



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it Fax 0783/44030

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che ai sensi del Decreto interministeriale MIUR-MEF n. 184 del 21.02.2014 emanato ai sensi dell'art. 1, D.L. 12.09.2013, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per ottenere contributi per i servizi di trasporto urbano ed extraurbano e servizi di assistenza specialistica, anche attraverso mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità per l' Anno Scolastico 2013-2014.

SCADENZA: 24/06/2014

BENEFICIARI

Alunni residenti nel Comune di VILLAURBANA che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado.

REQUISITI DI ACCESSO

Appartenenza a famiglia il cui Indicatore della situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) sia uguale o superiore a € 20.000,00, determinato ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni, con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2013 – periodo d'imposta 2012.

Specifiche esigenze di servizi di trasporto e di assistenza specialistica, con particolare attenzione alle peculiari necessità degli studenti con disabilità, autocertificate in base alla distanza dalla sede scolastica;

TIPOLOGIE DEI BENEFICI E CONTRIBUTI

I benefici e i contributi sono concessi agli studenti, che non ricevono o che non abbiano ricevuto nel corrente anno scolastico altri analoghi benefici erogati dalle pubbliche amministrazioni per le medesime finalità, per:

- a) Servizi di trasporto urbano (se l'abitazione dello studente dista almeno 2 Km dalla scuola) ed extraurbano finalizzato al raggiungimento della sede scolastica anche con riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità;
- b) Servizi di assistenza specialistica, anche attraverso mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104/1992;

TIPOLOGIE SPESE AMMISSIBILI

SPESE DI TRASPORTO

- Abbonamenti nominativi per trasporto su mezzi pubblici;
- spese di viaggio su linee urbane o extraurbane effettuate con titolo di viaggio nominativo;
- spese per servizio di trasporto a gestione diretta/indiretta della scuola;
- attestazione di spesa dalla quale risultino i Km. che intercorrono tra l'abitazione e la scuola frequentata, con dichiarazione di mancanza del servizio pubblico di trasporto.

SPESE DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

- spese di viaggio su mezzi di trasporto attrezzati con personale specializzato in riferimento alle peculiari esigenze degli studenti con disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992.

La spesa sostenuta deve essere documentata.

IMPORTO DEL BENEFICIO E GRADUATORIE

L'importo contributivo da assegnare agli studenti destinatari dei benefici è determinato sulla base di criteri e modalità utilizzati per la gestione di analoghi interventi nell'ambito del diritto allo studio, ai sensi della Legge Regionale 25 giugno 1984 n.31 e successive modificazioni.

Al fine di poter assegnare il contributo a più beneficiari, l'importo come sopra determinato potrà essere ridimensionato in rapporto al numero totale degli ammessi al beneficio e alle risorse finanziarie disponibili.

Per l'accesso ai benefici e per la formazione delle graduatorie, si tiene conto prioritariamente delle condizioni economiche degli studenti e, a parità di condizioni economiche, si valuta il requisito della distanza dalla sede scolastica. A parità delle altre condizioni si applica la priorità per disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZE

La richiesta del beneficio può essere fatta da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente maggiorenne e deve essere compilata su apposito modello-tipo corredato di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana, Via Roma, n. 24 – 09080 Villaurbana, **entro il giorno 24/06/2014**

Accertamenti

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del DPR 445/00 l'ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DLgs. 109/1998 gli Enti erogatori controllano, singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità dei dati dichiarati e potranno svolgere con ogni mezzo a disposizione tutte le indagini che riterranno opportune sul nucleo familiare e sulla situazione reddituale e patrimoniale dei richiedenti sia confrontando i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, anche in seguito a convenzione con lo stesso Ministero, sia attraverso gli archivi INPS, sia attraverso il coinvolgimento della Guardia di Finanza nell'ambito delle direttive annuali impartite dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento.

Trattandosi di dati forniti in autocertificazione gli stessi potranno essere oggetto di verifica presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, ed il richiedente sarà tenuto a fornire su richiesta il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio.

Le Amministrazioni possono richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche ai fini della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Recuperi

Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, i contributi economici concessi vengono revocati e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Sanzioni penali

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'Ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale, ovvero formazione di atto falso, o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.) ;

- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsità attestazione ad un pubblico ufficiale sulle identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (art. 640 c.p.);

Ricorsi

Eventuali ricorsi da parte dei richiedenti potranno essere presentati al Comune entro 30 giorni dalla data di comunicazione degli esiti al Responsabile del procedimento.

Informazioni

Per informazioni relative al presente bando sarà possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Amministrativi, tel. 0783 44104 - 44636, interno 1, il martedì – giovedì e venerdì, dalle 10,30 alle 13,00, il mercoledì dalle 15,30 alle 18,00.

Villaurbana, 31.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Maria Paola Deriu