



Manuela Meloni

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



[REDACTED]



manuelameloni87@tiscali.it



[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/11/2017 – ATTUALE - Arborea, Italia

Impiegata amministrativa

Assegnatari Associati Arborea S.C.A.P.A.

Amministrazione e contabilità, gestione premi di fine anno dei clienti, gestione ritenute d'acconto e creazione CU ai soggetti autonomi, modelli Intrastat, Conai, gestione cespiti, registrazione contabile F24, gestione piccola cassa.

25/07/2011 – 24/11/2011 - Villaurbana

Vigile Urbano, Cat. C, Pos. Ec. C1

Comune di Villaurbana

Vigilanza del traffico, controllo attività commerciali, licenze e consegna documenti comunali

01/09/2010 – 31/12/2010 - Villaurbana

Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, Pos. Ec. C1

Comune di Villaurbana

Collaborazione Servizi Sociali e Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2006 – 07/2014

Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici

Università degli Studi di Cagliari

04/2012 – 05/2012

Attestato di frequenza tirocinio formativo e di orientamento curriculare

Settore Promozione del Territorio - Servizio Attività turistiche - Provincia di Oristano

03/2011 – 06/2011

Attestato di partecipazione - Progetto Sardi Europei

Ancitel Sardegna

09/2001 – 07/2006

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C. Lorenzo Mossa - Oristano

2004 – 2005

Attestato di frequenza – Corso di Orientamento al Lavoro

I.T.C. Lorenzo Mossa - Oristano

2004 – 2005

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRÉ LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

spagnolo

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Gestione posta elettronica (Gmail, Outlook, ...)

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

10/2021 – ATTUALE

Consigliere Comunale

Comune di Villaurbana
Delega al turismo e promozione del territorio

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze professionali

Ottime capacità organizzative e di coordinamento, capacità di risoluzione dei problemi, gestione dello stress e delle difficoltà, lavoro con metodo e precisione, capacità a lavorare in squadra per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Abilità acquisite durante il percorso di studi e approfondite durante la mia esperienza lavorativa.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Caratteristiche personali

Attitudine al problem solving, ottime capacità comunicative e relazionali, determinazione, spirito di iniziativa, puntualità, precisione e affidabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Villaurbana, 30/11/2021

MELONI
MANUELA
30.11.2021
17:46:33
GMT+01:00

