



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Villaurbana, li 22.09.2017

Oggetto: Disponibilità graduatorie vigenti per assunzioni di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1 a tempo determinato (tre mesi eventualmente prorogabili) e parziale (25 ore settimanali)

Questo Comune ha necessità di assumere n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1 a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali), da assumere per tre mesi eventualmente prorogabili;

In assenza di graduatorie vigenti nel proprio ente, il Comune di Villaurbana intende procedere all'utilizzo di graduatorie di altri Comuni, predisposte a seguito di procedure concorsuali selettive per l'assunzione a tempo indeterminato pieno o parziale di figure professionali analoghe a quella ricercata;

Nel caso di disponibilità di più graduatorie, si procederà con l'attribuzione di un punteggio tra i primi disponibili nelle graduatorie, sulla base dei criteri stabiliti nella determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 222 del 22.09.2017;

Attesa l'urgenza di procedere con l'assunzione, si chiede nel caso di disponibilità di graduatorie vigenti di rispondere con cortese sollecitudine e comunque entro il 02.10.2017;

Decorso inutilmente il termine di cui sopra, la mancata risposta sarà considerata come non disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Maria Paola Deriu

(FIRMATO DIGITALMENTE)