



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°121 /2018 del 11 maggio 2018

Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI: N. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) - N. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, con contratto a tempo parziale e indeterminato (30 ore settimanali) - n. 1 posto di istruttore tecnico geometra cat. C, posizione economica C1, con contratto a tempo parziale e indeterminato (30 ore settimanali)
-----------------	--

L'anno duemilaDICIOTTO addì UNDICI del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2018/2020 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DERIU MARIA PAOLA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villaurbana, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 21 del 28.02.2018 avente per oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018- 2019 - 2020;

CONSIDERATO che il suddetto provvedimento, inoltre, costituisce autorizzazione ai Responsabili dei Servizi all'espletamento delle procedure di reclutamento;

DATO ATTO che nel suddetto piano assunzioni è previsto, per l'annualità 2018, il reclutamento mediante procedura concorsuale, delle seguenti figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

DATO ATTO che nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, annualità 2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.03.2018, sono state stanziare le risorse per la copertura delle posizioni vacanti;

DATO ATTO CHE la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D .Lgs 165/2001 è stata attivata con ns. note Pec Prot. n. 2247 e n. 2351 del 06.04.2018 e trasmessa ai soggetti competenti;

VISTA la nota prot. n. 16520 del 17/04/2018 con la quale l'Assessorato Regionale al Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha comunicato che al momento non è stato possibile istituire le liste di mobilità di cui alla normativa vigente;

CHE la procedura di selezione, di conseguenza, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis succitato;

PRESO ATTO CHE, come prescritto dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuale, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

VISTI:

- 1) l'allegato Avviso di mobilità volontaria per le selezioni in argomento;
 - 2) il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato A);
- che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento delle seguenti n. 3 figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

DI DOVER ACQUISIRE, al momento di presentazione della domanda, il Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;

DI PROCEDERE all'approvazione del relativo Avviso pubblico, del modello di domanda di ammissione (Allegato A);

VISTO il D.Lgs n.267/2000;
VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.

DETERMINA

DI DARE ATTO che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INDIRE una procedura selettiva di mobilità, per titoli e colloquio professionale, per il reclutamento delle seguenti n. 3 figure:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali
- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

DI APPROVARE:

- l'allegato Avviso di mobilità volontaria per le selezioni in argomento;
- il modello di domanda di ammissione alla procedura di mobilità (Allegato A);

DI DARE idonea pubblicità all'avviso, provvedendo secondo le modalità di seguito indicate:

- a) Pubblicazione del bando integrale per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino-Bandi Avvisi e Graduatorie";
- b) Trasmissione del Bando a tutti i comuni della Provincia di Oristano e alle Province della Sardegna;
- c) Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in materia di Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
DERIU MARIA PAOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/06/2018 al 23/06/2018.

Villaurbana, lì 08/06/2018

Il Responsabile del Servizio
Maria Paola Deriu