

Comune di

VILLAURBANA

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2014**

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE FINANZIARIO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE TECNICO: GIACOMO CUGUSI

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 11/12/2015
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 107 del 15/12/2015

*COMUNE DI VILLAURBANA*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

INDICE

Premessa: .....	3
DAti territoriali .....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni .....	5
struttura organizzativa .....	6
Situazione Economico Patrimoniale .....	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	10
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	11
OBBLIGHI in materia di RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO .....	15
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	15
esito controlli INTERNI .....	16
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	16
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	17
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa.....	17

## PREMESSA:

---

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## **DATI TERRITORIALI**

DATI SUL TERRITORIO	
<b>Superficie complessiva in Kmq.</b>	<b>60</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>84</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>30,68</b>
<b>Km strade</b>	<b>58,48</b>
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	<b>2</b>

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	<b>0</b>
<b>Istituti comprensivi</b>	<b>1</b>
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>1</b>
<b>Micronido Comunale</b>	<b>0</b>

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1680, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014		
Popolazione		Dati
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2014		1680
Di cui popolazione straniera		8
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		13
Deceduti nell'anno		23
Immigrati		18
Emigrati		24
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	91
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	98
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	242
Popolazione in età adulta	30-65 anni	818
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	431
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	38
Utenza scolastica	4-13 anni	140
Minori	0-18 anni	234
Giovani	15-25 anni	165

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in DUE AREE come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	
<i>Settore</i> <b>Amministrativo</b>	<i>Settore</i> <b>Tecnico</b>
<b>Contabile</b>	

Al numero di are corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014</b>		
<b>Personale in servizio</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Segretario Comunale (unità operative)		1 ( part time)
Posizioni Organizzative (unità operative)		2
Dipendenti (unità operative)		9
<b>Totale unità operative in servizio</b>		<b>12</b>
<b>Età media del personale</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Segretario Comunale (unità operative)		
Posizioni Organizzative		
Dipendenti		
<b>Totale Età Media</b>		
<b>Analisi di Genere</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti		
% PO donne sul totale delle PO		50
% donne occupate sul totale del personale		50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti		0
<b>Indici di assenza</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro		
Malattia + Altro		

*COMUNE DI VILLAURBANA*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

**Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996**

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Dato</b>
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	60,66 %
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	36,66 %
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	85.513,78 %
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	412,46
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	19,81
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	422,87
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	107,50
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	146,58

*COMUNE DI VILLAURBANA*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	747,42
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,67
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	35,46
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,88
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	14,93
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2172,40
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	138,81
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	4.034,09
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nel corso dell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 148/2014, dei dati ed informazioni come appresso elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Personale	Incarichi vertice	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Curriculum, Compensi, Altre cariche, Dichiarazioni incompatibilità/inconferibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti Controllati	Società Partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società Partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante...	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento
Bandi e contratti	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente	Tempestivo
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	
				Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	
Altri contenuti corruzione	Altri contenuti corruzione	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti corruzione	Piano Anticorruzione -Responsabile Anticorruzione – Responsabile Trasparenza – Relazione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Altri contenuti - Accesso civico	Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti - Accesso civico	Responsabile Trasparenza/ Titolare potere sostitutivo	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione suelencati al 31 dicembre 2014. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 82%.

### **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-14	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata	si	Link <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072">http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10072</a>
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-14	adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n.3 del 22/01/2015 <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/docs/trasparenza/10093/delibera_di_approvazione_del_p">http://www.comune.villaurbana.or.it/docs/trasparenza/10093/delibera_di_approvazione_del_p</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	31-gen-14	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Link: <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10092">http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/index.asp?id=10092</a>
Aggiornamento Piano	L. 190/2012 Art	Responsabile	31-gen-14	L. 190/2012	si	Delibera G.C. n. 3 del 22/01/2015

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

Triennale/Annuale	1 comma 8	della	Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	link: <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/docs/trasparenza/10093/delibera_di_approvazione_trasparenza_2014.pdf">http://www.comune.villaurbana.or.it/docs/trasparenza/10093/delibera_di_approvazione_trasparenza_2014.pdf</a>
-------------------	-----------	-------	---	---

<b><i>Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente</i></b>				
<b><i>Azioni previste nel Piano</i></b>	<b>Art. P.T.P.C.</b>	<b>Compiuta</b>	<b>Note</b>	
		<b>Si</b>		

