



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Roma 26. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 012
del 07.06.2011

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Avvio procedura Selezione Pubblica Semplificata per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Vigile Urbano – Approvazione avviso pubblico.

L'anno duemilaundici addì SETTE del mese di **GIUGNO** in Villaurbana, nel proprio ufficio.

*

Premesso che la dipendente Comunale Sig. Ortù Graietta – Vigile Urbano, categ. C), ha prodotto certificazione medica di astensione anticipata da lavoro per maternità a rischio a decorrere dal 26.01.2011,fino al 03.06.2011, al citato periodo va sommato il periodo di astensione obbligatoria ed eventualmente facoltativa riconosciuta dalla normativa di settore;

Sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 dell'11.02.2011, è stato attivato l'Istituto del “*Comando*” con distacco presso questo Ente di personale dipendente da altro Comune per il periodo 01.03.2011/31.05.2011;

In considerazione dello scadere naturale del periodo di “*Comando*” del Vigile Urbano Sig. Giovanni Pes dipendente del Comune di Simaxis presso il Comune di Villaurbana si rende necessario attivarci per garantire la presenza di un Vigile Urbano in questo Ente fino al rientro in servizio della dipendente Comunale Sig. ra Ortù ;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 21.10.2010, avente per oggetto “*Programma Triennale Fabbisogno del personale -2011/2013- Piano Annuale Assunzioni Personale 2011*”, rettificata parzialmente con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 dell'11.02.2011, relativamente alle modalità di copertura a tempo determinato dell'Istruttore Direttivo Tecnico categ. D), fino all'assunzione in servizio di detta figura a tempo indeterminato, e con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24.05.2011, relativamente alle modalità di assunzione a tempo determinato di n. 1 Vigile Urbano per il periodo di assenza da lavoro della dipendente Comunale con profilo professionale “*Vigile Urbano*”;

Preso atto che Responsabile della Procedura di Selezione Pubblica Semplificata – mediante risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla è il Segretario Comunale;

Che si rende necessario attivare la procedura citata affinché nel più breve tempo possibile si possa procedere all’assunzione di n. 1 Vigile Urbano con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo presunto di mesi 4;

Preso atto che il Comune di Villaurbana non è soggetto al patto di stabilità interno in quanto conta una popolazione inferiore a 5000 abitanti, e , che :

- il rapporto fra Spese di personale e spese correnti risultante dal bilancio 2010 è pari al 16,60%;
- il rapporto fra spese di personale e spese correnti risultanti dal Conto Consuntivo 2009 è pari al 17,46%;
- la spesa di personale per l’anno 2004 è pari a € 445,077,47;

come da certificazione prodotta dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario allegata al presente provvedimento;

Visto l’Avviso di Selezione Pubblica Semplificata – mediante risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale – allegato A)-;

Visto il D.L.gs 150/2009;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo contabile del responsabile del Servizio Economico Finanziario x art. 49 D.L.gs n. 267/2000;

DETERMINA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 24.05.2011, avente ad oggetto “Deliberazione G.C. n. 100 del 21.10.2010 avente per oggetto “*Programma triennale Fabbisogno del Personale (2011/2013) – Piano annuale Assunzioni Personale (2011)*”. Ulteriore parziale rettifica.” attivare la procedura di Selezione Pubblica Semplificata mediante risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla tesa alla formazione di una graduatoria utile per l’assunzione a tempo pieno e determinato (presunti mesi 4), di n. 1 Vigile Urbano categ. C), posiz. ec. C1);

Approvare l’Avviso di Selezione Pubblica che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale – allegato A)-;

Stabilire che la procedura di cui trattasi verrà conclusa nel termine di gg. 40;

Dare infine atto che nell’apposito capitolo del Bilancio di previsione esercizio 2011, sono allocate le risorse finanziarie per fronteggiare le spese del personale da assumere con le modalità sopra esposte, come da attestazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)