

Al Responsabile dei Servizi Amministrativi
del Comune di Villaurbana
Via Roma, 24
09080 VILLAURBANA

Oggetto: Programma 2013 per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – LINEA D'INTERVENTO 2 - Richiesta concessione contributi economici per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali.

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a Villaurbana in via _____ Tel./Cell. _____

C.F. _____ ;

CHIEDE

Che gli venga concesso il contributo economico previsto dal programma regionale finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto alla povertà anno 2013 – **Linea d'Intervento 2**, di cui alle deliberazioni della G.R. n. 19/4 del 08.05.12 e 39/9 del 26.09.2013 nonché alla deliberazione della G.C. n. 31 del 28.04.2015.

A tal fine consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA :

* di aver preso integrale visione del Bando Pubblico Programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà finanziamento anno 2012 Linea d'Intervento 2, ed in particolare per quanto concerne la data di scadenza della presentazione della domanda, i requisiti richiesti, i documenti da allegare e le penalità alle quali si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e omissioni.

* di essere residente nel Comune di Villaurbana ;

* che il proprio nucleo familiare è così composto:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA	Specificare se: lavoratore, studente, casalinga, disoccupato, ecc
1.		RICHIEDENTE	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

** che il proprio nucleo familiare nel biennio 2013/2014 ha sostenuto i seguenti costi dei servizi essenziali purché non finanziati da altri enti pubblici che perseguano le medesime finalità :*

SERVIZIO ESSENZIALE	Spesa ANNO 2013 Euro	Spesa ANNO 2014 Euro
CANONE DI LOCAZIONE		
ENERGIA ELETTRICA		
SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		

RISCALDAMENTO		
GAS DI CUCINA		
CONSUMO DELL'ACQUA POTABILE		
SERVIZI ED INTERVENTI EDUCATIVI QUALI NIDI D'INFANZIA, SERVIZI PRIMAVERA, SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE, BABY SITTER , per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso a usufruire di altri contributi pubblici		

** che il proprio nucleo familiare per il biennio 2013/2014 deve sostenere i seguenti costi dei servizi essenziali purché non finanziati da altri enti pubblici che perseguano le medesime finalità :*

SERVIZIO ESSENZIALE	EURO
CANONE DI LOCAZIONE	
ENERGIA ELETTRICA	
SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	
RISCALDAMENTO	
GAS DI CUCINA	
CONSUMO DELL'ACQUA POTABILE	
SERVIZI ED INTERVENTI EDUCATIVI QUALI NIDI D'INFANZIA, SERVIZI PRIMAVERA, SERVIZI EDUCATIVI IN CONTESTO DOMICILIARE, BABY SITTER , per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso a usufruire di altri contributi pubblici	

- * che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ____ componenti disabili (invalidità superiore al 75%);
- * che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ____ anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti (invalidità 100%);
- * di comunicare tempestivamente ogni significativa variazione della situazione anagrafica, patrimoniale, lavorativa e familiare delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda;
- * di essere informato che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 potrà disporre di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che la stessa potrà sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Allega:

- certificazione ISEE ordinario 2015 riferita ai redditi percepiti nell' anno 2013 per la quale i C.A.F. (Centri di Assistenza Fiscale) acquisiscono la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i costi sostenuti nel biennio 2013/2014 per le voci di spesa sopra indicate all'art. 1 del presente bando (riportata nella domanda di contributo);
- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- **ulteriore documentazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o ISEE corrente redditi 2014) per eventuali variazioni significative nella composizione del nucleo familiare o nella situazione reddituale o patrimoniale intervenute tra l'ultima certificazione ISEE ordinario 2015 (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2013) e il momento della presentazione della domanda . Solo in presenza di rilevanti variazioni del reddito (determinate , nella maggioranza dei casi, dalla perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa) deve essere presentato un ISEE corrente redditi 2014 ;**
- eventuale copia verbale di invalidità per i nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità (invalidità superiore al 75%) o anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti (invalidità pari al 100%) ;

- eventuali copie di cartelle esattoriali, avvisi di accertamento, atti ingiuntivi, bollette da pagare, attestanti la presenza del debito;
- documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute nel biennio 2013/2014 (ricevute di versamento anche mediante c/c postale o c/c bancario, fatture, bonifici, ecc...).

Villaurbana, li _____

Firma

Assenso al trattamento dei dati personali

In relazione al D. Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, io sottoscritto _____ C.F. _____ esprimo il mio pieno consenso ed autorizzo, al trattamento dei dati personali compresi quelli sensibili, per le finalità connesse all'intervento assistenziale di cui al presente documento/procedimento, gli operatori degli uffici comunali di Servizio Sociale, Amministrativo, Ragioneria e altri uffici comunali nonché altri Enti Pubblici.

Villaurbana, li _____

Firma

COMUNE DI VILLAURBANA - Provincia di Oristano

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante: _____

Villaurbana, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta ed inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.