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

<b>FORMAZIONE</b>	SI	
<b>CONTROLLI INTERNI</b>	SI	
<b>ROTAZIONE INCARICHI DI P.O.</b>	NO	Le attività dei responsabili non sono fungibili e interscambiabili tra di loro per cui non è stato possibile attuare la misura.
<b>OBBLIGHI DI TRASPARENZA</b>		
<b>CONTROLLI NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI E ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI</b>	SI	
<b>CONTROLLO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE ED I SOGGETTI, CHE CON LA STESSA STIPULANO CONTRATTI O CHE SONO INTERESSATI A PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE, CONCESSIONE O EROGAZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE</b>	SI	
<b>CONTROLLO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI E REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.</b>	SI	
<b>PREDISPOSIZIONE ENTRO L'ANNO 2015 DEL REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI;</b>	SI	

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 3 DEL 22/01/2015

I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Villaurbana risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*” il comune di VILLAURBANA ha provveduto ad attestare il

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

### **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, al Sindaco, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Il comune di Villaurbana sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

Il Referto conclusivo 2014 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è positivo

### **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.109 del 19/10/2011.
4. Piano degli obiettivi del 2014, approvati con deliberazione della G.C. n. 21 del 5/03/2014 e 88 del 24/09/2014;

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo  
<http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/sezione.asp?id=10006>

---

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 5/03/2014 e 88 del 24/09/2014, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

---

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Ridotta dotazione organica che determina un esubero in capo ai dipendenti di procedimenti

**Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile MARIA PAOLA DERIU**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale
<b>Risultato Atteso</b>	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente. Ogni area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale
<b>Risultato Raggiunto</b>	Tutti gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno provveduto alla pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti seguiti nel corso dell'anno 2014 ed in particolare al rispetto della normativa in materia di amministrazione trasparente. Pertanto si è provveduto al costante aggiornamento della sezione del sito dedicata ad “Amministrazione Trasparente”, in particolare alle seguenti sottosezioni: Programma per la trasparenza e l'integrità – 2) Atti generali - 3) Attestazioni OIV – 4) Organi di indirizzo politico-amministrativo – 5) Articolazione degli Uffici – 6) Telefono e posta elettronica – 7) Consulenti e collaboratori – 8) Personale – 9) Performance – 10) Enti controllati – 11) Attività e procedimenti – 12) Bandi di gara e contratti – 13) Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – 14) Bilancio Preventivo e Consuntivo – 15) Beni immobili e gestione del patrimonio – 16) Pagamenti dell'Amministrazione – 17) Corruzione – 18) Accesso Civico

*COMUNE DI VILLAURBANA*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013  Vedere griglia pubblicata sul sito istituzionale dell'ente al link:  <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/index.asp">http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/index.asp</a>	100%	70
<b>Note/Commenti</b>			

***Obiettivo N. 2***

<b>Obiettivo di Performance</b>	Formazione e predisposizione di tutti gli atti propedeutici necessari per l'adeguamento alla nuova disciplina contabile di cui all'art. 36 del D. Lgs. 118/2011, come integrato e modificato dal c. 2 dell'art. 9 del D.L. 102 del 31/08/2013, con il coordinamento e la sovraintendenza del Segretario Comunale. Applicazione del principio della competenza potenziata secondo cui le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere imputate nelle scritture contabili dell'esercizio in cui vengono a scadenza, con il conseguente riaccertamento dei residui attivi e passivi a cura di tutto il personale dipendente e l'istituzione del fondo pluriennale vincolato		
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari e propedeutici per l'approvazione nel corso dell'anno di competenza del bilancio di previsione finanziario 2015-2017, redatto secondo il D.Lgs. n. 118/1011con la sola funzione conoscitiva nonché del riaccertamento straordinario dei residui propedeutico all' approvazione del conto consuntivo 2014;		
<b>Risultato Raggiunto</b>	nei termini di legge sono stati approvati tutti i documenti richiesti dalla normativa .		
<b>Indicatori</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinazione del Responsabile del Servizio n° 75 del 16.03.2015, con la quale il Responsabile dei Servizi Finanziari ha provveduto alla rideterminazione dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs n° 267/2000</li> <li>2. la Deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 28.04.2015 con la quale si approva lo schema di Rendiconto di Gestione per l'anno 2014;</li> <li>3. deliberazione del Consiglio comunale n.13 del</li> </ol>	100%	100%

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

	22/06/2015 con la quale si approva il conto consuntivo 2014.		
<b>Note/Commenti</b>			

:

