



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

### **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA**

**Atto n°203 /2018 del 27 luglio 2018**

<b>Oggetto:</b>	<b>BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) – APPROVAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE.=</b>
-----------------	---

L'anno duemilaDICIOTTO addì VENTISETTE del mese di LUGLIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2018/2020 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

##### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

##### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DERIU MARIA PAOLA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013

- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 21 del 28.02.2018 avente per oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018- 2019 - 2020;

**CONSIDERATO** che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione ai Responsabili dei Servizi all'espletamento delle procedure di reclutamento;

**DATO ATTO** che nel suddetto piano assunzioni è previsto, per l'annualità 2018, il reclutamento mediante procedura concorsuale, delle seguenti figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

**Vista** la propria precedente determinazione n. 121 del 11.05.2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni per la copertura mediante una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento delle seguenti n. 3 figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

**Visto** l'avviso di selezione, pubblicato in data 08.06.2018 e con scadenza per la presentazione delle domande il 08.07.2018 contenente tutti i requisiti di accesso per le varie figure professionali;

**Dato atto** che il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti;

**Rilevato che** nei termini previsti nel bando sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione per n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali e precisamente:

N. 1 domanda pervenuta agli atti del Comune in data 03/07/2018 e registrata con il N. 4109 da parte della Sig.ra FULGHERI MARIA LAURA nata a Desulo (NU) il 05/07/1978 e residente in Desulo in Via Gramsci n. 63 , dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monastir con il profilo di istruttore tecnico categoria C1;

N. 1 domanda pervenuta agli atti del Comune in data 06/07/2018 e registrata con il N. 4219 da parte del Sig. Meloni Simone nato a Cagliari (CA) il 11/08/1987 e residente in Capoterra in Viale Danubio n. 22, ma dalla documentazione pervenuta lo stesso non è in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione in quanto non risulta dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso nessun Ente pubblico e pertanto non può essere ammesso alla selezione;

**Dato atto che** pertanto può essere ammessa alla selezione soltanto la Sig.ra FULGHERI MARIA LAURA nata a Desulo (NU) il 05/07/1978 e residente in Desulo in Via Gramsci n. 63 , dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monastir con il profilo di istruttore amministrativo categoria C1, in quanto dalla documentazione presentata è stato accertato che la stessa è in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

**Ritenuto** di ammettere alla selezione la concorrente Sig.ra FULGHERI MARIA LAURA in possesso dei requisiti previsti, precisando che alla stessa sarà data comunicazione formale;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villaurbana, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2018;

**Dato atto** che sulla presente determinazione il Responsabile del servizio amministrativo esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AMMETTERE** alla selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante la mobilità volontaria, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. giuridica C1, la concorrente in possesso dei requisiti previsti nel bando di mobilità volontaria:

- 1) Sig.ra FULGHERI MARIA LAURA nata a Desulo (NU) il 05/07/1978 e residente in Desulo in Via Gramsci n. 63;

**DI NON AMMETTERE** alla selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante la mobilità volontaria, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. giuridica C1, il Sig. Meloni Simone nato a Cagliari (CA) il 11/08/1987 e residente in Capoterra in Viale Danubio n. 22, in quanto non è in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione degli esiti della presente istruttoria unicamente attraverso il sito internet del Comune di VILLAURBANA [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it).

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Villaurbana

**DI DICHIARARE**, la presente immediatamente esecutiva.=

**Il Responsabile del Servizio**  
DERIU MARIA PAOLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/07/2018 al 14/08/2018.

Villaurbana, lì 30/07/2018

Il Responsabile del Servizio  
Maria Paola Deriu