

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



**COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 26. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

**Atto n° 118
del 13.04.2011**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO
ALLE POVERTÀ - LINEE D' INTERVENTO 1,2 E 3 - APPROVAZIONE DEFINITIVA
GRADUATORIE.**

L'anno duemilaundici addì tredici del mese di aprile in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n° 137 del 30.12.2010, in particolare l'art. 11;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 31 del 01.04.11 con la quale la Responsabilità del Servizio Tecnico Comunale viene assunta in capo al Sindaco pro-tempore;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 14/21 del 06.04.10 con la quale si approvava, per l'anno 2010, il programma di azioni di contrasto alla povertà (*parte essenziale del più complessivo programma di interventi a favore delle politiche sociali e del lavoro contenuto nell'art. 6 della L.R. n. 5 del 28 dicembre 2009*), che si articola in tre linee di intervento:

- 1) concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);
- 2) concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito non superiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- 3) concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale alle persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

DATO ATTO che:

- > con la succitata deliberazione n. 14/21 del 06.04.10 si prevedeva, tra l'altro, per il Comune di Villaurbana, un finanziamento complessivo di Euro 46.698,00 da destinare, sulla base dei bisogni presenti nel proprio territorio e delle priorità programmate, alle tre linee di intervento;
- > con deliberazione del C.C. n° 36 del 30.12.2009 è stato approvato il programma delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio – assistenziale 2010;
- > con Deliberazione di G.C. n° 60 dell'11.06.2010 si provvedeva ad adottare in via d'urgenza una "Variazione al Bilancio di Previsione 2010" prevedendo , tra l'altro, al Cap. PEG. 17810 del Bilancio 2010 " Contrasto delle Povertà Estreme" una previsione di spesa di 46. 698,00;
- > con deliberazione del C.C. n° 22 del 12.07.2010 si ratificava la succitata deliberazione n° 60 dell'11.06.10;

VISTO l'Allegato n.2 parte integrante della succitata deliberazione G.R. n. 14/21 del 06.04.10;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 92 del 29.09.10 con la quale si definivano le direttive in merito alla predisposizione dei bandi relativi al programma in oggetto, integrando e/o modificando alcuni punti riportati nell'allegato 2 della deliberazione G.R. n. 14/21 del 06.04.10;

DATO ATTO che:

- > con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n° 328 del 27.10.10 si approvavano e pubblicavano i bandi relativi al programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà – Linea d'Intervento 1 , Linea d'Intervento 2 e Linea d'Intervento 3 - Anno 2010 – predisposti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale dando atto che, le domande di richiesta degli interventi in oggetto dovevano essere presentate dal 27.10.2010 al 12.11.2010;
- > in base a quanto definito nei succitati bandi, il Comune ha determinato l'importo massimo del sussidio economico da erogare tenendo conto del numero delle domande presentate e delle disponibilità finanziarie;

VISTA la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n° 107 del 30.03.2011 con la quale viene nominata la commissione di supporto all'ufficio Amministrativo – Finanziario per l'istruttoria delle domande di cui al programma per la realizzazione delle azioni in oggetto;

VISTA la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n° 109 del 01.04.2011 , con la quale si approva la graduatoria provvisoria inerente il programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà e dalla quale si evince che sono stati inseriti in graduatoria complessivamente n. 29 nuclei familiari che hanno presentato domanda e risultano essere in possesso dei requisiti richiesti mentre n. 23 richieste sono state escluse per mancanza dei requisiti previsti nel bando;

- DATO ATTO CHE, in considerazione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere alla destinazione delle risorse disponibili tra le linee di intervento sulla base dei bisogni presenti nel proprio territorio e delle finalità programmate, definendo con deliberazione G.C. n° 32 del 01.04.11 ulteriori sotto elencati criteri ed indirizzi per l'attivazione dei succitati interventi determinando contestualmente l'importo massimo del sussidio economico mensile da erogare per ciascuno degli interventi nonché la durata di fruizione dello stesso:

LINEA D' INTERVENTO 1

- **i richiedenti ammessi** a beneficiare del sussidio economico della Linea 1 saranno esclusi automaticamente (se risultano aver fatto richiesta) dai benefici previsti dalle linee d'intervento 2 e 3.

- **per i richiedenti con priorità all'accesso**, l' importo massimo del contributo economico mensile è di Euro 419,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 5 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

- **per i richiedenti che non hanno priorità all'accesso**, l'importo massimo del contributo economico mensile è di Euro 350,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 3 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

- Risorse finanziarie da destinare alla Linea di intervento 1 e 3 Euro 19.920,00 complessivi.

LINEA D' INTERVENTO 2

- i richiedenti ammessi a beneficiare del sussidio economico della Linea 2 saranno esclusi automaticamente (se risultano aver fatto richiesta) dai benefici previsti dalle linee d'intervento 3.

- per i richiedenti con priorità all'accesso, l'importo massimo del contributo economico mensile è di Euro 419,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 5 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

- per i richiedenti che non hanno priorità all'accesso, l'importo massimo del contributo economico mensile è di Euro 350,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 3 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

- Risorse finanziarie da destinare Euro 26.778,00,

LINEA D' INTERVENTO 3

Risorse finanziarie da destinare alla linea di intervento 1 e 3 Euro 19.920,00 complessivi.