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

***Obiettivo N. 1***

<b>Obiettivo di Performance</b>	Coordinamento delle attività del progetto di servizio civile “insieme si può” , nonché presentazione dei volontari ai destinatari diretti e indiretti. Contribuire al caricamento obbligatorio e costante dei dati relativi ai due progetti di servizio civile” Insieme si può “ e “ i diritti.....dell’ambiente”. Partecipazione alla elaborazione per la presentazione di due nuovi progetti di servizio civile e caricamento dati.		
<b>Risultato Atteso</b>	Il comune nel corso dell’anno doveva provvedere sia all’avvio dei due progetti del servizio civile già finanziati , alla loro conclusione, nonché alla presentazione alla Regione di altri due progetti.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il giorno 5 maggio 2014 hanno avuto inizio entrambi i progetti. I progetti hanno riguardato un totale di otto giovani la cui attività è stata indirizzata sia alle attività ‘assistenziali e sociali sia all’ambiente. Con il progetto denominato “insieme si può” sono state favorite attività di assistenza agli anziani, ai disabili e agli ammalati. Con il progetto “ i diritti ....dell’ambiente “ sono state realizzate numerose attività che hanno coinvolto giovani e meno giovani del paese in attività quali la giornata ecologica, dell’albero, attività dirette a far conoscere le campagne e il loro rispetto. E’ stato predisposto il Piano di valorizzazione del verde pubblico poi approvato dalla Giunta comunale.		
<b>Indicatori</b>	relazione depositata agli atti sulle attività svolte. caricamento giornaliero e mensile sul sistema helios. presentazione due progetti per l’anno 2015. Caricamento dei dati nel sistema Helios	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>	le attività sono state tanto meritevoli che i progetti sono stati riproposti anche per l’anno 2015		

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

***Obiettivo N. 2***

<b>Obiettivo di Performance</b>	Contribuzione alla elaborazione di un progetto del programma “Europa per i cittadini” 2014 – 2010 istituito dall’Unione Europea.		
<b>Risultato Atteso</b>	Il comune di Villaurbana ha predisposto un progetto denominato “GETTING INSPIRED BY SNOWFIGHTS AND WINTER SPORTS. Attraverso il succitato progetto l’Amministrazione Comunale intende incentivare i giovani a sviluppare uno spirito imprenditoriale e rafforzare la propria consapevolezza di essere cittadini europei prevedendo la partecipazione attiva degli stessi attraverso gli scambi giovanili . Il progetto deve promuovere mobilità entro e oltre i confini dell’ UE, l’apprendimento non formale e il dialogo interculturale, favorendo l’occupazione e il coinvolgimento di tutti i giovani indipendentemente da grado di istruzione, provenienza sociale e bagaglio culturale;		
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il progetto è stato finanziato dalla Comunità europea ed è stato realizzato nel corso del 2014. Ha interessato lo scambio tra gruppi di giovani di Villaurbana con altro gruppo di pari numero proveniente dalla Finlandia . Attraverso questa esperienza si è attivato lo scambio di conoscenze, di cultura. Sono stati coinvolti giovani del paese che per la prima volta hanno potuto scambiare le loro esperienze con altri giovani di nazionalità e cultura diversa. A tal fine si è proceduto alla selezione di 20 giovani di Villaurbana che hanno partecipato al viaggio in Finlandia per 13 giorni.</p> <p>Il progetto ha promosso la mobilità entro e i confini dell’ UE favorendo il dialogo interculturale, favorendo il coinvolgimento di tutti i giovani del paese indipendentemente dal grado di istruzione, provenienza sociale e bagaglio culturale. Il giudizio è il grado di soddisfazione per l’attività svolta è ampiamente positivo.</p>		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	deliberazione della G.C. n. 58 del 20.06.2014.	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>	Simile progetto sarà predisposto anche per l’anno 2015		

***Obiettivo N. 3***

<b>Obiettivo di Performance</b>	L’attività di recupero relativa all’evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un’opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell’attività di verifica e recupero del presente progetto è l’imposta comunale sugli immobili (I.C.I.), l’imposta
---------------------------------	---

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

	municipale unica (I.M.U)		
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di tutti gli atti relativi all'accertamento delle imposte ICI e IMU relative alle annualità pregresse 2010, 2011, 2012 e 2013, entro il 30 novembre 2014, con relativo invio degli avvisi di accertamento agli utenti interessati		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si è proceduto alla attività istruttoria diretta alla verifica e al controllo dei dati catastali dichiarati dal contribuente al comune e successivo aggiornamento e collegamento con i dati depositati presso l'Agenzia del territorio. Predisposizione ed emissione degli atti di accertamento delle imposte considerate, mediante atto motivato. Irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie con calcolo degli interessi ed emissione del modello di pagamento. predisposizione dei provvedimenti di rimborso ai contribuenti per i versamenti che non avrebbero dovuto effettuare i pagamenti.		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	. atti di accertamento n. 438 atti di rimborso n. 21	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

