



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955

e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it

Tel. 0783/44104 - 44636

T.fax 0783/44030

Atto n° 018

del 16.01.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Progetto finalizzato all'occupazione – Annualità 2011 - Acquisto pittura e cartongesso - Liquidazione fattura ditta Corime di Villaurbana. CIG ZEE03188D2

L'anno **duemiladodici** addì **sedici** del mese di **Gennaio** in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati.

CHE con Decreto del Sindaco n° 6 del 29.12.2011 si conferiva all'Ing. Paolo Sanna l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'area Tecnica.

CHE per l'anno 2011, è stata destinata alla finalità di cui alla Legge n. 4/2000, art. 24 –“Cantieri Finalizzati all'Occupazione” la somma pari a € 50.000,00 (cap. 28.700 Bilancio 2011).

CHE con Delibera del Consiglio Comunale n° 14 del 06.04.2011 venivano forniti gli indirizzi generali di programmazione degli interventi comunali finalizzati all'occupazione ai sensi della ex L.R. 20.04.2000 n° 4 annualità 2011 per un importo complessivo di € 50.000,00.

TENUTO conto delle direttive fornite all'Ufficio Tecnico per il Piano occupazionale 2011 dall'Amministrazione Comunale circa l'utilizzo delle somme stanziare, ovvero: interventi di Realizzazione Manutenzioni in ambito urbano ed extraurbano; rimozione di rifiuti dalle strade vicinali e periferiche in genere, nelle zone extraurbane e nelle campagne e conferimento a discarica autorizzata dei rifiuti; rifacimento e sistemazione ingresso municipio; sistemazione locali caldaia Scuole Elementari, Medie e Caserma Carabinieri e sistemazione cordone e ingresso Ecocentro PIP; lo stesso Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto alla redazione del progetto definitivo-esecutivo del Piano per l'occupazione anno 2011.

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n° 41 del 13.04.2011 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo delle opere di cui all'oggetto, dell'importo di € 50.000,00 che presenta il seguente quadro economico:

Lavori

A) Manodopera	€.	36.852,06
B) Materiali e noli	€.	10.144,45
C) IVA il 20% su B	€.	2.028,89

D) Spese generali (D.Lgs 163/2006)	€.	939,93
E) Imprevisti e arrotondamento	€	<u>34,67</u>
IMPORTO COMPLESSIVO	€.	50.000,00

ATTESO che per la realizzazione dei lavori di cui trattasi è prevista la seguente squadra tipo: n° 2 operai comuni, n° 1 muratore, n° 1 trattorista conduttore macchine idrauliche e n° 1 conducente escavatrice meccanica per un periodo di mesi 4 con contratto Edile part-time 30 ore settimanali.

CHE i lavori sono iniziati in data 01.11.2011.

CHE i lavoratori sono impegnati nella manutenzione degli edifici e strade comunali.

CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 342 del 30.12.2011 è stata affidata alla ditta Corime con sede a Villaurbana Zona artigianale (P. IVA 00637660952) la fornitura di pittura per interni e di cartongesso per la realizzazione di un ripostiglio nella Scuola Elementare.

VISTA la fattura n° 436 del 29.12.2011 dell'importo di € 901,80 presentata dalla ditta Corime con sede a Villaurbana Zona artigianale (P. IVA 00637660952).

VISTO lo statuto comunale.

VISTO il regolamento di contabilità.

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

1 DI LIQUIDARE E PAGARE alla Ditta Corime con sede a Villaurbana Zona Artigianale (P. IVA 00637660952) la fattura n° 436 del 29.12.2011 dell'importo di € 901,80 per la fornitura di pittura per interni e di cartongesso per la realizzazione di un ripostiglio nella Scuola Elementare.

2 DI IMPUTARE la somma complessiva di € 901,80, oneri fiscali inclusi, al cap. 28700 del bilancio 2011.

3 DI DISPORRE l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. Paolo Sanna)