



PLUS

AMBITO DISTRETTO di ORISTANO

“MISSIONE LAVORO”

Progetto per l'inclusione sociale

PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai-Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras-Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-
Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo-S.Vero Milis-Santa Giusta-Siamaggiore-
Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa-Tramatza-Villanova Truschedu-Villaurbana-
Zeddiani-Zerfallu

Provincia di Oristano – Azienda ASL n. 5 Oristano

INDICE

PREMESSA	PAG. 4
Art. 1 OBIETTIVI	5
Art. 2 DESTINATARI	
Art. 3 CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO DEI SOGGETTI OSPITANTI	5
Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	6
Art. 5 RUOLO DEI SOGGETTI OSPITANTI	6
Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE	6
Art. 7 RISORSE FINANZIARIE	7
Art. 8 DURATA DEI PROGETTI	7
Art. 9 ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO	7
Art. 10 SPESE AMMISSIBILI	7
Art. 11 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SOGGETTI OSPITANTI	8
Art. 12 REVOCA	9
Art. 13 PROCEDURE DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEI SOGGETTI OSPITANTI	9
Art. 14 AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEI SOGGETTI OSPITANTI	10
Art. 15 RISERVATEZZA	10
Art. 16 MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI DESTINATARI	11
Art. 17 COMPITI SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DEL CENTRO ANTIVIOLENZA	12
Art. 18 COMPITI PLUS	12
Art. 19 MODALITA' E TEMPISTICA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	13
Art. 20 ACCERTAMENTO E CONTROLLO CONTINUO	13

PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai-Baratili S.Pietro-Bauladu-Cabras-Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-
Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo-S.Vero Milis-Santa Giusta-Siamaggiore-
Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa-Tramatza-Villanova Truschedu-Villaurbana-
Zeddiani-Zerfallu

Provincia di Oristano – Azienda ASL n. 5 Oristano

Art. 21	LIQUIDAZIONE AI DESTINATARI	Pag	14
Art. 22	MONITORAGGIO E VERIFICHE		14
Art. 23	OBBLIGHI IN MATERIA CONTABILE		14
Art. 24	CONTROLLI E REVOCHE DEL FINANZIAMENTO		14
Art. 25	INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI		15
Art. 26	DISPOSIZIONI FINALI		15



PREMESSA

IL PLUS Dell'Ambito di Oristano ha previsto nel piano di programmazione 2012- 2014 nell'area dell'inclusione sociale un intervento specifico sugli inserimenti lavorativi rivolti alle persone che si trovano in situazione di svantaggio economico e di esclusione lavorativa. Nell'ambito del PLUS è presente un livello di disoccupazione pari al 18,04 (ISTAT 1.1.2012).

La crisi economica e finanziaria in atto incide maggiormente sulle persone che versano in situazioni di fragilità, esponendole sempre più al rischio di emarginazione sociale. Elevata è la presenza di persone che hanno perso il lavoro e che non riescono più a trovare occupazione stabile e a riqualificarsi.

L'Intento è quello di mettere in rete risorse ed opportunità, rimuovere le disuguaglianze, creare condivisione, soprattutto in una realtà come la nostra, dove si registra il progressivo invecchiamento della popolazione, dove la peculiarità del territorio solo ora viene vista come recupero di una prospettiva anche economica, e in cui invece si è andato progressivamente affermando, nel passato più recente, l'abbandono di mestieri legati alle origini stesse della comunità: alla pesca ed alla agricoltura e all'artigianato.

Pertanto il PLUS di Oristano intende attivare borse lavoro, consapevoli che le "borse lavoro" non possono essere una risposta ai problemi legati all'occupazione (anzi alla disoccupazione).

Certamente innovano un sistema sociale che, dalla mera assistenza, approda all'inclusione, alla partecipazione attiva (ricevere un sostegno economico in cambio del lavoro), alla cittadinanza. Più specificamente, si tratta di uno strumento che permette al soggetto adulto in situazione di "fragilità", di realizzare un percorso formativo/educativo all'interno di realtà produttive, favorendo l'autonomia e l'apprendimento di specifiche mansioni lavorative oltre che acquisire un minimo di indipendenza economica.

