



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P. I. - 00071740955 e-mail: info@comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, il 21.01.2019

## AVVISO PUBBLICO

### Oggetto: Legge n° 162/98 " Piani personalizzati in sostegno delle persone con disabilità grave " gestione 2019 - PRESENTAZIONE NUOVI PIANI.

Con il presente avviso, si comunica che la Regione Sardegna ha autorizzato, con deliberazione della Giunta Regionale n° 57/49 del 21.11.2018, la presentazione dei nuovi Piani aventi decorrenza dal 1° maggio 2019, con richiesta dell' ISEE 2019, saranno avviati secondo i criteri riportati nell'allegato A della DGR n. 9/15 del 12.02.2013 nei limiti delle risorse assegnate a ciascun Ente Locale. In caso di carenza finanziaria i piani saranno proporzionalmente ridotti nel valore finanziato.

Possono essere destinatari della realizzazione piani personalizzati le persone con disabilità grave di cui all'art. 3, comma 3 della L. 104/92 certificata al 31.12.2018. Verranno prese in considerazione anche le domande di coloro che hanno effettuato la visita entro il 31.12.2018 la cui certificazione definitiva sia stata però rilasciata successivamente a tale data.

I moduli di domanda prestampati, debitamente compilati e corredati della seguente documentazione:

- >Certificazione attestante il riconoscimento della condizione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della L.104/92;
- >Attestazione ISEE 2019 (ISEE per Prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria);
- >Allegato B ( scheda salute) compilato e firmato dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;
- >Allegato C ( scheda sociale) la cui compilazione compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno, firmato anche dal Dirigente /Responsabile delle Politiche Sociali del Comune. Il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno dovrà compilare e firmare anche la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato C;
- >Allegato D ( dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà) compilato e firmato dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno;
- >Copia del documento di riconoscimento del destinatario del piano e del richiedente se persona diversa dal destinatario del piano;
- >Copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore o amministratore di sostegno;
- >Consenso al trattamento dei dati personali;
- >Copia codice IBAN o Delega alla riscossione del finanziamento;
- >Dichiarazione fruizione permessi L. 104/92.

dovranno essere **consegnati esclusivamente** presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaurbana **entro e non oltre il 12 marzo 2019, nei giorni e orari di apertura al pubblico.**

**Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.**

Nel caso in cui si presenti l'esigenza di integrare la certificazione sanitaria, questa sarà accolta solo se pervenuta al Servizio entro e non oltre il 25.03.2019.

### **Tipologia degli interventi previsti dalla legge.**

I piani personalizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e, ove fosse necessario, con i servizi sanitari, possono prevedere:

- a) servizio educativo in favore di persone con meno di 65 anni;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R.

23/05 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;  
e) attività sportive e/o di socializzazione in favore di persone con meno di 65 anni .

La gestione del progetto finanziato non può essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile, escludendo ulteriori deroghe, salvo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 3/23 del 31 gennaio 2014.

**La realizzazione dei piani personalizzati, può essere gestita sia in forma diretta, sia in forma indiretta (la realizzazione del piano è affidata alla famiglia).**

#### **Iter della pratica**

Per l'assegnazione del contributo per l'anno 2019, completata la stesura dei piani personalizzati di sostegno, il Comune dovrà comunicare , entro il 09.04.19, alla Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, il fabbisogno 2019 determinato dai dati relativi ai Piani Personalizzati L. 162/98 ( *schede informatizzate* ) che verranno gestiti e trasmessi tramite il Sistema Informativo Integrato della Regione Sardegna ( SISaR ).

#### **Realizzazione dell'intervento**

Per le persone che avessero scelto la modalità dell'assistenza **diretta**, sarà cura del Comune concordare con gli interessati le modalità e i tempi dell'intervento . Per chi avesse scelto la modalità dell'assistenza **indiretta**, sarà data comunicazione, affinché il beneficiario si attivi per assumere il personale previsto dal piano stesso, secondo le modalità contenute nella **vigente normativa in materia di rapporti di lavoro**. In tal caso, è bene, aver presente che a partire dall'attivazione del piano fino al momento del rimborso da parte del Comune, è necessario anticipare gli stipendi/compensi mensili, in quanto il Comune provvede alla liquidazione degli stessi trimestralmente.

**Tale Avviso ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti e per tutti gli interessati .**

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e modulistica rivolgersi all' Assistente Sociale nei seguenti giorni e orari:

**MARTEDÌ** 10.30 / 13:00  
**MERCOLEDÌ** 15:30 / 18:00  
**GIOVEDÌ** 10.30 / 13:00

Il Responsabile del Procedimento  
Franca Melis

*Franca Melis*



Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
Rag. Maria Paola Deriu

*Maria Paola Deriu*