



Dott.ssa Federica Costa
Consulente del Lavoro

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con il presente atto, stipulato tra il Consulente del Lavoro **Federica Costa**, iscritta all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Oristano con il n° 89 (successivamente indicato "consulente") e il **Comune di Villaurbana** (successivamente indicato "cliente"), si regola un rapporto di consulenza ed assistenza nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della L. 12 dell'11.1.1979. Il rapporto, con l'accettazione delle parti sopra costituite, in deroga esplicita a quanto disposto dal 1° comma dell'articolo 2237 c.c., si instaura per quanto attiene agli adempimenti connessi all'incarico professionale, ai sensi dell'art. 17 del D.M. 15.7.92, n° 430:

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;
- consulenza ed assistenza in materia fiscale e tributaria, redazione contabilità aziendale contenzioso tributario, (ecc.);

ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

- € **500,00** per l'attività di consulenza e amministrazione del personale così suddiviso;
- € **37,50** per l'elaborazione di ogni singolo prospetto di paga per n. **8**. Mensilità per un totale di : € **300,00**(comprese le mensilità aggiuntive).
- € **25,00**. per elaborazione e trasmissione certificazione unica ;
- € **100,00** per elaborazione modello 770

- € 25,00 elaborazione e invio flusso mensile uniemens presso INPS
- € 50,00 Elaborazione e Autoliquidazione inail

All'importo di € 500,00 andrà sommato il 4% relativo alla cassa di previdenza (Enpac)

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente (mensilmente, trimestralmente) Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per mesi 6, senza rinnovo tacito alla scadenza..

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa Polizza RC Professionale, MARSH Professionisti: rif. 1FL0004427.016897

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Oristano

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Villaurbana li 11.05.2022

Cliente

Professionista

Federica Costa

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Villaurbana, li 11.05.2022

Cliente

Professionista

Federica Costa

➤ *Allegati: Privacy*



Dott.ssa Federica Costa
Consulente del Lavoro

Spett.le

Comune di Villaurbana
Via Roma N. 24
09080 VILLAURBANA(OR)

Oggetto: “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa, acquisizione del consenso e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati sensibili
La informiamo ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” che i dati personali da Lei forniti al momento del conferimento dell’incarico professionale ad un componente dello Studio, ovvero successivamente acquisiti, anche da terzi, mediante comunicazione telefonica o per iscritto oppure verbalmente, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in oggetto.

Il trattamento dei dati è finalizzato all’assolvimento dei seguenti obblighi professionali:

- ☐ Adempimenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e per ogni altra funzione affine, connessa e conseguente all’incarico affidatoci nonché degli obblighi di legge per la tenuta di contabilità e tutti i relativi adempimenti.

Con particolare riferimento ai dati inerenti allo stato di salute, vita sessuale o ad altre informazioni riguardanti i dati di cui all’art. 26 D.Lgs 196/2003 (ad esempio malattie, convinzioni religiose, politiche e simili) si precisa che il trattamento di tali dati è necessario allo svolgimento dell’attività professionale nonché a fornire una adeguata e puntuale assistenza al cliente oltre che ad adempimenti di legge, quali ad esempio denunce o comunicazioni ai competenti Uffici, in via cartacea o telematica.

I dati verranno inseriti prevalentemente in archivi cartacei (fascicoli di Studio) ed il loro trattamento, che potrà essere effettuato attraverso strumenti automatizzati e/o cartacei, comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall’art. 4 lett. A) D.Lgs. 196/03 e necessario al trattamento in questione.

Informiamo quindi che i dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso del rapporto verranno comunicati all’Amministrazione finanziaria, Istituti previdenziali o a altri enti pubblici in relazione ad obblighi di legge

I dati verranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento dell’attività di cui all’incarico, nonché verranno tenuti in archivio per il periodo successivo almeno per il periodo prescrizione ai fini fiscali e civilistici, salvo diverse indicazioni. Informiamo altresì che in relazione ai predetti dati Lei potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 e segg. del D.Lgs. 196/2003, che consistono nella possibilità di verifica dei dati, di richiesta di variazioni, cancellazioni degli stessi.

Informiamo inoltre che il titolare del trattamento dei dati è:

Lo Studio della Dott.ssa **FEDERICA COSTA CON SEDE IN ORISTANO VIA XX SETTEMBRE N. 2**

Si avverte che il trattamento dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa antiriciclaggio.

Nell'ambito delle mansioni affidate, possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di incaricati il personale impiegatizio addetto allo Studio nonché i collaboratori dello stesso.

Facciamo presente che il conferimento dei dati suddetti in generale non è obbligatorio ma l'eventuale rifiuto ad autorizzare la comunicazione dei Suoi dati ai soggetti sopra indicati, potrebbe comportare l'impossibilità di procedere al puntuale adempimento degli impegni contrattuali assunti e alla corretta assistenza.

Inoltre ai sensi dell'art.29 del decreto legislativo 196/2003 Le comunico la nomina a responsabile del trattamento delle banche dati fino ad oggi affidatoVi e di quelle che in futuro Vi verranno affidate nell'ambito dell'incarico di Consulente del Lavoro. Sarà sua cura predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art.31 del D.Lgs. 196/2003, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati. Nell'ambito del mandato professionale conferitole la incarichiamo ed autorizziamo a trattare i dati avvalendosi anche di strutture esterne al suo Studio (es. utilizzo di software, banche dati e services esterni). Anche gli stessi terzi soggetti, pertanto, si intenderanno da noi incaricati ed autorizzati al trattamento anche di dati sensibili.

Il

Sottoscritto

rappresentante

della

ditta/società/ente _____

in relazione all'informativa che avete fornito ed in riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03

ESPRIME IL CONSENSO NEGA IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali, compresa la comunicazione, da parte del Vs. Studio, come indicato nell'informativa.

Dichiara altresì di essere in possesso del consenso al trattamento per dati altrui, ove richiesto, e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dagli

artt. 7 e seguenti. D.Lgs. 196/2003.

Data, _____

In fede
