centro storico un incremento fino ad un massimo di euro 5.000, previa compartecipazione, in tutti i casi sopra indicati, a carico dei beneficiari nella stessa misura.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Sulla base del punteggio assegnato a ciascuna domanda, il Responsabile del servizio approverà la graduatoria provvisoria dei beneficiari che verrà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai soggetti coinvolti dell'esito della valutazione.
2. Le richieste di contributo verranno soddisfatte secondo l'ordine di inserimento in graduatoria. Verranno dunque soddisfatte prioritariamente le richieste collocate nelle posizioni più alte, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
3. Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente. Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi, il Responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di assegnazione del contributo in favore dei beneficiari.

#### **Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Ai beneficiari del contributo, prima di procedere alla stipula del contratto di finanziamento ed erogazione del contributo assegnato, verranno richiesti i seguenti documenti finalizzati ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda:

##### **- Per l'acquisto:**

- a) Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- b) Fotocopia ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'originaria licenza o concessione edilizia se prescritti all'epoca della costruzione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti che la costruzione è anteriore al 2 settembre 1967;
- c) Compromesso di vendita con l'indicazione del prezzo richiesto dal venditore;

##### **- Per la ristrutturazione:**

- d) Planimetria dell'alloggio e certificato catastale con specificazione della categoria catastale e della data di costruzione;
- e) Atto di proprietà dell'immobile, nel caso di esclusivo recupero edilizio (non richiesto in caso di acquisto con ristrutturazione);
- f) Relazione tecnica, redatta da tecnico abilitato, descrittiva delle opere di ristrutturazione da eseguire, con indicazione della spesa complessivamente necessaria per l'intervento.

2. Nel caso in cui la documentazione richiesta non venga presentata nei termini assegnati, e nel caso in cui in seguito a controlli effettuati sulla documentazione trasmessa, venga appurato il mancato possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, il soggetto utilmente inserito nella graduatoria verrà escluso dal beneficio e si procederà allo scorrimento della stessa con assegnazione dei relativi fondi alle istanze collocate nelle posizioni successive.

3. Il contratto verrà stipulato dal Responsabile del servizio amministrativo con i soggetti beneficiari, in competente bollo e nella forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

#### **Art. 9 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. L'erogazione dei contributi assegnati ai beneficiari verrà disposta con atto del Responsabile del Servizio amministrativo secondo le seguenti modalità:
  - a) **in un'unica soluzione** a saldo con spese sostenute e documentate pari almeno al doppio del contributo concesso;
  - b) **in due soluzioni:**
    - acconto del 50% da corrispondere all'atto della presentazione del compromesso di compravendita sottoscritto davanti a un notaio in caso di acquisto dell'immobile, ovvero ad inizio lavori per le ristrutturazioni edilizie;
    - saldo del 50% a rendicontazione delle spese sostenute e documentate pari almeno al doppio del contributo concesso;
2. Tale ultima soluzione comporta la presentazione di idonea polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari abilitati, di importo pari al contributo erogato, avente validità fino alla data prevista per l'ultimazione lavori. La garanzia deve prevedere espressamente:
  - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b) rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co. 2 del Codice Civile;
  - c) operatività delle garanzie medesime entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente garantito.
3. La liquidazione dell'importo totale del contributo (o del saldo dello stesso in caso di erogazione in due soluzioni) è subordinata altresì alla presentazione della seguente documentazione di rendicontazione:
  - a) fatture di pagamento regolarmente quietanzate di importo pari almeno al doppio del contributo concesso;
  - b) copia bonifici bancari relativi ai pagamenti eseguiti per importo pari almeno al doppio del contributo concesso;
4. La liquidazione del contributo o del saldo dello stesso laddove sia prevista l'erogazione in due soluzioni è subordinata infine:
  - a) Per l'acquisto: alla presentazione dell'atto pubblico di acquisto.
  - b) Per la ristrutturazione: alla verifica della conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto presentato, sulla base della vigente normativa in materia edilizia ed urbanistica, espletata dall'Ufficio tecnico comunale.
5. Qualora dalla rendicontazione effettuata risulti una spesa inferiore rispetto a quella prevista all'atto della presentazione della richiesta di finanziamento, l'importo del contributo concesso verrà rideterminato sulla base della spesa effettivamente sostenuta, fino ad un massimo di euro 15.000 a beneficiario ed entro il limite del 50% della spesa.
6. Le somme percepite in eccesso rispetto alle spese effettivamente sostenute o non documentate nelle modalità sopra indicate, dovranno, altresì, essere restituite al Comune nei tempi e con le modalità indicate dall'Ufficio competenze.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:
  - a) di non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo.
  - b) di non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo.
  - c) di effettuare gli interventi edilizi nel rispetto di tutte le norme vigenti;
  - d) di favorire l'attività ispettiva da parte del Comune di Villaurbana presso gli immobili oggetto dell'intervento finanziato.

#### **Art. 11 - CONTROLLI e DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

1. Al fine di verificare il rispetto degli obblighi di cui al precedente articolo 10, nel corso del quinquennio, il comune di Villaurbana effettuerà almeno due controlli annui per verificare l'effettiva stabile dimora del beneficiario nell'abitazione, nonché la mancata alienazione dell'immobile.
2. Nel caso di cambio di residenza o di alienazione prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato.
3. Dovranno, altresì, essere restituite le somme risultanti in eccesso rispetto alle spese effettivamente sostenute o non documentate nelle modalità sopra indicate.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Il Comune di Villaurbana, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente procedimento, come specificato nell'informativa che verrà visionata e sottoscritta dai soggetti coinvolti all'atto di presentazione della domanda.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando, unitamente alla modulistica allegata, è pubblicato all'albo pretorio del Comune, nonché nella home page del sito istituzionale del Comune: [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it).
2. Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la Rag. Maria Paola Deriu, Tel. 078344104 int. 1 - 078344636 int. 1, email: [paola.deri@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deri@comune.villaurbana.or.it).
3. Il Comune di Villaurbana si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.
4. Avverso il presente bando potrà essere presentato ricorso nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Villaurbana, 29/11/2022

Il Responsabile del Servizio F.F.  
Dott.ssa Scala Maria Bonaria