

COMUNE DI VILLAURBANA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE di N° 1 LABORATORIO SITUATO ALL'INTERNO DELL'IMMILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO PILOTA PER LA PANIFICAZIONE".

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento in gestione di uno dei due forni presenti nel fabbricato denominato "centro pilota per la panificazione tradizionale" di proprietà Comunale sito nell'Area PIP.

L'area in oggetto viene concessa in gestione, previo pagamento del canone annuale, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, consentirà di avere un maggiore ritorno in termini di opportunità di lavoro e consentirà agli operatori di affrontare il mercato con maggiore consapevolezza. Saranno a carico dell'imprenditore aggiudicatario luce, acqua, smaltimento nettezza urbana ecc.. La consegna dell'intera area sarà oggetto di apposito verbale da sottoscrivere a cura delle parti. Analogo verbale verrà redatto al termine della concessione.

Il Concessionario farà uso delle strutture con ogni cura e senso di responsabilità, impegnandosi a conservarle e riconsegnarle in perfetto stato di efficienza e manutenzione. Non potrà usare l'impianto se non per gli scopi evidenziati dal presente capitolato d'onere, con espresso divieto di modificarne la destinazione d'uso e non potrà cedere né sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione, pena la risoluzione della stessa.

L'importo a base d'asta è costituito dal solo canone confessorio.

Art. 2 – Durata della concessione.

Il presente affidamento gestionale avrà la durata di 10 anni (dieci) con inizio dalla data di stipula del contratto di appalto ovvero dalla data di aggiudicazione definitiva nelle more della stipula formale del contratto.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistono ragioni di convenienza di pubblico interesse, si riserva la facoltà di provvedere al rinnovo del contratto mediante comunicazione da inviarsi all'affidatario entro tre mesi prima della scadenza del contratto.

Art. 3 – Canone concessorio

Il canone minimo annuo a base d'asta, con offerte in aumento su tale importo, è di € 900,00.

Art. 4 – Piano di promozione e di sviluppo della Struttura

Il Piano di Promozione e di sviluppo delle specificità locali deve contenere azioni e strumenti per il rafforzamento, la promozione e lo sviluppo delle strutture. Il contenuto di tale documento verrà considerato per l'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi dell'art. 2 del bando.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti regolarmente iscritti ad adeguata categoria (panificazione, dolci, prodotti da forno ed alimentari più in genere) presso la C.C.I.A. della provincia di Oristano, con sede legale nel Comune di Villaurbana.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione:

Saranno ammessi alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. indicando numero e data iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale (rigorosamente nel Comune di Villaurbana), oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, nonché le generalità degli amministratori, ovvero, come di seguito al punto 2.
2. possedere i requisiti di prossima costituzione della società o cooperativa, da costituire entro due mesi dalla notifica di aggiudicazione **pena l'esclusione dalla graduatoria.**
3. i soggetti per cui i servizi oggetto di affidamento rientrano tra le finalità statutarie della concorrente dovranno dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;
 - b) non trovarsi di alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, elencandole integralmente;

- c) di essere in regola con le somme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima legge;
 - d) non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - e) di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010, n.136, impegno a comunicare prima della stipula del contratto, il numero di conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti bancari dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, con l'indicazione dell'intestatario ovvero delle persone aventi potere di firma.
- 4. di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;
 - 5. di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti gli adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo che informativo, impegnandosi a redigere specifico Piano di Sicurezza per la gestione dell'attività che si va ad intraprendere;
 - 6. di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;
 - 7. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
 - 8. impegno ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
 - 9. di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui al bando ed atti di gara e di accettarle incondizionatamente;
 - 10. la propria posizione PAT presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS, INAIL, ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva;
 - 11. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D.Lgs. 163/2006, con la quale i raggruppamenti non ancora costituiti si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi.