Non configurandosi come attività lavorativa vera e propria, ma piuttosto come sperimentazione di un progetto di formazione ed educazione, la borsa lavoro rappresenta per "soggetti adulti in fragilità" una strada nuova, un percorso di emancipazione dall'assistenzialismo.

A tal fine, il PLUS promuove una manifestazione di interesse rivolta a aziende private del territorio per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estrema a favore di persone residenti nell'Ambito del Distretto PLUS di Oristano che prevede, tra l'altro, un inserimento socio-lavorativo da svolgersi presso aziende private del territorio.

L'inserimento socio- lavorativo ha quindi la finalità di perseguire percorsi di fuoriuscita dalla povertà attraverso l'acquisizione, all'interno di aziende private, di competenze lavorative specifiche che favoriscano un successivo inserimento del beneficiario in una attività lavorativa.



Art. 1 OBIETTIVI

Gli obiettivi operativi che il PLUS intende perseguire con il Bando “ MISSIONE LAVORO” sono i seguenti:

- sperimentare percorsi di inserimento lavorativo che possano avere sviluppi di rilievo per l'impresa ospitante e per il soggetto inserito;
- orientare gli interventi di sostegno economico a obiettivi di efficacia volti a rimuovere le cause di bisogno.
- far acquisire da parte del destinatario competenze spendibili all'interno del mercato del lavoro e parallelamente la presa di coscienza del proprio valore anche in termini professionali;
- trasformare gli interventi in danaro in prestazioni di servizi;
- favorire l'emersione delle povertà sommerse;

Art. 2 DESTINATARI

I destinatari delle azioni del presente avviso sono individuati in:

1. **Disoccupati capi famiglia, con minori in carico**
2. Donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti con figli minori in carico
3. Disoccupati di lunga durata con priorità per coloro che versano in condizioni di disagio
4. Soggetti portatori di disagio sociale a rischio di povertà estreme

Tutte le azioni sono rivolte a soggetti che devono dimostrare con l'attestazione ISEE il requisito della condizione di disagio economico (da verificare la soglia).

Le persone inserite nei percorsi lavorativi non devono essere parenti fino al terzo grado.

Tutte le azioni sono rivolte a soggetti che devono dimostrare con l'attestazione ISEE il requisito della condizione di disagio economico (da verificare la soglia).

A pena di esclusione l'appartenenza del destinatario (che deve avere la residenza in uno dei 24 comuni dell'ambito PLUS) alle tipologie succitate deve essere attestata dai Servizi sociali del Comune di residenza, dal centroantiviolenza Donna Eleonora, dai centri per il lavoro

Art. 3 CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO DEI SOGGETTI OSPITANTI

Per soggetti ospitanti s'intendono i datori di lavoro privati di tutti i settori operanti nell'Ambito del Distretto PLUS di Oristano, le cooperative di tipo A e B che obbligatoriamente devono avere almeno una sede operativa nell'ambito del Distretto PLUS di Oristano. Ogni soggetto ospitante può presentare un solo progetto.



Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ SOGGETTI OSPITANTI

I Soggetti ospitanti devono operare nei seguenti settori:

- agricoltura
- artigianato
- commercio
- turismo
- servizi;

e devono possedere, alla data di pubblicazione del presente BANDO, i seguenti requisiti

- a) Avere sede operativa nel territorio dell'ambito Del Distretto PLUS Oristano
- b) Essere iscritti al Registro delle imprese della Camera di commercio o albi o registri regionali, se soggetti.
- c) Non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/1965 e al D.Lgs. 490/1994 (disposizioni antimafia), se soggetti.
- e) Essere in regola con le norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs 81/2008.
- f) Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non avere in corso alcun procedimento accertato di tali situazioni, se soggetti.
- g) Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale.

Il Soggetto Ospitante non potrà ospitare i beneficiari delle Borse Lavoro aventi un legame di parentela, entro il terzo grado, con il Legale Rappresentante, con i Soci o con gli Amministratori del Soggetto Ospitante stesso, né con soggetti con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di lavoro e/o di tirocinio e/o di Borsa Lavoro.

