



COMUNE DI VILLAURBANA (PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: info@comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, lì 16.01.2020

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Legge n° 162/98 " Piani personalizzati in sostegno delle persone con disabilità grave " gestione 2020 - PRESENTAZIONE NUOVI PIANI.

Con il presente avviso, si comunica che la Regione Sardegna ha autorizzato, con deliberazione della Giunta Regionale n° 51/25 del 18.12.2019, la presentazione dei nuovi Piani aventi decorrenza dal 1° maggio 2020, con richiesta dell' ISEE 2020, saranno avviati secondo i criteri riportati nell'allegato A della DGR n. 9/15 del 12.02.2013 nei limiti delle risorse assegnate a ciascun Ente Locale. In caso di carenza finanziaria i piani saranno proporzionalmente ridotti nel valore finanziato.

Possono essere destinatari della realizzazione piani personalizzati le persone con certificazione della disabilità grave di cui all'art. 3, comma 3 della L. 104/92 posseduta entro e non oltre il 31.12.2019. Verranno prese in considerazione anche le domande di coloro che hanno effettuato la visita entro il 31.12.2019 la cui certificazione definitiva sia stata rilasciata successivamente a tale data.

I moduli di domanda prestampati, debitamente compilati e corredati della sequente documentazione:

- >Certificazione attestante il riconoscimento della condizione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della L.104/92;

>Attestazione ISEE 2020 (ISEE per Prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria);

>Allegato B (scheda salute) compilato e firmato dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;

>Allegato C (scheda sociale) la cui compilazione compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno, firmato anche dal Dirigente /Responsabile delle Politiche Sociali del Comune . Il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno dovrà compilare e firmare anche la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato C;

>Allegato D (dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà) compilato e firmato dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno;

>Copia del documento di riconoscimento del destinatario del piano e del richiedente se persona diversa dal destinatario del piano;

>Copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore o amministratore di sostegno;

>Consenso al trattamento dei dati personali;

>Copia codice IBAN o Delega alla riscossione del finanziamento;

>Dichiarazione fruizione permessi L. 104/92.

dovranno essere **consegnati esclusivamente** presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaurbana entro e non oltre il 12 marzo 2020, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Nel caso in cui si presenti l'esigenza di integrare la certificazione sanitaria, questa sarà accolta solo se pervenuta al Servizio entro e non oltre il 25.03.2020.

Tipologia degli interventi previsti dalla legge.

I piani personalizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e, ove fosse necessario, con i servizi sanitari, possono prevedere:

- a) servizio educativo in favore di persone con meno di 65 anni;
 - b) assistenza personale e/o domiciliare;
 - c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
 - d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/05 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

e) attività sportive e/o di socializzazione in favore di persone con meno di 65 anni .

La gestione del progetto finanziato non può essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile, escludendo ulteriori deroghe, salvo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 3/23 del 31 gennaio 2014.

La realizzazione dei piani personalizzati, può essere gestita sia in forma diretta, sia in forma indiretta (la realizzazione del piano è affidata alla famiglia).

Iter della pratica

Per l'assegnazione del contributo per l'anno 2020, completata la stesura dei piani personalizzati di sostegno, il Comune dovrà comunicare , entro il 10.04.2020, alla Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, il fabbisogno 2020 determinato dai dati relativi ai Piani Personalizzati L. 162/98 (*schede informatizzate*) che verranno gestiti e trasmessi tramite il Sistema Informativo Integrato della Regione Sardegna (SiSar).

Realizzazione dell'intervento

Per le persone che avessero scelto la modalità dell'assistenza **diretta**, sarà cura del Comune concordare con gli interessati le modalità e i tempi dell'intervento . Per chi avesse scelto la modalità dell'assistenza **indiretta**, sarà data comunicazione, affinché il beneficiario si attivi per assumere il personale previsto dal piano stesso, secondo le modalità contenute nella **vigente normativa in materia di rapporti di lavoro**. In tal caso, è bene, aver presente che a partire dall'attivazione del piano fino al momento del rimborso da parte del Comune, è necessario anticipare gli stipendi/compensi mensili, in quanto il Comune provvede alla liquidazione degli stessi trimestralmente.

Tale Avviso ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti e per tutti gli interessati .

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e modulistica rivolgersi all' Assistente Sociale nei seguenti giorni e orari:

MARTEDÌ' 10.30 / 13:00

MERCOLEDÌ' 15:30 / 18:00

GIOVEDÌ' 10.30 / 13:00

Il Responsabile del Procedimento
Franca Melis

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Rag. Maria Paola Deriu