Art. 7 – Oneri a carico del Concessionario e vincoli

Il Concessionario dovrà provvedere, a proprie spese:

- 1. alla predisposizione del regolamento per la gestione della struttura;
- 2. all'apertura, chiusura e controllo durante l'utilizzo dell'impianto in oggetto da parte dell'utenza;
- 3. alla custodia delle chiavi, dei beni e delle attrezzature;
- 4. all'organizzazione delle dotazioni e delle attrezzature tutte volte a permettere il corretto ed efficace svolgimento del servizio;
- 5. alla conduzione e mantenimento delle strutture in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarle al Comune al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità. A tal proposito verrà redatto in contraddittorio un verbale di consegna dell'impianto, attestante lo stato di conservazione e l'elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente o di beni dati in uso, da restituire a fine concessione.
- 6. costi relativi alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature ricevute in gestione;
- 7. spese per eventuale personale di pulizia, custodia e direzione;
- 8. pulizia dell'area;
- 9. acquisto materiali per la pulizia degli impianti e attrezzature;
- 10. pulizia dei servizi igienici presenti nonché di tutte le pertinenze;
- 11. assicurare in ogni momento l'ingresso al personale del Comune comandato in servizio di controllo e di istituto;
- 12. alla dotazione di un sistema di assicurazioni sulle attrezzature, sia di quelle d'uso a garanzia dei fruitori delle attrezzature;
- 13. Garantire, fatte salve le indicazioni di cui al successivo art. 8, l'esecuzione di quelle opere sull'immobile, aventi natura di manutenzione anche straordinaria, necessarie per mantenere pienamente agibile la struttura in tutte le sue parti, ovvero: manutenzione del tetto e delle gronde per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana, pulizia e pittura delle pareti etc., pulizia dei pavimenti etc., verifica della piena funzionalità di impianti idrici ed elettrici.

14. sono a carico del gestore tutti gli adempimenti di legge, quali: licenze, permessi per lo svolgimento delle attività durante tutto il periodo contrattuale tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e sicurezza dell'impianto dopo la consegna, che avverrà ad impianto collaudato;

15. vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti, delle norme igienico- sanitarie, in particolare sul divieto di fumo sull'area ove vengono svolte le attività;

16. segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni difetto di funzione della struttura e degli impianti oggetto della presente convenzione;

17. costi relativi consumo idrico, elettrico e di condizionamento;

L'affidatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante alle strutture date in concessione da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'utilizzo delle strutture;

I costi della gestione sono a completo carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario custodirà la proprietà comunale affidata, impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi e arredi di qualsiasi specie.

Art. 8 - Oneri e obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria delle strutture e qualsiasi altro onere derivante dalla condizione di proprietari, fatto salvo il diritto di rivalersi per danni dovuti ad incuria od uso non corretto degli impianti e delle attrezzature da parte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per quanto esplicitamente citato nell'elencazione di cui al precedente art. 7;

- le verifiche tecniche e collaudi da eseguirsi il 1° anno prima dell'avviamento dell'attività, tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e di sicurezza della struttura e degli impianti.

- Tutti gli oneri necessari per rendere pienamente agibile la struttura in ogni sua parte, da realizzarsi prima della formale consegna alla ditta aggiudicataria, previo richiesta che la ditta provvederà ad inoltrare al comune medesimo (eliminazione infiltrazioni, sistemazione copertura, riparazione impianti, riparazione forni, pittura pareti etc). Si chiarisce che ogni intervento riconducibile a quest'ultima previsione è soggetto all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale che si esprimerà in merito alla accoglibilità totale/parziale ovvero la non accoglibilità di quanto richiesto/segnalato. Ogni esigenza futura dopo la formale consegna degli immobili alla stessa ditta sarà considerata a carico dell'aggiudicatario.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, al protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12 del 04.07.2014 all'interno di un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, (anche quelli precedentemente incollati dalla Ditta produttrice), dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Contiene offerta per l'individuazione del concessionario del servizio di gestione di un laboratorio situato all'interno dell'immobile comunale denominato " centro pilota per la panificazione tradizionale"**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. *Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.*

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'apertura dei plichi è prevista per il giorno 07.07.2014 alle ore 9.00.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno le seguenti diciture:

busta N. 1: Documentazione Amministrativa;

busta N. 2: Documentazione Tecnica;

busta N. 3: Documentazione economica.