Art. 5 RUOLO DEI SOGGETTI OSPITANTI

I Soggetti ospitanti devono:

- Assicurare, efficienza ed efficacia dell'azione attraverso la creazione, valorizzazione e condivisione del patrimonio di conoscenze e competenze necessarie, anche promuovendo lo sviluppo del Know How (sapere come), per supportare i destinatari di cui nella realizzazione del proprio percorso lavorativo e di acquisizione e/o miglioramento di competenze e per il superamento della condizione di disoccupazione.
- Segnalare eventuali problematiche emerse nel corso dell'inserimento;
- Lavorare, coordinando le attività legate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, garantendo il raccordo tecnico tra istituzioni ed imprese;
- Redigere insieme ai PLUS -Servizi Sociali Comunali, Centro Antiviolenza e Centri per il lavoro che hanno in carico il destinatario, e con lo stesso destinatario, il progetto individuale di inserimento lavorativo.
- L'impresa ospitante si impegna/obbliga, nel caso di esito positivo del tirocinio formativo e nella eventualità di dover ricorrere all'assunzione di personale, a dare la priorità all'utente ospitato.



Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali:

- Pervenute oltre la data di scadenza
- Non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 7 RISORSE FINANZIARIE

Le risorse messe a disposizione sono parte di quelle assegnate dalla Programmazione 2012-2014 PLUS Distretto di Oristano, che prevede ha una dotazione finanziaria di Euro 1.140.000,00 di cui per le borse lavoro, €. 60.000,00 destinati alla accoglienza, monitoraggio, verifica e valutazione di ogni singolo progetto, da affidare a una ditta con bando ad evidenza pubblica.

Il costo complessivo di ogni borsa lavoro è di €. 10.800,00.

Sono previste 105 borse lavoro, di cui 5 destinate alle donne residenti nel Distretto di Oristano, seguite dal Centro Antiviolenza “DONNA ELEONORA” PLUS Oristano.

Art. 8 DURATA DEI PROGETTI

L'intero progetto dovrà avere una durata non superiore ai 12 mesi a partire dalla data di avvio. Si considera la data di avvio del progetto quella rilasciata dal PLUS di Oristano al momento della stipula della convenzione

Art. 9 ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

Per intervento s'intende l'intero processo che i soggetti ospitanti dovranno porre in essere dal momento in cui intendono partecipare all'avviso.

L'intervento si avvia con la predisposizione di un progetto attraverso l'analisi del contesto di riferimento e lo studio delle soluzioni che garantiscono le finalità del presente avviso rispetto alla tipologia di destinatari prescelti.

In seguito si procederà alla redazione della proposta progettuale con evidenza delle seguenti fasi:

- **Una fase di Accoglienza:** Accoglienza e presa in carico del Destinatario.
- **Una fase di addestramento pratico**
- **Una fase di formazione :** Per l'acquisizione degli elementi essenziali di una specifica attività professionale e assolvere l'obbligo di formazione sui temi attinenti la sicurezza sul posto di lavoro. Le ore di formazione dovranno essere massimo di dodici ore

Art. 10 SPESE AMMISSIBILI

I costi sono ripartiti nel seguente modo:



- ✓ L'inserimento lavorativo presso il soggetto ospitante prevede un rimborso pari a € 600,00 mensili per un numero di dodici mensilità per un valore totale di € 7200,00 per un impegno settimanale pari a 30 ore
- ✓ Il rimborso delle spese di trasporto è concesso fino a un massimo di € 50,00 mensili (Biglietti pullman o treno);
- ✓ Tutor aziendale. Il soggetto ospitante individua un referente aziendale (che può coincidere con il titolare d'impresa) responsabile delle attività previste nel progetto d'inserimento lavorativo e garante della sua attuazione. Spese tutor aziendale fino a un massimo € 150,00 mensili.
- ✓ Ogni Soggetto Ospitante dovrà prevedere un intervento formativo al Destinatario di un modulo obbligatorio di 12 ore relativo all'applicazione del D.lgs 81/2008 di informazione /formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Al termine degli interventi dovrà essere rilasciata una certificazione attestante l'avvenuta formazione.
- ✓ Costi per gli oneri assicurativi previsti dalle norme vigenti.

L'inserimento lavorativo non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro perché finalizzato unicamente alla formazione lavorativa dei destinatari e al raggiungimento di una loro integrazione sociale.

