



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma , 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

OGGETTO: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI NEL CORSO DELLA'NNO 2016 -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Regolamento Comunale per la “*concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*” approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 22/03/1991;

Vista la deliberazione del C.C. n. 026 del 27/06/2011 con la quale si l'art. 13, comma 2 del predetto regolamento nel modo seguente “*L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per gli interventi di cui al comma precedente viene disposta per il 50% entro 10 giorni dalla concessione del finanziamento e per il 50% entro 30 giorni dalla presentazione al Comune di dettagliato rendiconto. Il Comune potrà chiede all'Ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese. Qualora la manifestazione non venga realizzata l'Associazione deve darne comunicazione scritta al Comune entro 10 giorni dalla data prevista per la conclusione della stessa, e provvedere, secondo le indicazioni fornite dal Comune, alla restituzione della somma erogata a titolo di acconto*

VISTI in particolare gli artt. 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 del predetto regolamento Comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.07.2016, con la quale l'Amministrazione Comunale intende anche per l'anno in corso, concedere contributi economici ad associazioni culturali o comitati senza scopo di lucro, in possesso di un proprio codice fiscale e in regola con tutti gli adempimenti presso i competenti organi del Ministero dell'Economia e delle Finanze e regolarmente iscritte all'albo delle associazioni, che presentino manifestazione di interesse entro i termini stabiliti nel suddetto bando pubblico;

Che la somma complessiva disponibile per la concessione dei suddetti contributi ammonta a € 10.000 ed è finanziata con risorse trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna e confluite nel fondo unico ;

Che con la predetta deliberazione sono state impartite le direttive e indicazioni al Responsabile del procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti di gestione necessari per la concessione dei suddetti contributi alle suddette associazioni culturali e secondo gli importi sopra indicati, in seguito alla pubblicazione di un bando pubblico volto alla presentazione di manifestazioni di interesse;

Che per l'anno 2016 è stato conferito l'incarico di responsabilità del procedimento alla Segretaria comunale;

RENDE NOTO

CHE presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Villaurbana è a disposizione la modulistica per la richiesta di concessione di contributi economici per l'anno 2016 da destinare a sostegno dell'attività svolta dalle associazioni nei settori culturali, sociale, turistico e comunque nell'ambito delle attività specificamente previste nel regolamento comunale.

Le richieste di contributi riguarda manifestazioni specifiche e deve essere assente la finalità di lucro negli scopi statutari.

Si precisa che, saranno oggetto di altro atto programmatorio e altro finanziamento le seguenti attività: Sagra del pane fatto in casa, la cena solidale, la festa patronale e le attività dell'Associazione Soccorso Grighine;

La domanda di contributo deve pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana entro il **08 AGOSTO 2016**.

In base alle risorse disponibili e al numero delle domande ammissibili sarà predisposto il piano di riparto

Di dare atto che si provvederà alla ripartizione dei contributi tra le associazioni nel seguente modo e con i seguenti criteri:

- Il contributo è finalizzato al sostegno delle attività per la realizzazione delle manifestazioni che le associazioni locali intendono svolgere nel territorio del Comune di Villaurbana nell'anno 2016.
- Il comune soddisferà le richieste pervenute, entro i limiti delle risorse disponibili, se presenti i seguenti criteri:
 - Rilevanza sociale, culturale, economica, ambientale dell'attività
 - qualità progettuale;
 - coinvolgimento della popolazione;
 - rilevanza dell'evento;

La domanda dovrà essere redatta secondo il modulo predisposto dal Comune alla quale deve essere allegata la seguente documentazione :

- Programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con indicazione della data e del luogo in cui sarà effettuata;

- Preventivo del Piano dei Costi e dei Ricavi delle manifestazioni che si intendono realizzare, completo delle spese previste (dettagliate e non generiche) e delle entrate previste (da cui si evinca come l'associazione prevede di coprire le spese: ricevute quote soci straordinarie, sponsorizzazioni, ricevute biglietti, ricevute contributi di ogni tipo e da qualsiasi soggetto erogato), incluse le quote a carico della associazione e/o del comitato.

