



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 155
del 25.05.2011

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VILLAURBANA.=

L'anno duemilaUNDICI addì VENTICINQUE del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20 maggio 2011, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si stabilisce di avvalersi dell'Istituto disciplinato dall'art. 110, comma 1 D.L.gs n. 267/2000, per la copertura del posto, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categ. D), posiz. Ec. D1) e si demanda al Responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione della procedura diretta all'acquisizione dei curricula;
- .- **VISTO** il Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 30.12.2010;
- .- **RITENUTO** opportuno provvedere alla predisposizione del bando contenente i criteri e le modalità di partecipazione alla selezione;
- .- **VISTO** il bando e ritenuto di doverlo approvare e pubblicare dalla data odierna;
- .- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. APPROVARE** l'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Villaurbana
- 2. PROVVEDERE** alla pubblicazione dello stesso dalla data odierna e fino al 06/06/2011, data di scadenza della presentazione delle domande;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa che ne deriverà ai Cap. PEG 4000 “Ufficio Tecnico: Stipendi ed altri assegni fissi al personale” e Cap. 4100 “Ufficio Tecnico. Oneri Previdenziali ed Assicurativi a carico del Comune”;
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 155
del 25.05.2011

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI VILLAURBANA.=

L'anno duemilaUNDICI addì VENTICINQUE del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 20 maggio 2011, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si stabilisce di avvalersi dell'Istituto disciplinato dall'art. 110, comma 1 D.L.gs n. 267/2000, per la copertura del posto, a tempo pieno e determinato, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categ. D), posiz. Ec. D1) e si demanda al Responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione della procedura diretta all'acquisizione dei curricula;
- .- **VISTO** il Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 30.12.2010;
- .- **RITENUTO** opportuno provvedere alla predisposizione del bando contenente i criteri e le modalità di partecipazione alla selezione;
- .- **VISTO** il bando e ritenuto di doverlo approvare e pubblicare dalla data odierna;
- .- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. APPROVARE** l'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Villaurbana
- 2. PROVVEDERE** alla pubblicazione dello stesso dalla data odierna e fino al 06/06/2011, data di scadenza della presentazione delle domande;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa che ne deriverà ai Cap. PEG 4000 “Ufficio Tecnico: Stipendi ed altri assegni fissi al personale” e Cap. 4100 “Ufficio Tecnico. Oneri Previdenziali ed Assicurativi a carico del Comune”;
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. M. Paola Deriu)