



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)

**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.I. 00071740955 e-mail: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Prot. n° 5243

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**  
**"ASSEGNO DI NATALITA'".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, comma 2, lett. a) ( legge di stabilità del 2022) ;

VISTA la Legge regionale 21 febbraio 2023, n. 1 ( legge di stabilità del 2023) ;

VISTA Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/80 del 01.06.2023 "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento . Linee guida per la concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2023 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti. Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, comma 2, lett. a)";

In esecuzione della propria determinazione n. 230 del 17/07/2023

**RENDE NOTO**

Che , la Regione Sardegna, in coerenza con gli obiettivi di incentivare la residenza e la natalità nei piccoli comuni al di sotto dei 3.000 abitanti, di cui all'art. 13, comma 2, lett. a) della legge n. 3 del 9 marzo 2022, ha autorizzato la concessione di contributi sotto forma di assegno mensile, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei comuni che, alla data del 31 dicembre 2020, contavano una popolazione inferiore a 3.000 abitanti . Il contributo è previsto per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2023 e per garantire la continuità dell'erogazione ai beneficiari del 2022, in ottemperanza alla norma che prevede il bonus fino al compimento del quinto anno di età del bambino.

Il contributo ammonta a euro 600 mensili, per il primo figlio nato, adottato o in affido preadottivo nell'anno 2023, e a euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo .Il contributo è erogato in continuità per i nati nel 2022.

**1. Destinatari e requisiti di ammissione al contributo**

Possono presentare la domanda "assegno di natalità" i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, per ogni figlio:

- nato a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al compimento del quinto anno di età del bambino o alla cessazione dell'affido qualora si verifichi prima del compimento dei cinque anni;
- che abbia beneficiato del contributo per il 2022 e che abbia mantenuto tutti i requisiti di accesso anche nel 2023.

I genitori destinatari dei benefici economici devono:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- essere residenti in uno dei Comuni della Regione Sardegna che alla data del 31 dicembre 2020 con avevano una popolazione inferiore a 3.000 abitanti;
- avere trasferito la residenza in un Comune con meno di 3.000 abitanti e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio;
- avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022 o nel 2023, anche in adozione o affido preadottivo;
- almeno uno dei genitori deve avere la residenza e la coabitazione insieme al bambino;
- non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- essere proprietari di un immobile ubicato nel nuovo Comune di residenza, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;
- esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

## **2. Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo "assegno natalità", resa sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci, deve essere sottoscritta da entrambi i genitori; in caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
- dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.



### 3. Misura e attribuzione del contributo

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità similari.

Il contributo ammonta a euro 600 mensili, per il primo figlio nato, adottato o in affido preadottivo nell'anno 2023, e a euro 400 mensili per ogni figlio successivo al primo.

Il contributo è erogato dalla data di nascita del minore (se il o i genitori già risiedono nel Comune di Villaurbana) o dalla data di trasferimento della residenza nel Comune di Villaurbana e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che la trasferiscono nel Comune oggetto di agevolazione.

La misura/prestazione sociale erogata (assegno di natalità) potrà essere trasmessa all'INPS - SIUSS (già Casellario dell'Assistenza);

### 4. Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione compilate unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Villaurbana debitamente sottoscritte, dovranno essere accompagnate da:

- Copia del documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità dei richiedenti;
- Fotocopia delle coordinate Iban Bancarie o Postali rilasciate dagli Enti preposti.

La domanda di partecipazione, reperibile presso il Comune di Villaurbana nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Villaurbana all'indirizzo: [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) debitamente compilata e corredata di tutti i documenti richiesti, deve essere presentata obbligatoriamente **entro e non oltre il 10.12.2023 per i nati entro tale data ed entro il 12.01.2024 per i nati dall'11.12.23 al 31.12.2023**, all'ufficio protocollo del Comune di Villaurbana secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it) in formato pdf.  
Si precisa che la documentazione (domanda e allegati) dovrà pervenire esclusivamente con file in formato pdf. **NON potranno valutarsi le istanze costituite da più file in formato immagine (fotografie singole scattate con smartphone e simili).**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana via Roma n. 24, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle 15.30 alle 18.00)

### 5. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679/UE (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati forniti /trasmessi per la *concessione del contributo sotto forma di assegno mensile "assegno di natalità"* di cui al presente avviso pubblico sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire l'intervento/contributo /assegno mensile richiesto ( Assegno di natalità ) di cui alla L.R. n. 3 /2022 art. 13 comma 2, lett. a) - L.R. n. 1/2023 e D.G.R. n. 19/80 del 1.06.2023 .