**Obiettivo N. 4**

<b>Obiettivo di Performance</b>	riordino della toponomastica e numerazione civica nel centro abitato e nelle altre località di Villaurbana
<b>Risultato Atteso</b>	L'ente in adeguamento alle normativa nazionale nel corso dell'anno deve provvedere al riallineamento dei dati in possesso relativi sia alla toponomastica sia allo stradario e all'incrocio degli stessi con l'Agenzia delle entrate. Pertanto l'ufficio demografico, in collaborazione con l'ufficio tecnico e amministrativo dovrà procedere alla ricerca dei dati in possesso nel comune relativi alla toponomastica e riordino dei numeri civici e dopo tale verifica incrociarli con quelli a disposizione dell'agenzia delle entrate. Tale attività comporterà l'inserimento dei dati, verificati e corretti, nell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici in corso di predisposizione da parte della prefettura di Oristano, in collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	nel corso dell'anno 2014, il responsabile del servizio demografico, in collaborazione con gli altri uffici citati, ha proceduto prima alla ricerca in archivio degli atti comunali ed in particolare dello stradario e dei dati dell'anagrafe. Successivamente si è proceduto all'incrocio di questi dati con quelli contenuti in archivio della Agenzia delle entrate. Questo ha costituito un primo allineamento della banca dati comunale stradario e toponomastico con l'archivio dei dati catastali contenuti dell'Agenzia delle entrate.  Si è contestualmente proceduto alla verifica dei dati contrastanti e all'inserimento di quelli coretti. E di quelli nuovi. L'allineamento è avvenuto in modalità telematica con l'Agenzia delle entrate. Non è stata rilasciata al comune alcun documento attestante

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

	l'avvenuto riallineamento, trattandosi di una attività svolta completamente in modalità telematica. I dati sono individuabili solo attraverso la consultazione con il programma SISTER		
<b>Indicatori</b>	<i>L'agenzia delle entrate ha confermato la regolarità del lavoro svolto.</i>	100%	95%
<b>Note/Commenti</b>			

***Obiettivo N. 5***

<b>Obiettivo di Performance</b>	Controllo e monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità		
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il monitoraggio dell'obiettivo del Patto di Stabilità predisponendo un report mensile, da consegnare entro la fine di ogni mese al Responsabile dell'ufficio tecnico e al Sindaco, contenente le informazioni relative alle somme spendibili per la realizzazione di opere pubbliche, con il quadro entrate-uscite (cassa/competenza dell'Ente) in parte capitale		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il comune di Villaurbana è soggetto al patto dal 2013. Nel corso dell'anno 2014 l'obiettivo è stato sistematicamente monitorato e rispettato. Il Monitoraggio ha comunque consentito all'Ente di utilizzare le risorse in modo oculato e attento e tempestivo.. Attraverso il costante monitoraggio si è consentito all'ente di sviluppare la politica programmata di spendita dei fondi a disposizione ed evitato l'accumulo di residui attivi .		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	Verifica costante dei saldi mensili del Patto di Stabilità interno. Monitoraggio dei limiti delle spese attraverso report mensili posti a disposizione dell'organo politico e dei responsabili di servizio depositati agli atti.	100%	100%
<b>Note/Commenti</b>			

***Obiettivo N. 6***

<b>Obiettivo di Performance</b>	
<b>Risultato Atteso</b>	Approvazione Bilancio di previsione: riduzione tempistiche. Tenuto conto delle tempistiche di approvazione attuate nell'anno 2013, si richiede al servizio, per l'anno in corso, di garantire la presentazione alla Giunta dello schema tecnico di bilancio e relativi allegati entro il 15/03/2014.