Nello specifico, si tratta, di uno strumento che permette al soggetto in situazione di fragilità, di realizzare un percorso formativo/educativo/lavorativo

Inoltre, non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Dal punto di vista fiscale, le facilitazioni corrisposte al tirocinante costituiscono redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente. Tali somme potranno essere assoggettate a tassazione secondo il regime fiscale vigente.

Art. 11 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SOGGETTI OSPITANTI

La domanda deve essere presentata sul modello allegato, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione:

Sul sito del comune di Oristano " Politiche sociali e Plus" <http://servizisociali.comune.oristano.it>, e sul sito della Provincia di Oristano "PLUS"

http://www.plusprovinciaoristano.it/Distretti/Distretto_Oristano;

e della pubblicazione a mezzo stampa del presente bando.

La presentazione della documentazione può avvenire secondo le seguenti modalità:

A mezzo raccomandata A.R. indirizzata a:

PLUS dell'Ambito del Distretto di Oristano
Palazzo degli Scolopi
Piazza Eleonora, 44
09170 Oristano

Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Oristano, indirizzata a:



PLUS dell'Ambito del Distretto di Oristano
Palazzo degli Scolopi
Piazza Eleonora, 44
09170 Oristano

Art. 12 REVOCA

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso e delle dichiarazioni rese in sede di domanda, la falsità delle informazioni ivi contenute, salvo pronta comunicazione di gravi e comprovati motivi intervenuti, comporteranno l'esclusione dell'Azienda dal progetto.

Art. 13 PROCEDURE DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

L'Ufficio di Piano del Plus dell'ambito del distretto di Oristano, provvederà alla nomina di apposita Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione dei progetti presentati. La Commissione provvederà alla verifica della ricevibilità delle domande, all'apertura delle buste, all'accertamento dell'ammissibilità e alla valutazione tecnica delle domande ammissibili.

La selezione dei progetti sarà articolata in due fasi successive:

– **Ammissibilità amministrativa:** le proposte pervenute e ritenute ricevibili saranno sottoposte alla verifica della conformità e della completezza della documentazione presentata. Le proposte che soddisfano le condizioni richieste saranno ritenute ammissibili alla fase di valutazione.

– **Valutazione tecnica delle proposte:** la valutazione delle proposte e la redazione della graduatoria sarà effettuata in base alle valutazioni espresse secondo i criteri di valutazione descritti all'art.....

La Commissione giudicatrice, successivamente alla valutazione delle domande pervenute, provvede ad elaborare una graduatoria per l'assegnazione del finanziamento.

Tale graduatoria finale con l'elenco dei progetti sarà approvata dall'Ufficio di Piano del Plus dell'ambito del distretto di Oristano.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune di Oristano " Politiche sociali e Plus" <http://servizisociali.comune.oristano.it>, e sul sito della Provincia di Oristano "PLUS" http://www.plusprovinciaoristano.it/Distretti/Distretto_Oristano in ordine all'esito del procedimento.



Art. 14 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ammissibilità e la valutazione dei soggetti ospitanti sono effettuate da una commissione nominata dal Coordinatore del PLUS.

A tal fine la commissione, verificati requisiti formali di ammissione, seguirà la seguente griglia di valutazione:

Coerenza del progetto con l'analisi del bisogno in termini di supporto e consolidamento del percorso di autonomia riferito all'azione proposta	Max Punti 30
Descrizione degli impatti attesi, in funzione degli obiettivi da raggiungere	Max Punti 20
Coerenza tra obiettivi proposti e azioni previste nel progetto	Max Punti 20
Qualità e coerenza della rete – Collaborazione con enti pubblici e/o privati	Max Punti 10
Professionalità degli operatori coinvolti	Max Punti 15
Trasferibilità nel contesto locale della proposta progettuale	Max Punti 5
	Tot. 100 punti

I progetti valutati sono finanziabili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

A seguito dell'esito delle valutazioni Il PLUS predispone gli atti per l'attribuzione del finanziamento delle richieste che abbiano raggiunto la soglia minima di 80 punti su 100, impegnando le risorse finanziarie sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 15 RISERVATEZZA

Ai sensi del decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dalle Aziende saranno raccolti per le finalità di gestione della presente selezione.

