



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Atto n° 009
del 16.01.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PERSONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE.=

L'anno duemila DODICI addì SEDICI del mese di FEBBRAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **CONSIDERATO** che il giorno 25 Gennaio 2012 si terrà presso l'Hotel Caesar's di Cagliari un seminario di aggiornamento su "Le più recenti novità in materia di personale: spesa per il personale, assunzioni, contrattazione decentrata e performance" organizzato da ASEL;
- .- **DATO ATTO** che il Segretario Comunale intende partecipare al corso di aggiornamento professionale, la cui partecipazione comporta il pagamento della quota di €. 140,00 complessive versate direttamente in contanti alla Segreteria del Corso;
- .- **RITENUTO** opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di €. 140,00 al fine di garantire, al Segretario Comunale la partecipazione al corso di aggiornamento in parola, considerata l'importanza e l'attualità dell'argomento che verrà trattato;
- .- **RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa e contemporaneamente provvedere alla liquidazione;
- .- **VISTO** l'art. 163 c. 1 del D. Lg.vo 18.08.2000 , n. 267 - TUEL;
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 140,00 per la partecipazione al corso di aggiornamento professionale da parte del Segretario Comunale su “Le più recenti novità in materia di personale: spesa per il personale, assunzioni, contrattazione decentrata e performance organizzato da ASEL , che si terrà a Cagliari il 25/01/2012;
- 2. DI LIQUIDARE** tramite il servizio economato, la somma complessiva di €. 140,00 per la quota di partecipazione al corso da versare in contanti direttamente alla segreteria del corso;
- 3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. 140,00 al Cap. PEG 7600 del Bilancio 2012, in corso di predisposizione; “Formazione ed addestramento del personale”;
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 140,00

- **Impegno contabile: n° _____**

Capitolo 7600 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)