
COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nº 18 del Registro Deliberazioni

Del 24.02.1999

OGGETTO: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - MODIFICA.-

L'ANNO millecentonovantanove il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 19,00 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
SERRA Antonella Maria	SINDACO	X	
PULISCI Pier Paolo	ASSESSORE	X	
TATTI Mirella	ASSESSORE	X	
	Totale	3	

Assume la Presidenza SERRA Antonella Maria nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale Dr. PIRAS Guido.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n° 448 del 23/12/1998, art. 31, che fissa al 31 dicembre il termine per i Bilanci successivi al 1999;

VISTO il D.Lgs. n° 410 del 23.10.1998, art. 1, di modifica all'art. 3 del D. Lgs. N° 77/95, che attribuisce la competenza all'approvazione del Regolamento di contabilità in capo alla Giunta;

VISTO il D.L. 26.01.1999, n° 8, art. 1, che sposta il termine per l'approvazione del Bilancio al 31.03.1999;

VISTO l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 25.02.1995, n° 77;

RITENUTO di adeguare l'art. 11 del Regolamento di contabilità, che prevede i termini per l'approvazione del Bilancio, al mutato panorama legislativo, in attesa che l'organizzazione contabile trovi fonte normativa nel Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villaurbana in corso di redazione, come auspicato dalla Circolare n° 7 del 26.01.1999 di commento al D. Lgs. 23.10.1998, n° 410;

UNANIME,

D E L I B E R A

DI MODIFICARE il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera C.C. n° 40 del 30.09.1996, come segue: l'art. 11 è sostituito dal seguente:

ART. 11

- 1) Entro 45 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio, i Responsabili di tutte le aree hanno l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'area economico-finanziaria tutti i dati in loro possesso, anche attraverso la predisposizione di apposite schede, ai fini di una previsione organica e completa.
- 2) Entro i successivi 5 giorni il Responsabile dei servizi finanziari cura la redazione della proposta di schema di Bilancio annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica da sottoporre alla Giunta Comunale.
- 3) La Giunta approva lo schema di Bilancio annuale di previsione, lo schema del Bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica. Gli atti devono essere depositati presso la Segreteria Comunale a cura del Responsabile del procedimento da individuarsi nell'area economico-finanziaria.
- 4) Dell'avvenuto deposito ne deve essere dato avviso al pubblico e comunicazione scritta ai Consiglieri comunali e al Revisore dei Conti.
- 5) I Consiglieri potranno, entro 10 giorni, presentare le proprie proposte di emendamento a condizione che le stesse non comportino disequilibri di bilancio e, nel caso le proposte comportino maggiori spese, devono indicare i mezzi per farvi fronte.
- 6) Entro la stessa data il Revisore deporrà la propria relazione al fine di consentire alla Giunta di adottare le proprie determinazioni sia in ordine ai rilievi e suggerimenti del revisore che degli

- emendamenti presentati dai Consiglieri, di presentare il Bilancio e gli atti ad esso allegati, all'approvazione del Consiglio al termine di scadenza.
- 7) I termini di cui al presente articolo, ad eccezione di quello previsto al 5° comma per i Consiglieri comunali, devono intendersi ordinatori ed impegnano moralmente la Giunta al fine di garantire il legittimo esercizio dell'esame da parte dei Consiglieri comunali ed il controllo del Revisore.
 - 8) Il Comune, con ogni mezzo ritenuto idoneo, assicura la massima pubblicità alla proposta di bilancio prima e del bilancio approvato successivamente.

CON VOTAZIONE separata, ad esito unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

Milano (no)

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02/03/1999 al 17/03/1999.-

IL SEGRETARIO



Milano (no)