I dati saranno trattati in forma automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione del progetto.



La comunicazione di tali dati da parte delle Aziende è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, che potranno accedere agli stessi sulla base di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza.

Art. 16 MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEI DESTINATARI

Il PLUS distretto di Oristano raccoglie le segnalazioni dei soggetti beneficiari pervenute dai servizi territoriali quali:

Servizi Sociali Comunali, Centro antiviolenza Donna Eleonora, UEPE.

L'elenco dei soggetti beneficiari sarà individuato in base ad una graduatoria di merito stilata dall'Ufficio del PLUS distretto di Oristano sulla base dei seguenti criteri:

Disoccupati capo famiglia con figli minori a carico

Parametri	indicatori	Punteggio
Anni Richiedente	25-35	1
	36-45	2
	46-55	3
	56-65	4
Parametri ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	1
Situazione familiare	Con coniuge disoccupato	1
	Con 1 figlio minore a carico	2
	Con 2 figli minori a carico	3
	Con 3 o più figli minori a carico	4
Stato Occupazionale	Per ogni anno di disoccupazione compiuta	1

Donne che subiscono violenza con figli minori a carico

La selezione delle destinatarie avverrà attraverso la segnalazione del Centro Antiviolenza Donna Eleonora del PLUS distretto di Oristano secondo i seguenti criteri:

Parametri	indicatori	Punteggio
Parametri ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	1
Situazione familiare		

	Con 1 figlio minore a carico	1
	Con 2 figli minori a carico	2
	Con 3 o più figli minori a carico	3
Stato Occupazionale	Per ogni anno di disoccupazione compiuta	1



DISOCCUPATI

Parametri	indicatori	Punteggio
Anni Richiedente	25-35	1
	36-45	2
	46-55	3
	56-65	4
Parametri ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	1
Situazione familiare	Senza rete parentale	1
	Con coniuge disoccupato	2
Stato Occupazionale	Per ogni anno di disoccupazione compiuta	1

Ex detenuti

la selezione dei destinatari è rivolta esclusivamente a ex detenuti, o soggetti in carico al Ministero della Giustizia e al Servizio Sociale e secondo i seguenti criteri:

Parametri	indicatori	Punteggio
Parametri ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	1
Situazione familiare	Senza rete parentale	1
	Con coniuge disoccupato	1
	Con 1 figlio a carico	2
	Con 2 o più figli a carico	3
	Con 3 o più figli minori a carico	4
Stato Occupazionale	Per ogni anno di disoccupazione compiuta	1

Art. 17 COMPITO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DEL CENTROANTIVIOLENZA

I Servizi sociali Comunali e il Centro antiviolenza dovranno accogliere le domande dei destinatari e predisporre:

- la documentazione attestante lo stato di famiglia ;
- la documentazione attestante lo stato di disoccupazione ;
- Curriculum vitae del destinatario accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di notorietà debitamente firmato dal destinatario.
- Invio al PLUS di tutta la documentazione di cui sopra per via telematica.

PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai-Baratili S. Pietro-Bauladu-Cabras-Milis-Narbolia-Nurachi-Ollastra-Oristano-
Palmas Arborea-Riola Sardo-Samugheo-S. Vero Milis-Santa Giusta-Siamaggiore-
Siamanna-Siapiccia-Simaxis-Solarussa-Tramatza-Villanova Truschedu-Villaurbana-
Zeddiani-Zerfaliu

Provincia di Oristano – Azienda ASL n. 5 Oristano

Art. 18 COMPITO PLUS

1. Protocollo d'intesa a firma del soggetto ospitante il Servizio sociale comunale e il PLUS
2. Caratteristiche del potenziale soggetto ospitante, eventuale settore d'inserimento,
3. La localizzazione dell'intervento.
4. **Individuazione del** tutor aziendale, e suo curriculum vitae;
5. Convenzione tra il l'azienda ospitante e il destinatario;
6. Gli obiettivi e le modalità di svolgimento del progetto;
7. Tempi delle fasi del percorso da realizzare con la data di inizio e di conclusione del percorso di inserimento.