Successivamente la Giunta Comunale procederà all'approvazione dei programmi presentati e al riparto per determinare l'ammontare del contributo spettante a ciascuna associazione, secondo la seguente metodologia:

- L'importo disponibile sarà suddiviso proporzionalmente tra le manifestazioni ammesse a contributo;
atteso l'elevato numero delle richieste e il ridotto importo di risorse a disposizione, il tetto massimo di spesa ammesso a contributo per ogni associazione è di € 8.500,00;
- Si procederà alla sommatoria della spesa complessiva preventiva presentata dalle associazioni;
- L'importo dei contributi disponibile sarà diviso per la somma della spesa presentata dalla associazioni , con il limite di cui al punto precedente;
- Il rapporto così ottenuto sarà utilizzato per la ripartizione del contributo, e dovrà essere mantenuto anche in fase di rendicontazione. Pertanto se la spesa rendicontata è inferiore a quella accordata al momento della approvazione da parte della Giunta, il relativo contributo sarà rideterminato in proporzione al rapporto calcolato in base alla spesa effettivamente sostenuta (che non dovrà essere superiore a quella preventivata), e le economie realizzate resteranno nella disponibilità dell' Ente. Se la spesa sostenuta è superiore a quella ammessa il contributo non sarà superiore a quello precedentemente determinato .
- in sede di rendiconto dovrà essere presentato un consuntivo della manifestazione realizzata che evidenzi le spese e le entrate relative alla manifestazione con allegate le pezze giustificative ed il contributo riconosciuto non potrà essere superiore alle passività sostenute.

A solo titolo di esempio e per meglio specificare le modalità con cui si procederà al riparto dei contributi si rappresenta quanto segue:

Si supponga che pervengano n. 5 domande, gli uffici procederanno alla sommatoria della spesa complessiva preventiva presentata da tutte le associazioni (il tetto massimo di spesa assentito per ciascuna associazione è di € 8.500,00)

Si supponga che il totale complessivo della spesa preventivata da tutte le associazioni sia pari a €. 30.000,00.

In tal caso la percentuale di contributo spettante a ciascuna delle manifestazioni assentite sarà pari al 33,33% della spesa preventivata per ciascuna manifestazione ottenuto $10.000/30.000 \times 100$

.

In sede di rendicontazione se la spesa sostenuta sarà inferiore a quella presentata per il finanziamento il contributo sarà ricalcolato con la percentuale iniziale e le economie realizzate torneranno nel bilancio comunale .

Se la spesa sostenuta è superiore a quella preventivata la percentuale di contribuzione sarà sempre quella stabilita preventivamente.

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e/o del Comitato.

La somma totale messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale è di complessive €. 10.000,00.

Successivamente il responsabile del Servizio Amministrativo procederà all'impegno ed alla erogazione delle somme ai sensi del comma 2, dell'art. 13 del regolamento.

La rendicontazione certificante comprende:

- relazione sulla attività svolta firmata dal presidente dell'Ente o della Associazione e/o Comitato;
- piano dettagliato della spesa e delle quote in entrata a copertura dell'intero programma svolto e per il quale si sono richiesti contributi;
- fatture o ricevute fiscali intestate all'Ente o all'Associazione richiedente, che attestino spese inerenti all'attività svolta;
- dichiarazioni di prestazione d'opera occasionale con documentazione attestante il versamento delle ritenute previste dalla legge;
- Per le quote di entrata dovranno essere presentate ricevute quote soci straordinarie, sponsorizzazioni, ricevute biglietti, ricevute contributi di ogni tipo e da qualsiasi soggetto erogato

I documenti presentati a corredo del rendiconto devono essere firmati dal Presidente o dal Segretario dell'Associazione.