Il cui contenuto è appresso descritto in dettaglio:

A) La Busta n. 1, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

– **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica, leggibile di un documento di riconoscimento del/dei rappresentante/i.

– **dichiarazione/i sostitutiva** resa/e ai sensi del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità, con le quali il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara :

a) di provvedere a proprie spese:

- all'apertura chiusura, controllo durante l'utilizzo da parte dell'utenza;
 - alla custodia delle chiavi, dei beni e delle attrezzature;
 - all'organizzazione delle dotazioni e delle attrezzature tutte volte a permettere il corretto ed efficace svolgimento del servizio;
 - alla conduzione e mantenimento delle strutture in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarle al Comune dal termine della gestione in perfetto stato di funzionalità. A tal proposito verrà redatto in contraddittorio un verbale di consegna della struttura e degli impianti, attestante lo stato di conservazione e l'elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente o di beni dati in uso, da restituire a fine concessione;
 - spese per eventuale personale di pulizia, custodia e direzione;
 - pulizia dell'area;
 - acquisto materiali per la pulizia degli impianti e attrezzature;
 - pulizia dei servizi igienici presenti nonché di tutte le pertinenze;
 - assicurare in ogni momento l'ingresso al personale del Comune comandato in servizio di controllo e di istituto;
 - alla dotazione di un sistema di assicurazioni delle attrezzature, sia di quelle d'uopo a garanzia dei fruitori delle attrezzature;
 - sono a carico del gestore tutti gli adempimenti di legge, quali: licenze, permessi per lo svolgimento delle attività durante tutto il periodo contrattuale tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e sicurezza dell'impianto dopo la consegna la consegna, che avverrà ad impianto collaudato;
 - vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti, delle norme igienico – sanitarie in particolare sul divieto di fumo sull'area ove vengono svolte le attività;
 - segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni difetto di funzione dell'impianto oggetto della presente convenzione;
 - costi relativi all'acquisto di beni di consumo;
- impegno del gestore nella salvaguardia dell'impianto e delle attrezzature in dotazione utilizzandoli con la dovuta diligenza;
- il gestore dovrà presentare con cadenza annuale una relazione attestante le attività svolte;

b) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara;

c) di essere iscritta, per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. indicando numero e data d'iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, nonché le generalità degli amministratori, ovvero, contenente il seguente impegno:

c 1) di impegnarsi a iscriversi entro due mesi dalla data di affidamento della gara al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. acquisendo numero e data d'iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA, nonché le generalità degli amministratori;

d) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia;

- e)** di non trovarsi di alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, elencandole integralmente;
- f)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di cui alla medesima legge;
- g)** di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- i)** di essere in regola con gli obblighi dei pagamenti delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese straniero di residenza;
- j)** di rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e le condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e più in particolare di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi aziendali e di aver adempiuto a tutti gli adempimenti ad esso connesso, sia a livello formativo che informativo, impegnandosi a redigere specifico Piano di Sicurezza per la gestione dell'attività che si va ad intraprendere;
- k)** di rispettare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e di provvedere al periodico versamento degli oneri retributivi e contributivi;
- l)** di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- m)** impegno ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- n)** di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui al bando ed atti di gara e di accettarle incondizionatamente;
- o)** la propria posizione PAT presso gli enti previdenziali ed assistenziali: INPS, INAIL, ovvero presso eventuali Enti di tutela soggettiva;
- p)** dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.PR. 28 dicembre 2000 n. 445 degli ultimi tre esercizi finanziari ovvero copia conforme dei bilanci o estratti dei bilanci di impresa;
- q)** dichiarazione resa ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D.Lgs. 163/2006, con la quale i raggruppamenti non ancora costituiti si impegnano in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi.
- r)** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:
1. che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; 7
 3. che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
 4. che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
 5. che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 6. che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

7. che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. che sono in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
11. che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

s) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;

t) di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;

u) di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;

v) di rispettare e di osservare le norme di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;

w) di considerare il prezzo complessivo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;

x) di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale.