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa privacy completa relativa al trattamento dei dati personali è riportata nell' "Allegato Informativa Privacy" .

#### **6. Erogazione del contributo ai beneficiari**

Per l'erogazione dell'assegno il possesso dei requisiti indicati al punto 1 del presente Avviso Pubblico dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio. In caso di accoglimento della domanda, il Comune dà comunicazione all'avente diritto e provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza.

Poiché la Regione Sardegna, a tutt'oggi , ha concesso a questo Comune solamente una minima parte delle risorse necessarie a coprire il fabbisogno 2023 (erogazione che rappresenta solo una quota che verrà perfezionata a seguito di una nuova ricognizione che sarà effettuata in autunno p.v. ) , la totale liquidazione del contributi/assegni di natalità di cui al presente Avviso sarà effettuata solamente a seguito di avvenuta assegnazione ed accreditamento di ulteriori fondi regionali.

Pertanto, il Comune inizierà a erogare i contributi/assegni mensili spettanti a tutti i beneficiari anno 2023 utilizzando le attuali risorse disponibili trasferite per il 2023 che, se non sufficienti a coprire attualmente l'intero fabbisogno 1° semestre 2023, verranno utilizzate inizialmente per l'erogazione dei primi cinque mesi dell'anno 2023 ( gennaio/maggio) quale 1^ tranche 2023.

#### **7. Controlli e sanzioni**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

#### **8. Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento a quanto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con la Deliberazione n. 19/80 del 01.06.2023 ed il relativo allegato.

#### **9. Pubblicità**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine e nell'home page del sito istituzionale del Comune di Villaurbana .

#### **10. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Franca Melis.

**INFORMAZIONI:** Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Assistente Sociale presso l' Ufficio Servizi Sociali nei giorni di apertura al pubblico ( martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore

13.00 e il mercoledì dalle 15.30 alle 18.00) e/o al numero 0783-44104 interno 2 oppure l'Ufficio del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/Sociale 0783 - 44104 interno 1 ..

Villaurbana, li 17/07/2023

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Rag. Maria Paola Deriu





**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636

e-mail: [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Villaurbana La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villaurbana garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Villaurbana, con sede in Villaurbana, nella via Roma n. 24, C.A.P. 09080, C.F. 00071740955, P. IVA 00071740955, tel: 0783 44104, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) - [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto ossia la gestione degli interventi/misure e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023, sono curati soltanto da personale del Comune di Villaurbana espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate anche in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento (gestione degli interventi/misure e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023).

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR"), nel rispetto altresì di quanto precisato dall'art. 2-ter del Codice privacy.

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In particolare, i Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, della Regione Sardegna, dell'INPS, altri enti sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione degli interventi/misure e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023;
- la gestione di misure di contrasto allo spopolamento;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- la gestione di indagini su incarico dell'Autorità giudiziaria;
- assolvere a Sue specifiche richieste.



### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto ( gestione degli interventi/misura e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023) si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaurbana ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"*), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande/dichiarazioni/allegati presentati per il procedimento di cui alla gestione degli interventi/misura e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" ( alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023), dall'interessato/i o da un Suo/suoi legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ecc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni.

### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire l'intervento/misura richiesto/a (contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a); alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023).

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali da lei forniti per la gestione degli interventi/misura e procedimenti inerenti l'adozione/erogazione/concessione del contributo "Assegno di natalità" di cui alla L.R. n. 3/2022 art. 13 comma 2 lett. a), alla L.R. n. 1/2023 e alla D.G.R. n. 19/80 del 01.06.2023, saranno/potranno essere comunicati/trasmessi a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali (es. Regione Sardegna e Inps – SIUSS ....);
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- tutori, rappresentanti legali o delegati dell'interessato, affidatari;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- Regione Sardegna attraverso il sistema informativo SIPSO.

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti (compresi quelli dei suoi familiari) avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.