SI PRECISA:

- Che il contributo di cui trattasi sarà concesso ad associazioni culturali o comitati senza scopo di lucro, in possesso di un proprio codice fiscale e in regola con tutti gli adempimenti presso i competenti organi del Ministero dell'Economia che presentino manifestazione di interesse entro i termini stabiliti nel suddetto bando pubblico;

Che una volta che la manifestazione è stata ammessa a contributo non può più essere modificata o sostituita con altre, pena l'esclusione dal finanziamento;

Che l'assessore ai servizi culturali, o altro assessore da quest'ultimo incaricato, dovrà dichiarare l'avvenuta manifestazione nel giorno stabilito;

- **Che ai fini della pubblicità e trasparenza tutte le spese sostenute dalle associazioni e presentate per la rendicontazione saranno pubblicate nel sito del Comune;**
- Che la spesa massima complessiva a carico dell'Amministrazione comunale per la concessione dei suddetti contributi è finanziata con risorse trasferite dalla Regione

Autonoma della Sardegna e confluire nel fondo unico ed ammonta ad € 10.000,00, che trova copertura nel bilancio di previsione 2016;

- Che, per le ragioni indicate nella superiore premessa saranno oggetto di altro atto programmatorio e altro finanziamento le seguenti attività: Sagra del pane fatto in casa, la cena solidale, la festa patronale e le attività dell'associazione Soccorso Grighine;
- Che visti i termini di approvazione del presente atto, per il solo anno in corso, potranno essere presentate per il contributo anche le manifestazioni già realizzate;
- Che il presente provvedimento è da considerarsi come atto di indirizzo per il Responsabile del procedimento affinché ponga in essere i conseguenti atti di gestione;

NON SONO AMMESSI COME DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:

- Scontrini;
- Bolle di accompagnamento non corredate di fatture;
- Ricevute di qualsiasi natura che non siano intestate all'Ente o all'Associazione e/o Comitato richiedente;
- Fatture o ricevute fiscali non strettamente inerenti lo svolgimento delle attività finanziarie.

ULTERIORI PRESCRIZIONI:

- a) Le certificazioni presentate per rimborso spese (es. spese viaggio – missioni – rimborsi vari) non dovranno essere superiori ad €. 100,00;
- b) Sulle somme corrisposte a titolo di compenso per prestazioni di lavoro occasionale deve essere necessariamente versata la ritenuta d'acconto e presentata copia della ricevuta del versamento (Mod. F24);
- c) Per tutte le spese elencate nel rendiconto-bilancio consuntivo dovrà essere presentato il documento (fattura/ricevuta fiscale) a giustificazione della spesa;
- d) Non saranno ammesse a rendiconto le spese relative a rinfreschi, inviti, pranzi e cene effettuate in occasione delle manifestazioni e le spese relative ad acquisti inerenti materiale di pubblicizzazione dell'Associazione (es. magliette con logo, gadget vari, ecc..)
- e) La locandina ed i manifesti dell'evento dovranno contenere il logo del Comune di Villaurbana, pena il mancato finanziamento.

PERTANTO qualora non venissero rispettate le suddette prescrizioni, le relative spese verranno decurtate dal totale delle spese sostenute con conseguente riduzione e/o restituzione del contributo già concesso.

La rendicontazione deve essere presentata entro il 31 Gennaio 2017.

In caso si mancata presentazione della rendicontazione, l'Ente, l'Associazione e/o il Comitato richiedente è tenuta a restituire il totale dei contributi concessi ad inizio attività.

Resta chiarito ed inteso che l'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese sostenute per manifestazioni ed iniziative specifiche organizzate e finanziate dal Comune ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale.

La partecipazione al bando implica l'accettazione e la conoscenza di tutte le norme previste nel presente e nel Regolamento Comunale per la concessione di “*finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*” approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 22/03/1991 e modificato della deliberazione del C.C. n. 026 del 27/06/2011.

Ai sensi dell'art. 13 dei D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di trattamento di dati personali*) i dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Villaurbana unicamente per le finalità di gestione della selezione medesima.

Per qualsiasi informazioni e chiarimento inerente il presente avviso, gli Enti, Le Associazioni e/o Comitati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Villaurbana – Dott.ssa Lisetta Pau – Responsabile Rag. Maria Paola Deriu, nei giorni di martedì – giovedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00.

Villaurbana, li 19/07/2016

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Lisetta Pau)