B) La Busta n. 2, documentazione tecnica, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

1) Relazione illustrativa denominata **“MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO”** finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza:

- la ditta proponente deve presentare un progetto globale in cui include le azioni e gli strumenti necessari per il rafforzamento, la promozione e lo sviluppo dell'attività svolta, deve individuare il servizio, l'inquadramento globale delle problematiche da affrontare, delle attività da svolgere, delle tematiche che caratterizzano il servizio, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale, al generale contesto territoriale ambientale, sociale ed economico in cui vanno inseriti gli interventi;
- le modalità di gestione del servizio con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste: le scelte qualitative, metodologiche e tecniche che si intendono adottare per l'espletamento del servizio medesimo; la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento della proposta progettuale, da effettuare in relazione agli obiettivi e alle finalità dell'intervento nonché alle esigenze che lo stesso deve soddisfare;
- piano economico - finanziario e gestionale del servizio;

2) Documento denominato **“STRUTTURA TECNICO ORGANIZZATIVA”**, finalizzata ad illustrare la composizione del team applicate ai fruitori del servizio;

- organigramma del “gruppo di lavoro” adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;
- elenco delle figure professionali che saranno inserite nel “gruppo di lavoro”, con la specificazione dei rispettivi profili professionali, con riferimento ai relativi ambiti prestazionali.

3) documento denominato **“ASPETTI MIGLIORATIVI”** in cui si illustrano gli aspetti migliorativi aggiunti apportati dal concorrente in termini di promozione del territorio;

C) La Busta n. 3, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica è costituita dal canone concessorio **in aumento** sulla base di gara di cui al bando espressa in cifre, ed in lettere, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento del firmatario in corso di validità, con la quale il concessionario o che le persone che rivestono la carica di legale rappresentante e specificando il numero di partita IVA e C.F., nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei d'impresa, essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, dichiarino l'offerta che intendono fare in cifra e lettere.

Art. 10 Procedimento di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **07.07.2014 alle ore 9.00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

busta N. 1: Documentazione Amministrativa;

busta N. 2: Documentazione Tecnica;

busta N. 3: Documentazione economica.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Art. 11 Valutazione delle offerte e relativi parametri.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno esaminate, a insindacabile giudizio della commissione di gara, in base ai parametri successivamente ed analiticamente specificati. Il punteggio da assegnare è pari a 100 (cento) da ripartire secondo i pesi di seguito indicati:

1) qualità dell'offerta tecnica: punti 80;

2) offerta economica: punti 20.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

Offerta tecnica – attribuzione del punteggio

Per quanto attiene all'elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice nella propria valutazione, si atterrà ai seguenti sub – criteri:

*1) qualità organizzativa del servizio: **max 80 punti così suddivisi***

completezza del progetto, promozione e sviluppo delle specificità locali, descrizione, modalità organizzative, assetto organizzativo, figure tecnico professionali e funzioni del personale, turni, mansionario, responsabilità direttive, e/o di coordinamento, soluzioni tecnologiche utilizzate, formazione e assistenza, produzione di piani tipici di Villaurbana; - **MAX 30 PUNTI**

- aspetti migliorativi aggiuntivi offerti; **MAX 10 PUNTI**

- numero di soggetti coinvolti **MAX 10 PUNTI**
- ripercussioni sul territorio comunale **MAX 10 PUNTI**
- attività proposta da soggetti economici costituiti prevalentemente da giovani e donne (**MAX 10 PUNTI**).
- attività proposta da nucleo familiare con figli minori a carico in cui entrambi i genitori risultino disoccupati (**MAX 10 PUNTI**).

Offerta economica - attribuzione del punteggio.

Al prezzo più alto saranno attribuiti **MAX 20 punti**, di cui 10 pt relativi all'offerta di aumento sul canone annuo e gli altri 10 pt sull'importo del piano di gestione.

