

# NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione di Comuni “Fenici”

## COMUNE DI VILLAURBANA

### Verbale n. 4/2016

Il Nucleo di Valutazione il giorno 11 maggio 2016 alle ore 16:00 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

#### 1. Validazione obiettivi di Performance anno 2016

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lisetta Pau	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

#### Il Nucleo di Valutazione

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Vista** la Del. C.C. n. 9 del 4.05.2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016;

**Sentito** il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

A seguito di accertamento sulla coerenza degli obiettivi di performance individuati con gli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente

#### VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2016.

#### DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

L'implementazione ove necessario, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

## Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Lisetta Pau  
Presidente/Segretario

Dott.ssa Cristiana Dessì  
Componente

### Elenco titoli obiettivi di performance anno 2016 di cui alle schede di programmazione allegate:

#### Area Amm.vo-Finanziaria:

- 1) Predisposizione singoli fascicoli del personale
- 2) Studio delle disposizioni relativamente al monitoraggio e rispetto del Pareggio di bilancio
- 3) Predisposizione del Regolamento di contabilità e di economato
- 4) Predisposizione delle note integrative al bilancio
- 5) Evasione tributaria
- 6) Gestione immobili comunali
- 7) Aggiornamento regolamento di polizia mortuaria e degli schemi delle convenzioni per la concessione dei loculi e/o delle aree;
- 8) Progetto servizi educativi

#### Area Tecnica e vigilanza:

- 1) Creazione di un sistema di monitoraggio manutentivo dell'impianto di illuminazione pubblica
- 2) Videosorveglianza Comune di Villaurbana
- 3) Usi civici nel territorio di Villaurbana
- 4) Intervento di efficientamento energetico nel palazzo comunale
- 5) Gestione immobili comunali

#### Obiettivi di Performance organizzativa:

- 1) Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
- 2) Osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e sull'Accessibilità dei siti web istituzionali
- 3) Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico