

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Fabbisogno del personale a tempo determinato - Indirizzi alla Responsabile del servizio amministrativo

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Sentito il Sindaco e il Segretario comunale:

Vista la delibera di G.C. n. 108 del 14/12/2016 di Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Dato atto che è intendimento di questa amministrazione procedere ad una revisione della dotazione organica, anche a seguito delle cessazioni di personale nell'anno 2017;

Dato atto che per il triennio 2017-2018-2019, è prevista, tra le altre cose, la possibilità di procedere alla sostituzione del personale assente per malattia o per altre esigenze per il tempo necessario e con le forme di lavoro flessibili previste per legge (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e nei limiti del rispetto delle spese di personale.

Dato atto che dal 01 Aprile del corrente anno si è liberato il posto di Collaboratore amministrativo Cat. B a seguito di congedo per raggiunti limiti di età del titolare;

Dato atto che dal 31 Dicembre 2017 si renderà vacante, per la stessa motivazione, anche il posto dell'Istruttore Amministrativo, Cat.C, addetto ai servizi demografici;

Rilevato che per disposizione di legge le cessazioni dell'anno in corso possono essere coperte a tempo indeterminato solo dall'anno successivo alla cessazione, quindi solo dal 2018, per cui la copertura dei posti in discussione, con l'attivazione delle procedure di mobilità e, in caso di esito negativo di quest'ultime, concorsuali, richiederanno tempi lunghi, allo stato non quantificabili e determinabili;

Dato atto che i procedimenti in capo ai suddetti dipendenti, al momento non possono essere affidati completamente e autonomamente con continuità ad altri dipendenti in servizio;

Considerato che i procedimenti in capo al collaboratore amministrativo principalmente consistono nel protocollo e attività relative agli affari generali dell'Ente nonché di sostituzioni allo sportello in caso di assenza del responsabile dei servizi demografici;

Considerato che , come sopra detto, a far data dal mese di dicembre 2017 si renderà vacante anche il posto dell' Istruttore amministrativo , responsabile dei servizi elettorali e demografici ;

Ritenuto assolutamente necessario provvedere alla momentanea copertura, avvalendosi di personale a tempo determinato, attraverso le forme di lavoro flessibile, per il periodo presuntivo settembre - dicembre 2017, con proroga del contratto fino alla conclusione dei concorsi che saranno successivamente banditi;

Ritenuto per le esigenze del Comune di Villaurbana di procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale orizzontale per n. **25** ore settimanali di una Categoria C, Cat. Economica C1, a far data dalla assunzione, presumibilmente entro il mese di settembre, fino alla copertura a tempo indeterminato delle vacanze dei posti;

Dato atto che il dipendente dovrà occuparsi oltre che dei procedimenti generali quale il protocollo, delibere, determinazioni di acquisti e liquidazione, dei procedimenti per le forniture dal mercato elettronico, del supporto e collaborazione con l'ufficio sociale, anche dei servizi demografici alla cui formazione specifica dovrà provvedere la dipendente ancora in servizio;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, il Responsabile del servizio finanziario, attesta, congiuntamente alla regolarità contabile della presente proposta che il Comune di Villaurbana:

- ha rispettato nell'anno 2016, il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto al triennio 2011/2013 e mantenuto nell'anno 2017, come da attestato agli atti della presente ;
- ha proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- ha rispettato il pareggio di bilancio dell'esercizio 2016, come attestato da certificazione;
- rispetta il pareggio di bilancio nell'anno in corso;
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 60 giorni nell'anno 2016 (art. 41, comma 2, D.L. /n. 66/2014)
- ha approvato il fabbisogno del personale annuale e per il triennio 2017/2019;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- ha approvato con C.C. n. 6 del 22/02/2017 il bilancio di previsione 2017/2019 ;
- ha approvato il rendiconto 2016 con deliberazione del C.C. n. 11 del 12/06/2017 e non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario.
- ha approvato il piano degli obiettivi 2017, non essendo vincolata all'adozione del Piano triennale delle performance;

Dato atto che per gli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (art. 9, comma 28, 7° e 8° periodo, D.L. n. 78/2010; Corte Conti Sezione Autonomie n. 2/2015); per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, tale limite è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009 (art. 9, comma 28, ultimo periodo, D.L. n. 78/2010

Rilevato che il Comune di Villaurbana non ha fatto ricorso alle tipologie contrattuali di tipo flessibile né nel 2009, né nel triennio 2007/2009;

Dato atto che la Corte dei Conti Sezione Autonomie nella recente delibera n. 1/2017 ha ammesso la possibilità di individuare una nuova base di spesa, previa idonea motivazione in ordine alla sussistenza delle circostanze eccezionali e temporanee, nonché ai servizi indispensabili da garantire; in particolare, in assenza di impegno di risorse anche nel triennio 2007/2009, l'anno da prendere a riferimento è quello nel quale l'ente, con motivato provvedimento, proceda ad effettuare le assunzioni per assoluta necessità di far fronte, in tal modo, ad un servizio essenziale: la spesa così determinata sarà, a sua volta, il parametro finanziario per gli anni successivi. Resta fermo l'imprescindibile rispetto dei presupposti di tipo "qualitativo" stabiliti dall'art. 36, commi 2 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento in materia di lavoro flessibile.

Ritenuto e ribadito che sussistono le circostanze eccezionali e temporanee per procedere all'assunzione a tempo determinato trattandosi della copertura di posti che esercitano servizi essenziali che l'ente deve garantire e in attesa di espletare le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato del posto che si è già reso vacante e di quello che si renderà vacante entro il 2017; ;

Dato atto che, considerando anche la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato, viene comunque rispettato il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 relativo, come attestato dalla responsabile del servizio finanziario, con la presente proposta .

Visti: il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, i CCNL comparto Regioni – Enti Locali.

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di incaricare la Responsabile del servizio amministrativo finanziario , nella persona della Rag. Maria Paola Deriu, in collaborazione con la segretaria comunale, di attivare le procedure necessarie per l'assunzione di un Istruttore amministrativo, Categoria C, per 25 ore settimanali e presumibilmente entro il mese di settembre e fino al 31 dicembre 2017 con proroga del contratto fino alla conclusione dei concorsi che saranno successivamente banditi nel rispetto dei tempi contrattuali previsti per i contratti flessibili dalle norme vigenti;

Di incaricare la responsabile del servizio amministrativo di avviare le procedure per la copertura del posto a tempo determinato, attraverso le forme di lavoro flessibile, con l'utilizzo di graduatorie vigenti in altri comuni e comunque secondo le modalità stabilite dalla stessa responsabile .

Di dare atto che la spesa farà carico ai Capitoli 90 "Servizi Generali: Stipendi ed altri assegni fissi al personale" e Cap. 95 "Servizi Generali: Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" del bilancio di previsione 2017/2019;

Di inviare copia della delibera alle Organizzazioni sindacali, all' Rsu e al Revisore dei conti;

Inoltre, attesa la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente atto, con separata votazione legalmente resa e con esito unanime favorevole

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 05/09/2017

Il Responsabile del servizio
F.to MARIA PAOLA DERIU

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 05/092017

Il Responsabile del servizio
F.to MARIA PAOLA DERIU

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
PIREDDU PAOLO

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 793 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/09/2017 al 04/10/2017 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 19/09/2017

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 19/09/2017

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA