



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 320  
del 04.10.2011**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PROCEDURA PER IL RILEVO DELLE PRESENZE ED ASSENZE – DITTA SISCOM .-**

L'anno duemilaUNDICI addì QUATTRO del mese di OTTOBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 460 del 10/12/2009 con la quale si impegnava con la Ditta SISCOM di Cervere, la somma complessiva di €. 1.020,00 IVA compresa per la fornitura da parte della stessa del software per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 134 del 28/04/2011 con la quale si impegnava con la Ditta SISCOM di Cervere, la somma complessiva di €.348,00 per l'attivazione del contratto di manutenzione del software applicativo sul programma di gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana, per l'anno 2011;
- .- **DATO ATTO** che l'aggiornamento della procedura nonché l'assistenza viene regolarmente fornita da suddetta Ditta;
- .- **VISTA** la fattura n. 1484 del 30/05/2011 di €. 348,00 presentata dalla Ditta SISCOM s.p.a. di Cervere per l'attivazione del contratto di manutenzione del software applicativo sul programma di gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana, per l'anno 2011;

- .- **RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC al 08/09/2011;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. LIQUIDARE** a favore della Ditta SISCOM s.p.a. di Cervere la somma complessiva di €. 348,00 per l'attivazione del contratto di manutenzione del software applicativo sul programma di gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana, per l'anno 2011, ed a saldo della fattura n. 1484 del 30/05/2011 di pari importo;
- 2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 348,00 al Cap. PEG 7300 del Bilancio 2011 – “Contratti di manutenzione Macchinari ed attrezzature degli Uffici”;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

**Importo della spesa: Euro 348,00**

**- Impegno contabile: n° 415**

**Capitolo 7300 del Bilancio 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)