Il punteggio verrà attribuito mediante interpolazione lineare attribuendo il punteggio maggiore alla migliore offerta, nessun punteggio alla peggiore ed un punteggio proporzionale alle altre.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo rialzo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 12 Avvertenze di carattere generale

Si evidenzia che:

- ogni concorrente non potrà presentare offerte contemporaneamente quale singola ditta e quale membro di associazione temporanea di impresa o di un consorzio, né essere parte di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dalla gara della Ditta stessa ed anche del consorzio o dei raggruppamenti di cui la Ditta fa parte o dichiara di voler far parte;
- non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte in cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica;
- non sono, altresì, ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara;
- non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- con riferimento all'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- in caso di parità, ovvero in presenza di due o più offerte con lo stesso prezzo offerto, si procederà seduta stante al sorteggio, anche in assenza dei legali rappresentanti o titolari dell'impresa o loro delegati;
- l'aggiudicazione provvisoria verrà disposta in favore della migliore offerta e che non risulti anomala, così come previsto dall'art. 88, comma 7 del D.Lgs. 163/2006;
- la stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, di regolarità contributiva, retributiva e giudiziaria.

In seguito all'aggiudicazione il Comune avrà il diritto/dovere di procedere periodicamente alla verifica che si mantengano le proposte descritte nella documentazione tecnica con particolare riferimento alle modalità di gestione del servizio ed agli aspetti migliorativi, sulla base dei quali si è aggiudicata la gestione del forno sperimentale. In caso di inosservanza di quanto l'aggiudicatario ha dichiarata in fase di partecipazione alla

gara il Comune provvederà alla costituzione in mora finalizzata ad imporre l'adempimento entro un congruo intervallo di tempo, quindi, qualora perdurasse la medesima inosservanza si provvederà alla risoluzione unilaterale della concessione.

Art. 13 – Adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008

Il gestore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro. Sono a carico dell'appaltatore tutte le incombenze relative alla gestione delle sicurezze e delle fasi di relative alle emergenze ivi comprese le spese per la formazione del personale. Restano a carico del Comune tutti gli oneri che gli competono in qualità di proprietario. Il gestore si obbliga ad assumere la custodia, l'utilizzo delle strutture in conformità delle leggi e delle disposizioni, anche locali, che regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche e antinquinamento; inoltre il gestore pone in essere tutte le cautele e gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'assunzione di particolare cura, prudenza e diligenza nell'uso e nell'organizzazione delle strutture date in concessione obbligandosi alla prevenzione dei pericoli e degli infortuni ed a rispondere in via diretta ed esclusiva, con esonero della concedente la gestione da ogni eventuale responsabilità.

Art. 14 – Responsabilità del concessionario

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero derivare a persone, o a cose causate dai dipendenti o dagli utenti nello svolgimento del servizio, dovrà intendersi interamente a carico dell'affidatario, che dovrà provvedere a stipulare adeguate coperture assicurative.

L'Affidatario è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza da parte dell'impresa medesima o del personale da essa dipendente delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Nelle prestazioni relative al servizio il concessionario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti nel luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dal concessionario che utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni.

Art. 15– Forme di garanzia

A garanzia, dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, il concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari ad una alla somma di un'annualità del canone concessorio, con validità per l'intero periodo di durata, in forma di fidejussione o polizza fidejussoria, la cauzione dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale.

Il concessionario ha l'obbligo di stipulare apposita Assicurazione RCT-RCO, idonea a coprire i seguenti danni:

- danni che possono verificarsi alla struttura, per qualsiasi causa, durante lo svolgimento durante l'esercizio dell'attività per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, strutture e attrezzature, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Ente appaltatore da ogni responsabilità.

Art. 16 – Subappalto e responsabilità relative

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della prestazione di servizi oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle, fanno sorgere nell'Ente appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione, è fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Paolo Sanna

Art. 18 - Tutela dei dati dei partecipanti alla gara.

Il Comune di Villaurbana garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Villaurbana e l'incaricato del trattamento è il Dott. Paolo Sanna responsabile del procedimento.

Villaurbana 26.06.2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Paolo Sanna