



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI RIMBORSI SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Mesi di Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2018

VISTA la L.R. 25.6.1984, n. 31;

VISTA la Deliberazione della G. C. n. 79 del 02/10/2019 relativa all'approvazione dei criteri per il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari per l'anno scolastico 2018/2019 – Mesi Settembre – Ottobre – Novembre e Dicembre 2018;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 242 del 09/10/2019 relativa all'approvazione del bando di concorso per il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari delle scuole medie superiori per l'anno scolastico 2018/2019 – Mesi Settembre – Ottobre – Novembre e Dicembre 2018;

RENDE NOTO

DAL 09/10/2019 AL 08/11/2019

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione delle agevolazioni di viaggio, in favore degli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di II^o grado, nell'anno 2018/2019 per i mesi di **SETTEMBRE – OTTOBRE – NOVEMBRE e DICEMBRE 2018**.

REQUISITI

I rimborsi sono destinati alle famiglie degli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Villaurbana;
- Frequenza di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. In ottemperanza a quanto stabilito con circolare Prot. 2733 del 11/10/2004 dalla Regione Sardegna Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport possono beneficiare dell'intervento i ragazzi frequentanti corsi di Formazione Professionale che rientrano tra gli interventi previsti dalla Legge n.53/2003 per il potenziamento della crescita culturale e professionale dei giovani.
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri Enti.

SPESE RIMBORSABILI

Le spese effettivamente sostenute dovranno essere documentate mediante esibizione degli abbonamenti nominativi mensili o di altra idonea documentazione, e dovranno riferirsi al periodo scolastico come definito nel calendario scolastico regionale.

Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola frequentata dallo studente. Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all' art.5, comma 2 e4 del Decreto Ministeriale n.80 del 03.10.2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 11075 del 05.11.2007 (art.6 e 8).

Non è ammesso rimborso quando non viene esibito documento di viaggio.

Non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori del territorio regionale.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con **mezzo privato** sarà possibile **in mancanza o carenza di quello pubblico**. L'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultano le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda al Comune **entro e non oltre il 08 NOVEMBRE 2019, pena l'esclusione del beneficio**, il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
 2. gli originali o le copie degli abbonamenti mensili o settimanali intestati allo studente o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata al momento dell'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso, relativi al periodo oggetto di rimborso;
 3. copia dell'attestazione dell'ISEE, **in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si chiede il rimborso**, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5 dicembre 2013.
 4. La modulistica è a disposizione presso l'Ufficio Servizi Amministrativi, sul sito web del Comune www.comune.villaurbana.or.it e all'albo pretorio on line.
- Le domande potranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it o e -mail all'indirizzo info@comune.villaurbana.or.it o consegna a mano negli orari di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì e il Mercoledì pomeriggio. L'ufficio Servizi Amministrativi garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di verificare ed effettuare opportuni controlli sulla veridicità dei dati dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, fermo restando che rientra nella facoltà degli interessati, al fine di accelerare i tempi di erogazione del beneficio, produrre direttamente, i certificati che comprovano i dati dichiarati;

ENTITÀ DEL RIMBORSO

Il rimborso sarà corrisposto in modo differenziato, tenendo conto delle seguenti fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare dello studente:

FASCIE	ISEE	% DI RIMBORSO
1^	Da 0 fino ad €. 10.000,00	95% delle spese sostenute
2^	Da €. 10.000,01 ad €. 20.000,00	90% delle spese sostenute
3^	Oltre €. 20.000,01	85% delle spese sostenute

Qualora le risorse finanziarie risultassero non sufficienti, i contributi verranno assegnati decurtando in percentuale fino alla concorrenza del finanziamento stesso.

Relativamente alla richiesta di rimborso delle spese sostenute per viaggi con mezzo privato, ai fini della determinazione del rimborso spettante allo studente, verrà considerato come presentato il numero degli abbonamenti necessario a sostenere il viaggio per il periodo oggetto del rimborso; alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la tipologia di mezzo utilizzato e le motivazioni del mancato utilizzo di quello pubblico.

PUBBLICITÀ BANDO DI CONCORSO E PUBBLICAZIONE ATTI DI CONCESSIONE

L'ufficio garantirà la pubblicità del concorso tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaurbana.or.it, e all'albo pretorio online.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs. n.33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 il Comune pubblica il presente atto contenente criteri e modalità per il rimborso delle spese viaggio agli studenti pendolari, e gli atti di concessione. La presente pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.

GRADUATORIA

IL responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni dai richiedenti provvederà a stilare la graduatoria degli eventi diritto tenendo conto dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

RICORSO

Gli interessati potranno presentare avverso la graduatoria le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorsi dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà con propria Determinazione alla relativa liquidazione. Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi 15 giorni dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego. In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per 10 giorni una nuova graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il comune di Villaurbana nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei contributi, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui il Regolamento UE 2016/679.

N.B. L'UFFICIO RICEVENTE NON E' AUTORIZZATO A FARE LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI . PERTANTO, AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE, LE DOMANDE DEVONO ESSERE CORREDATE DI TUTTI I DOCUMENTI, COMPRESA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Villaurbana, 09/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Paola Deriu