



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [tecnico@comune.villaurbana.or.it](mailto:tecnico@comune.villaurbana.or.it) PEC:

[tecnico@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.villaurbana.or.it)

## AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE

### CONCESSIONE DECENNALE DEL PUNTO RISTORO NEL PARCO GIOCHI DI VIA S'ARRIEDDU NEL COMUNE DI VILLAURBANA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

*In esecuzione della Propria Determinazione n. 132 del 09.05.2024*

#### RENDE NOTO

*Che è indetta per il giorno 29.05.2024 alle ore 13:00 una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione decennale del punto ristoro con annesso parco giochi in Via S'Arrieddu nel Comune di Villaurbana secondo le modalità e i criteri appresso indicati:*

#### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Ente:** COMUNE DI VILLAURBANA

**Indirizzo:** Via Roma 24 Villaurbana

**Internet:** [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it)

**Informazioni amministrative:** tel. 078344104

**Informazioni tecniche:** 078344104

**Informazioni per iscritto:** [tecnico@comune.villaurbana.or.it](mailto:tecnico@comune.villaurbana.or.it)

#### 2) OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1. **Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Villaurbana
2. **Descrizione affidamento:** Affidamento in concessione del punto ristoro con annesso parco giochi in Via S'Arrieddu a Villaurbana.
3. **Importo complessivo a base d'asta:** € 15.000,00 (€ 1.500,00 canone annuale soggetto a rialzo) oltre 9.000,00 per rinnovo)
4. **Durata della concessione:** sei anni (rinnovabili per altri sei)
5. **Luogo di esecuzione dell'appalto:** NUTS ITG27 – Comune di Villaurbana ISTAT
6. **Suddivisione in lotti:** NO
7. **Presentazione di Varianti:** NO

#### 3) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. **Termine di scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 13:00 del 12/06/2023
2. **Indirizzo al quale inviare le offerte:** Comune di Villaurbana Via Roma 24 09080 Villaurbana (OR)

#### **4) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dal disciplinare. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base valutabile in base all'unico criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 107 e 108, del D.Lgs.36/2023. L'aggiudicazione verrà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ma in tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio, e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni.

#### **5) NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE**

La concessione è regolata in base alle prescrizioni indicate nel capitolato d'oneri. La documentazione relativa alla presente gara (Capitolato d'oneri, disciplinare di gara, modelli di domanda) può essere visionata e scaricata dal sito istituzionale del Comune o ritirata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Villaurbana nelle ore di ricevimento al pubblico.

#### **6) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Villaurbana intende procedere alla concessione temporanea per la durata di dieci anni, a partire dal 29.05.2024 con opzione di proroga per ulteriori quattro anni il punto ristoro in via di costruzione di proprietà Comunale localizzato all'interno dell'area attrezzata di Via S'Arrieddu e la relativa area di pertinenza.

#### **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare al bando in possesso dei requisiti di cui agli art. 94 95 e 100 del D.lgs 36/2023:

Imprenditori individuali;

Società, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese costituiti e costituendi nochè concorrentii in altri stati membri dell'Unione europea;

Associazioni, fondazioni, organizzazioni e le altre istituzioni di carattere pubblici o privato con personalità;

Associazioni non riconosciute che siano dotate di proprio strumento statutario;

Raggruppamento di due o più associazioni;

Il concorrente per partecipare alla presente procedura, deve dichiarare i requisiti sopra previsti e utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante per partecipare alla gara (Modello A).

#### **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE -AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO**

Le offerte, corredate della documentazione prescritta, devono pervenire in plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano, al seguente recapito: Comune di VILLAURBANA Via Roma n. 24 – 09080 - Villaurbana –, a pena di esclusione Documentazione amministrativa – entro le ore 12:00 del 29.05.2024. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si veda l'allegato disciplinare di gara per le modalità di presentazione.

La stazione appaltante, il giorno 30.05.2024 alle ore 10:00, in prima seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "A – documentazione di qualifica – documentazione amministrativa" ed i requisiti di partecipazione. Nella stessa seduta di gara si procederà , all'apertura della busta "B– offerta quantitativa – offerta economica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla lettura e verbalizzazione del rialzo offerto.

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che presenta il rialzo maggiore. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario verrà sorteggiato. Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti sull'aggiudicatario.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non

dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La proposta di aggiudicazione risultante dal verbale di gara diverrà aggiudicazione solo con l'adozione di apposito provvedimento.

L'aggiudicazione diverrà efficace una volta verificati positivamente i requisiti prescritti.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se L'aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Entro il termine assegnato dal Responsabile del Servizio, l'Affidatario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

- a) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi;
- b) Polizza assicurativa, incendio e rischi accessori;
- c) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- d) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione nel caso d'uso.

Per motivi di urgenza il Comune potrà procedere alla consegna anticipata della concessione nelle more della conclusione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Richiesta di partecipazione del concorrente**, redatta preferibilmente secondo il modello A, con l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 107 E 108 del Dlgs. 36/2024 (ciascun direttore tecnico, socio, amministratore ecc. dovrà inserire la dichiarazione personale);
- occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).
- **Patto di integrità**
- **Documento di gara unico europeo**

## **CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA**

In busta separata all'interno del plico dovrà essere inserita l'offerta economica da compilarsi mediante il modello B e contenere i seguenti elementi:

La dichiarazione circa il rialzo unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali);

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

## **9) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del dlgs 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le eventuali integrazioni saranno richieste mediante pec. Nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa stazione appaltante o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito. In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **10) NOME E INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso agli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R. Sardegna) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

## **11) INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti del concorrente;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

per i documenti e le dichiarazioni da presentare la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta;

per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia.

### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio,
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni,
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di lavori pubblici.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità sopra indicate.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimenti a marchi, brevetti ecc., in tal caso il Comune non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica verrà consentito l'accesso ma non l'estrazione di copia.

Si precisa pertanto che I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal Decreto legislativo del 10/08/25018, n. 101, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è Comune di Villaurbana .

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Villaurbana è la Società Nicola Zuddas srl, referente Dott. Ivan Orrù- PEC : [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it);

Con la sottoscrizione dell'offerta , l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto l' appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

## **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per la gara in oggetto è il sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica ing. Laura Carta

### **Allegati al presente bando:**

1. *Disciplinare di gara*
2. *Capitolato d'oneri*
3. *Planimetria locali*
4. *Planimetria Parco giochi*
5. *Patto d'integrità*
6. *DGUE*
7. *MODELLO A Domanda di partecipazione*
8. *MODELLO D Modulo offerta economica*

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
( Ing. Laura Carta )