- per i richiedenti che avevano priorità all'accesso l' importo massimo del contributo economico mensile è di Euro 419,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 5 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

- per i richiedenti che non avevano priorità all'accesso , l'importo massimo del contributo economico mensile è Euro 350,00 (Euro 7,00 orarie per ogni singola attività) e di n. 3 mesi la durata del periodo di fruizione del beneficio e del progetto di aiuto personalizzato/disciplinare sottoscritto dai soggetti ammessi al programma in oggetto;

PER LE LINEE D' INTERVENTO 1, 2 e 3:

- gli ammessi ai succitati interventi e al servizio civico potranno essere utilizzati in ambito comunale per svolgere servizi di utilità collettiva quali :
 - servizi di custodia , vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (casa comunale, cimitero, scuole, ludoteca, centro socio – culturale, casa del pane, capo sportivo, palestra comunale, ecc.);
 - servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico (parco comunale, piazze del paese, aiuole, ecc.);
 - attività di assistenza a persone disabili e/o anziane (commissioni diverse, accompagnamento per spese, disbrigo pratiche, coinvolgimento degli stessi in attività e iniziative socio-culturali, ricreative e di partecipazione alla vita di relazione in genere, ausilio materiale agli alunni disabili nell'accesso alle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse, assistenza agli alunni disabili all'interno delle strutture scolastiche nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, assistenza agli alunni disabili durante il trasporto dal domicilio degli stessi alla struttura scolastica e VV.) ;
 - attività di supporto agli uffici comunali con mansioni di tipo elementare(fotocopie, distribuzione materiale informativo, avvisi e bollettini di pagamento nel territorio comunale, supporto nell'archiviazione, sistemazione materiale vario, imbustamento lettere, ecc..);
 - pulizia strade e piazze comunali;

> **DATO ATTO** che, nei termini previsti nella determinazione n° 109 suindicata, non è pervenuto alcun ricorso avverso le graduatorie provvisorie approvate con l'atto medesimo;

.- **RITENUTO** di poter procedere all'approvazione definitiva delle graduatorie in argomento;

.- **DATO ATTO** che , per gli utenti/nuclei familiari aventi diritto (sottoscrittori dei piani personalizzati di aiuto) l'attivazione delle azioni in oggetto decorrerà dal 15.04.2011 per n° 24 utenti , per n° 2 utenti dal 15.09.11 e per n. 1 utente con decorrenza da definirsi con ulteriore determinazione:

- * dal 15 aprile 2011 al 15 settembre 2011 per n° 13 utenti/nuclei familiari;
- * dal 15 aprile 2011 al 15 luglio 2011 per n° 10 utenti/nuclei familiari;
- * dal 15 aprile 2011 al 10 luglio 2011 e dal 15.09.11 al 20.10.11 per n° 01 utente/nucleo familiare;
- * dal 15 settembre 2011 al 15 febbraio 2012 per n° 02 utente/nucleo familiare;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- RICHIAMATO e condiviso il parere espresso dal Responsabile dei Servizi Amministrativi ex art. 49 D. Lgs. 267/00 sugli atti propedeutici al presente provvedimento;

DETERMINA

1. APPROVARE in via definitiva le graduatorie inerenti il programma per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – Linee d’ Intervento 1, 2 e 3 (*approvazione provvisoria con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n° 109 del 01.04.11*) promosso in questo Comune e previsto dalle Delibere di G.R. n. 14/21 del 6.4.2010, G.C. n° 92 del 29.09.10 e G.C. n° 32 del 01.04.11;

2. DARE ATTO che , per gli utenti/nuclei familiari aventi diritto e sottoscrittori dei piani personalizzati di aiuto l’attivazione delle azioni in oggetto decorrerà dal 15.04.2011 per n° 24 utenti , per n° 2 utenti dal 15.09.11 e per n. 1 utente con decorrenza da definirsi con ulteriore determinazione:

- * dal 15 aprile 2011 al 15 settembre 2011 per n° 13 utenti/nuclei familiari;
- * dal 15 aprile 2011 al 15 luglio 2011 per n° 10 utenti/nuclei familiari;
- * dal 15 aprile 2011 al 10 luglio 2011 e dal 15.09.11 al 20.10.11 per n° 01 utente/nucleo familiare;
- * dal 15 settembre 2011 al 15 febbraio 2012 per n° 02 utenti/nucleo familiare;

3. DARE ATTO che materialmente e concretamente il beneficio sarà liquidato agli aventi diritto sulla base degli impegni assunti da ciascun beneficiario nei rispettivi piani personalizzati/disciplinari (agli atti dell’ufficio Servizio Sociale Professionale) e, che, le persone singole ammesse titolari di pensione d’invalidità civile l’intervento è ammissibile fino alla concorrenza del contributo mensile stabilito;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Avv. Luca Casula)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all’Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Avv. Luca Casula)