Art. 19 MODALITA' E TEMPISTICA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

I soggetti attuatori delle operazioni aventi titolo riceveranno una comunicazione di affidamento e saranno invitati a produrre ogni altro documento necessario per la stipula della convenzione che disciplina i rapporti con il PLUS ORISTANO

Il finanziamento sarà erogato con le seguenti modalità:

I rimborsi mensili, saranno erogati previa presentazione del registro delle presenze controfirmato dal soggetto ospitante e dal destinatario.

Le spese trasporto devono essere adeguatamente documentate e non possono superare i 50 euro mensili.

La conclusione del progetto deve essere accompagnata da una relazione finale.

La rendicontazione finale deve avvenire entro 2 mesi dalla conclusione delle attività.

I documenti giustificativi delle spese di trasporto, dei pagamenti ed il registro delle presenze devono essere conservati presso la sede del beneficiario a disposizione per 5 anni dall'erogazione del saldo per eventuali controlli.

Non sono ammessi pagamenti per contanti.

Art. 20 ACCERTAMENTO E CONTROLLO CONTINUO

Il destinatario è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale inserito nel progetto.

Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto (via fax o per mail) anche per permettere al PLUS di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione della sede di svolgimento dell'esperienza lavorativa.

Durante la realizzazione dell'esperienza lavorativa, il PLUS attiverà verifiche ispettive in loco per controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, la coerenza dell'attività svolta con il progetto finanziato nonché la presenza nella struttura ospitante dei destinatari.

E' prevista la possibilità di più verifiche ispettive in loco per uno stesso progetto.

IL PLUS di ORISTANO è responsabile del monitoraggio finanziario, procedurale e fisico

I Soggetti ospitanti dovranno, pertanto, fornire periodicamente i dati necessari al monitoraggio e alla valutazione



Art. 21 LIQUIDAZIONE AI DESTINATARI

La liquidazione delle somme è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività svolta in base al calendario di lavoro concordato da presentarsi prima della liquidazione del Voucher nei tempi e nei modi sopra specificati.

L'erogazione dell'ultima tranche ai soggetti ospitanti è subordinata alla presentazione di una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- Le attività svolte;
- I risultati operativi delle stesse;
- Gli esiti occupazionali dell'esperienza lavorativa.

La relazione conclusiva deve essere firmata dal Destinatario e dal titolare o legale rappresentante del soggetto ospitante. Al termine delle attività, i Soggetti ospitanti rilasceranno ai destinatari una dichiarazione concernente, le competenze acquisite relative al tipo di esperienza lavorativa svolta.

Art. 22 MONITORAGGIO E VERICHE

L'Accoglienza, il monitoraggio e la Valutazione degli interventi con indicazione degli strumenti ed indicatori di verifica intermedia a cadenza trimestrale e finale, la rendicontazione mensile e finale sono a carico del PLUS, che destina €. 60.000,00 per la fornitura di tali servizi da parte di una ditta da individuare con gara ad evidenza pubblica

Art. 23 OBBLIGHI IN MATERIA CONTABILE

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere trasmessa per via telematica al PLUS di ORISTANO.

IL PLUS potrà eseguire in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione dei progetti e la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto.

Art. 24 CONTROLLI E REVOCHE DEL FINANZIAMENTO

E' fatto obbligo ai beneficiari degli interventi di consentire agli organismi del PLUS e dei Servizi sociali Comunali, controlli in loco finalizzati alla verifica della corretta realizzazione degli interventi e della loro conformità ai progetti approvati e finanziati.

Nel caso che a seguito di controlli sia accertato il mancato rispetto delle presenti disposizioni, o il mancato rispetto dei modi e dei tempi di realizzazione degli interventi, si procederà alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni.



Art. 25 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il Coordinatore Tecnico del PLUS ambito distretto di Oristano.

Art. 26 DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del PLUS ambito distretto di Oristano con sede presso il Comune di Oristano in Piazza Eleonora, 44 – 09170
tel/fax 0783.791230 – tel 0783.791215 o via posta elettronica all'indirizzo:
ufficiopianoplus@comune.oristano.it

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso e dei suoi allegati.

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A - Domanda del Destinatario
- Allegato B - Domanda di partecipazione del Soggetto Ospitante
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva del Soggetto Ospitante