

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RILEVATORE PER L'INDAGINE "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" 2020 (AVQ) – COD. ISTAT INDAGINE 00204**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

VISTA la circolare dell'ISTAT prot. n. 0485672/20 del 18/02/2020 avente ad oggetto "Indagine Aspetti della vita quotidiana 2020 (AVQ) – Cod. Istat Indagine 00204";

DATO ATTO CHE: - questo Ente è stato selezionato quale Comune campione per l'effettuazione dell'indagine suddetta;

- per il Comune di Villaurbana sono state individuate n. 24 famiglie campione di cui 18 saranno oggetto di intervista da parte dei rilevatori, come risulta dall'Allegato A della suddetta circolare;

CONSIDERATO che, in base al numero di famiglie da intervistare, si rende necessario individuare n. 1 rilevatore;

RICHIAMATI la suddetta circolare e l'allegato D "Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie";

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 96 del 16/04/2020 con la quale si programma la selezione di n. 1 rilevatore e si approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di n. 1 (un) rilevatore in occasione dell'Indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2020 (AVQ) – Cod. Istat Indagine 00204

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come indicato dalla circolare dell'Istat prot. n. 0485672/20 del 18/02/2020 e dall'Allegato D, sono i seguenti:

**REQUISITI MINIMI**

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

## **REQUISITI PREFERENZIALI**

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia, in particolare interviste effettuate per le Rilevazioni Areale e da Lista previste dal Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019;
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
4. Capacità comunicative;
5. Assunzione e mantenimento dell'impegno;
6. Disponibilità alla collaborazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: **ORE 13.00 del 06/05/2020**

## **2. COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione dei dati con tecnica CAPI/PAPI presso le famiglie campione secondo il calendario definito e aggiornato dall'ISTAT. (presumibilmente a partire dal mese di maggio 2020);

In questa fase di emergenza sanitaria, al fine di evitare contatti diretti tra rilevatori e rispondenti è stata prevista dall'ISTAT anche la tecnica di rilevazione dei dati tramite intervista telefonica (tecnica CATI)

Sarà compito dei rilevatori:

1. Partecipare obbligatoriamente alle riunioni di istruzione che verranno organizzate dalle sedi territoriali ISTAT;
2. Somministrare l'intervista mediante compilazione del questionario elettronico presente sul tablet (raccolta CAPI) presso il domicilio delle famiglie campione o mediante intervista telefonica (raccolta CATI);
3. Consegnare per ogni componente della famiglia i questionari cartacei (mod. ISTAT/IMF-7/B.20) da autocompilare (raccolta PAPI);
4. Eseguire quotidianamente l'operazione di sincronizzazione su tablet e registrare i dati di monitoraggio tramite l'apposita pagina web. Per ciascuna famiglia campione (sia intervistata, sia non intervistata) il rilevatore è tenuto a compilare la scheda di monitoraggio cartacea (mod. ISTAT/IMF-7/M.20). Successivamente le informazioni in essa riportate dovranno essere registrate/inserite dal rilevatore, tramite l'apposita pagina web entro due giorni dal contatto.

Conformemente a quanto previsto dall'Istat, i rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di indagine. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata

documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **3. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile . La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo l'instaurazione di un rapporto subordinato con il Comune di Villaurbana.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo dei modelli riconosciuti regolari. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso . Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente elaborati e validati.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

### **4. DURATA DELLA PRESTAZIONE**

L'attività di rilevazione avrà inizio secondo il calendario ISTAT, che in questa fase di emergenza viene periodicamente aggiornato (presumibilmente dal mese di maggio) e si concluderà solo al completamento delle operazioni, che l'ISTAT ha determinato presumibilmente per il 30.06.2020.

### **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e delle esperienze professionali secondo i criteri sotto riportati:

#### **- DIPLOMA DI MATURITA': MAX 4** Punti così articolati:

Votazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100: **punti 1;**  
Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: **punti 2;**  
Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: **punti 3;**  
Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: **punti 4;**

#### **- LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO: MAX 10** punti così articolati:

Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o equipollenti: **punti 10;**  
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: **punti 8;**

Laurea specialistica o magistrale in discipline non statistiche: **punti 5;**  
Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: **punti 4;**  
In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

**- PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE:      Punteggio massimo: 10 punti**

**rilevazioni ISTAT:**

rilevazione Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni      punti 5 per ciascuna

rilevazione multiscopo      punti 2 per ciascuna

**altre rilevazioni eseguite con tecniche faccia a faccia non per conto dell'Istat**      punti 1 per ciascuna

**- PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE O PERSONALI CHE EVIDENZINO COMPETENZE RELAZIONALI, DI ASSISTENZA E DI SERVIZIO      Punteggio massimo: 2 punti**

esperienza presso uffici presso enti pubblici      punti 0,20 per ogni frazione pari a 6 mesi

esperienza presso privati      punti 0,10 per ogni frazione di tempo pari a 6 mesi  
I periodi inferiori saranno cumulati fino al raggiungimento della frazione minima

**- TITOLI INFORMATICI      Punteggio massimo: 1 punto**

Sarà valutato con 1 punto il possesso di patente europea del Computer (ECDL) o attestato di formazione all'uso del computer con superamento di esame finale.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 13 DEL GIORNO 06.05.2020** con una delle seguenti modalità:

- trasmessa direttamente, a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Roma 24 Villaurbana Cap 09080;
- recapitata tramite il servizio postale con raccomandata A/R (**non farà fede la data di spedizione ma la data di arrivo al protocollo del Comune**)

- trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it) o via mail ordinaria all'indirizzo [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione, oltre al nome e all'indirizzo del candidato, dovrà contenere l'indicazione "Selezione pubblica per Rilevatore Indagine ISTAT Aspetti della vita quotidiana 2020"

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e Nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o – se di un paese extra Ue- un regolare permesso di soggiorno
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- L'eventuale possesso di Diploma di Laurea o Diploma Universitario (Specificando il titolo e il voto conseguito);
- Il possesso di titoli preferenziali;
- La conoscenza ed uso di mezzi informatici
- L'espressa dichiarazione di essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità da rilevare;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione e corredata da:**

- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum vitae, reso ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto;**

## **7. GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai titoli e alle esperienze lavorative. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria, sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e sarà affissa all'albo pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio, e da due componenti da nominare tra il personale dell'ente. Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

## **9. NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per i soggetti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione alla procedura, non vincola l'Amministrazione comunale a procedere al conferimento dell'incarico, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Villaurbana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Laura Fulgheri.