

# COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato 5

Spett. Comune di VILLAURBANA  
Via ROMA N. 24  
09080 Villaurbana

## RENDICONTO E RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, Presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società/altro  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito,

con riferimento al contributo comunale concesso per \_\_\_\_\_

(indicare la manifestazione oggetto del contributo)

### DICHIARA

- ☐ che il contributo concesso è stato utilizzato per i soli fini istituzionali dell'associazione, ente, società, comitato, altro (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- ☐ che l'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente alla proposta inviata in data \_\_\_\_\_;
- ☐ che la suddetta manifestazione si è regolarmente svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ come da programma allegato;
- ☐ che l'Associazione/Ente no profit ha sostenuto per la suddetta manifestazione un totale spese di Euro \_\_\_\_\_, (*come dall'All.3*);
- ☐ che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- ☐ che non esistono altre entrate oltre a quelle dichiarate nel rendiconto finale;
- ☐ che tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;
- ☐ che sono stati stipulati regolari contratti con il personale che ha prestato la propria opera, nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;
- ☐ che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.) sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale;
- ☐ che il Codice Fiscale/Partita IVA dell'Associazione/Società/Comitato/Ente/Altro è : \_\_\_\_\_;
- ☐ che i versamenti dell'IVA (se dovuta), delle ritenute d'acconto IRPEF e dei contributi previdenziali sono stati regolarmente effettuati / saranno regolarmente effettuati nei termini di legge;

**Chiede:**

- ☐ che il versamento del saldo pari a € \_\_\_\_\_, del contributo assegnato e avvenga tramite:

☐ accredito sul seguente c/c bancario/postale intestato all'Associazione/Ente no profit

IBAN

Si allega la seguente documentazione:

□ All. 3

- ☐ Copia delle pezze giustificative delle spese
- ☐ Relazione dettagliata, programma della manifestazione e rassegna stampa
- ☐ Locandine, programmi e materiale pubblicitario e promozionale in genere, nei quali siano chiaramente indicati il logo e la denominazione del Comune di Narbolia.

**Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2013 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Villaurbana, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Timbro e firma leggibile<sup>1</sup>

<sup>1</sup>La firma non va autenticata. È necessario allegare la fotocopia di un valido documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.