

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 089</b>	<b>del Registro Deliberazioni</b>
<b>del 25.07.2007</b>	

<b>OGGETTO</b>	<b>Riorganizzazione Uffici Comunali</b>
----------------	---

L'ANNO DUEMILASETTE il giorno VENTICINQUE del mese di LUGLIO alle ore 13,00 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>CASULA</b> Luca	SINDACO	<b>X</b>	
<b>ATZENI</b> Maurizio	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>DESSI'</b> Mauro	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>NONNIS</b> Augusto	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>ZOCCHEDDU</b> Armando	ASSESSORE	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	

Assume la Presidenza il Dr. Luca Casula nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale DOTT. SSA FELICINA DEPLANO.

Elab.: D.F. Red.: A.A.
---------------------------

# **LA GIUNTA COMUNALE**

## **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione G.C. n° 12 dell' 8.02.2007, si è provveduto "alla Programmazione Triennale dei fabbisogni del Personale - Piano Annuale delle Assunzioni - Rideterminazione dotazione organica vigente;
- con deliberazione G.C. n° 42 del 23.03.2007 si è provveduto alla organizzazione del Personale all'interno dell'Ente;
- con deliberazione G.C. n° 59 del 4.05.2007 è stato approvato il piano Esecutivo di gestione - "Piano degli Obiettivi" - Esercizio 2007;

**PRESO ATTO** del provvedimento congiunto in data odierna del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Responsabile del Servizio Tecnico con il quale si formalizza il passaggio del Personale di Polizia Municipale dall'Area Amministrativa all' Area Tecnica, e si stabilisce l'utilizzo dello stesso Personale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa relativamente ad alcuni servizi (Commercio ed altro);

**CONSIDERATO** che il passaggio del Personale di Polizia Municipale nell' Area Tecnica comporta di conseguenza una ridistribuzione del carico di lavoro in capo ad altri dipendenti;

## **RITENUTO** dover disporre quanto segue:

- Sig. **Angius Alberto** ~ categ. B) - Servizio notifiche - Ritiro/spedizione Posta - Protocollo - Cessione di fabbricati - Collaborazione Servizi Generali;
- Sig.ra **Cossu Maria Chiara** - categ. C) - Servizio Albo Pretorio - Caccia - Leva Militare - Comunas - Collaborazione attività contrattualistica - Statistiche - Carte di identità;
- Sig.ra **Ortu Graziella** - Vigile urbano - categ- C) - Attività di Vigilanza - Sportello Unico Attività Produttive - Collaborazione Servizio Tecnico e Servizio Amministrativo nella parte relativa al rilascio di autorizzazioni amministrative;

## **CIO' PREMESSO;**

**ACQUISITO** preliminarmente il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo sotto il profilo tecnico ex. 49 del D.L.gs n. 267/2000;

## **CON VOTAZIONE UNANIME;**

# **DELIBERA**

**DISPORRE**, a fini meramente organizzativi, la ridistribuzione del carico di lavoro tra alcuni dipendenti del Comune di Villaurbana come riportato in premessa;

**DARE ATTO** che sarà cura dei Responsabili di Servizio provvedere alla nomina dei responsabili di procedimento;

**NOTIFICARE** copia della presente in capo ai Dipendenti interessati.

**IL PRESIDENTE**  
(Luca Casula)

**IL SEGRETARIO**  
(Felicina Deplano)

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 27.07.2007 al 11.08.2007

Villaurbana, li 27.07.2007

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Felicina Deplano)

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to L. Casula

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

=====

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 27.07.2007 al 11.08.2007

Villaurbana, li 27.07.2007

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

=====

**E' copia conforme all'originale.-**

Villaurbana, li 27.07.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Felicina Deplano)