

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 18 del Registro Deliberazioni**

**Del 24.02.1999**

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - MODIFICA.-**

L'ANNO millenovecentonovantanove il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 19,00 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>SERRA</b> Antonella Maria	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>PULISCI</b> Pier Paolo	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>TATTI</b> Mirella	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Assume la Presidenza **SERRA Antonella Maria** nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale **Dr. PIRAS Guido**.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la Legge n° 448 del 23/12/1998, art. 31, che fissa al 31 dicembre il termine per i Bilanci successivi al 1999;

**VISTO** il D.Lgs. n° 410 del 23.10.1998, art. 1, di modifica all'art. 3 del D. Lgs. N° 77/95, che attribuisce la competenza all'approvazione del Regolamento di contabilità in capo alla Giunta;

**VISTO** il D.L. 26.01.1999, n° 8, art. 1, che sposta il termine per l'approvazione del Bilancio al 31.03.1999;

**VISTO** l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 25.02.1995, n° 77;

**RITENUTO** di adeguare l'art. 11 del Regolamento di contabilità, che prevede i termini per l'approvazione del Bilancio, al mutato panorama legislativo, in attesa che l'organizzazione contabile trovi fonte normativa nel Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villaurbana in corso di redazione, come auspicato dalla Circolare n° 7 del 26.01.1999 di commento al D. Lgs. 23.10.1998, n° 410;

**UNANIME,**

### **DELIBERA**

**DI MODIFICARE** il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera C.C. n° 40 del 30.09.1996, come segue: l'art. 11 è sostituito dal seguente:

#### **ART. 11**

- 1) Entro 45 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio, i Responsabili di tutte le aree hanno l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'area economico-finanziaria tutti i dati in loro possesso, anche attraverso la predisposizione di apposite schede, ai fini di una previsione organica e completa.
- 2) Entro i successivi 5 giorni il Responsabile dei servizi finanziari cura la redazione della proposta di schema di Bilancio annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica da sottoporre alla Giunta Comunale.
- 3) La Giunta approva lo schema di Bilancio annuale di previsione, lo schema del Bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica. Gli atti devono essere depositati presso la Segreteria Comunale a cura del Responsabile del procedimento da individuarsi nell'area economico-finanziaria.
- 4) Dell'avvenuto deposito ne deve essere dato avviso al pubblico e comunicazione scritta ai Consiglieri comunali e al Revisore dei Conti.
- 5) I Consiglieri potranno, entro 10 giorni, presentare le proprie proposte di emendamento a condizione che le stesse non comportino disequilibri di bilancio e, nel caso le proposte comportino maggiori spese, devono indicare i mezzi per farvi fronte.
- 6) Entro la stessa data il Revisore depositerà la propria relazione al fine di consentire alla Giunta di adottare le proprie determinazioni sia in ordine ai rilievi e suggerimenti del revisore che degli

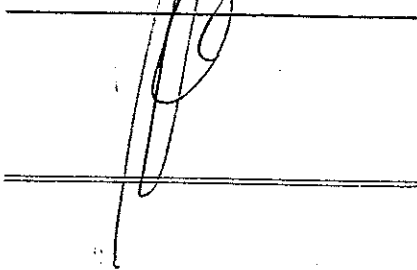
emendamenti presentati dai Consiglieri, di presentare il Bilancio e gli atti ad esso allegati, all'approvazione del Consiglio al termine di scadenza.

- 7) I termini di cui al presente articolo, ad eccezione di quello previsto al 5° comma per i Consiglieri comunali, devono intendersi ordinatori ed impegnano moralmente la Giunta al fine di garantire il legittimo esercizio dell'esame da parte dei Consiglieri comunali ed il controllo del Revisore.
- 8) Il Comune, con ogni mezzo ritenuto idoneo, assicura la massima pubblicità alla proposta di bilancio prima e del bilancio approvato successivamente.

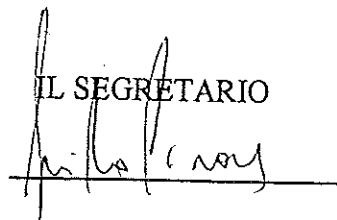
**CON VOTAZIONE** separata, ad esito unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

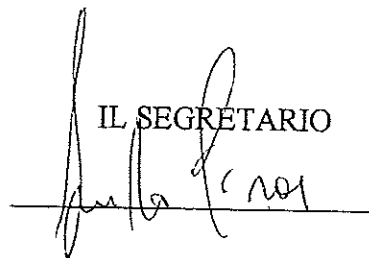
A handwritten signature in dark ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over a horizontal line.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "F. Rossi", positioned over a horizontal line.

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/03/1999 al 17/03/1999.-

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "F. Rossi", positioned over a horizontal line.