



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it

T.fax 0783/44030

BANDO DI GARA

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI E DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE – CIG Z551B07407

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Villaurbana, Via Roma n° 24, 09080 Villaurbana (OR)

Tel. 0783/44104 – 44636

Sito internet www.comune.villaurbana.or.it

Mail paola.deri@comune.villaurbana.or.it

2. Natura delle prestazioni oggetto dell'appalto

Servizio di pulizia degli edifici e strutture di proprietà comunale.

3. Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

Le caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio".

4. Luogo di svolgimento del servizio

- Sede del Comune di Villaurbana – Via Roma n. 24 - Villaurbana
- Sede della Biblioteca Comunale – Via S. Margherita, n. 11 - Villaurbana
- Sede della Ludoteca – Via San Crispo – Villaurbana
- Sede del Cimitero Comunale – Villaurbana.

5. Valore complessivo dell'appalto

L'importo complessivo ed onnicomprensivo stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad €. 36.000,00 (Trentaseimila) IVA al 22% esclusa, oltre ad €. 600,00 per oneri per la sicurezza

Il servizio in oggetto sarà svolto durante la chiusura degli uffici e delle altre strutture e pertanto non insorgeranno situazioni di rischio da interferenze dannose per la salute e la sicurezza dei lavoratori per cui non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

6. Termine per la ricezione delle offerte

Entro le ore 13,00 del giorno 28.09.2016, pena l'esclusione dalla gara.

7. Indirizzo al quale devono essere inoltrate le offerte

Comune di Villaurbana, Via Roma n° 24, 09080 Villaurbana (OR) ITALIA

8. Lingua nella quale devono essere redatte le offerte

Italiana.

9. Sede e data di apertura delle offerte

Ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Villaurbana, Via Roma n° 24, 09080 Villaurbana (OR) ITALIA - Apertura in sede pubblica alle ore 16,00 del giorno 28/09/2016.

10. Cauzione e garanzie

Cauzione provvisoria (pari al 2% dell'importo dell'appalto) €. 720,00

La cauzione definitiva è stabilita nella misura indicata dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Come previsto dall'art. 93, comma 7, primo periodo, è possibile la riduzione del 50% della cauzione e della garanzia fidejussoria di cui ai capoversi precedenti, nei confronti degli offerenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si applicano le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

11. Procedura di aggiudicazione

Il Criterio di aggiudicazione utilizzato dell'appalto è quello del minor prezzo previsto all'art. 95 – comma 4 – lettera c) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016. In caso di offerte di importo uguale per l'aggiudicazione si procederà a sorteggio.

12. Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 – Possono partecipare tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

13. Requisiti speciali di partecipazione

A. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - Essere iscritti, per l'attività inerente al presente appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (l'iscrizione deve essere posseduta alla data di pubblicazione del presente avviso - (Art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

B. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA - Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2013 – 2014 – 2015) un fatturato globale, non inferiore ad €. 36.000,00 specifico per servizi di pulizia di strutture pubbliche.

C. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE - Aver svolto con esito positivo per almeno tre anni nel triennio (2013 – 2014 – 2015) servizi identici a quello oggetto del presente appalto, ovvero per servizi inerenti il servizio di pulizia di edifici pubblici.

14. Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi di Bilancio Comunale

15. Disciplinare di gara

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

16. Procedura di ricorso

E' possibile presentare ricorso, entro 30 giorni , al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, Piazza del Carmine n. 22 Cagliari nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente

17. Ufficio al quale richiedere informazioni e responsabile del procedimento

Ogni informazione può essere richiesta al responsabile del presente procedimento di gara, Sig.ra Maria Paola Deriu - Responsabile dei servizi Amministrativi/Finanziari - tel. 0783.44104 – 0783/44636 - email: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it –PEC: amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, li 21.09.2016

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Rag. Maria Paola DERIU)