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

<b>Risultato Raggiunto</b>	il Bilancio di previsione è stato presentato alla Giunta in data 28 febbraio 2014 ed è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 15/04/2014 con la deliberazione n. 34.		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 15/04/2015	100%	95%
<b>Note/Commenti</b>			

*Redazione responsabile : Maria Paola Deriu*

**Unità Organizzativa AREA TECNICA**  
**Responsabile Ing. Giacomo Cugusi**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

<i>Obiettivo N. 1</i>	
<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale
<b>Risultato Atteso</b>	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell’ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’ente. Ogni area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione e contribuire a garantire l’accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell’Agenzia per l’Italia Digitale
<b>Risultato Raggiunto</b>	Tutti gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno provveduto alla pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti seguiti nel corso dell’anno 2014 ed in particolare al rispetto della normativa in materia di amministrazione trasparente. Pertanto si è provveduto al costante aggiornamento della sezione del sito dedicata ad “Amministrazione Trasparente”, in particolare alle seguenti sottosezioni: Programma per la trasparenza e l’integrità – 2) Atti generali - 3) Attestazioni OIV – 4) Organi di indirizzo politico-amministrativo – 5) Articolazione degli Uffici – 6) Telefono

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

	e posta elettronica – 7) Consulenti e collaboratori – 8) Personale – 9) Performance – 10) Enti controllati – 11) Attività e procedimenti – 12) Bandi di gara e contratti – 13) Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – 14) Bilancio Preventivo e Consuntivo – 15) Beni immobili e gestione del patrimonio – 16) Pagamenti dell’Amministrazione – 17) Corruzione – 18) Accesso Civico		
	Atteso		Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Verifica delle informazioni complete da pubblicare per ogni settore, desumibile da quanto disposto nel D.Lgs. n. 33/2013 e dalla griglia allegata alla Delibera Anac (Ex Civit) n. 50/2013  Vedere griglia pubblicata sul sito istituzionale dell’ente al link:  <a href="http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/index.asp">http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/index.asp</a>	100%	70
<b>Note/Commenti</b>			

**Obiettivo N. 2**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Formazione e predisposizione di tutti gli atti propedeutici necessari per l’adeguamento alla nuova disciplina contabile di cui all’art. 36 del D. Lgs. 118/2011, come integrato e modificato dal c. 2 dell’art. 9 del D.L. 102 del 31/08/2013, con il coordinamento e la sovraintendenza del Segretario Comunale. Applicazione del principio della competenza potenziata secondo cui le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate devono essere imputate nelle scritture contabili dell’esercizio in cui vengono a scadenza, con il conseguente riaccertamento dei residui attivi e passivi a cura di tutto il personale dipendente e l’istituzione del fondo pluriennale vincolato		
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari e propedeutici di competenza dell’uffici tecnici per consentire l’approvazione nel corso dell’anno di competenza del bilancio di previsione finanziario 2015-2017, redatto secondo il D.Lgs. n. 118/1011 con la sola funzione conoscitiva nonché del riaccertamento straordinario dei residui propedeutico all’approvazione del conto consuntivo 2014;		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Nei termini di legge sono stati reperiti e consegnati all’ufficio finanziario tutti i documenti di competenza dell’ufficio tecnico per consentire nei tempi di approvare tutti i documenti richiesti dalla normativa .		
	Atteso		Raggiunto
<b>Indicatori</b>	1. Determinazione del Responsabile del Servizio n° 75 del 16.03.2015, con la quale il Responsabile dei Servizi Finanziari ha provveduto alla rideterminazione dei residui attivi e passivi ai sensi dell’art. 228 del D.Lgs n° 267/2000 2. la Deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 28.04.2015 con la quale si approva lo schema di	100%	100%

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

	<p>Rendiconto di Gestione per l'anno 2014;</p> <p>3. deliberazione del Consiglio comunale n.13 del 22/06/2015 con la quale si approva il conto consuntivo 2014.</p>		
<b>Note/Commenti</b>			

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

***Obiettivo N. 1***

<b>Obiettivo di Performance</b>	Verifica della toponomastica e riordino dei numeri civici ai fini dell'inserimento dei dati verificati e corretti nell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici in corso di predisposizione da parte della prefettura di Oristano, in collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate.		
<b>Risultato Atteso</b>	<p>L'ente in adeguamento alle normativa nazionale nel corso dell'anno deve provvedere al riallineamento dei dati in possesso relativi sia alla toponomastica sia allo stradario e all'incrocio degli stessi con l'Agenzia delle entrate.</p> <p>L'ufficio tecnico, composto dal Geom. Carrau, dal vigile urbano e dagli operai, coordinati dal responsabile, in collaborazione con l'ufficio demografico e amministrativo deve fornire i dati in possesso nel comune relativi alla toponomastica e alla definizione, individuazione e catalogazione delle strade urbane e dopo tale ricerca metterli a disposizione dell'ufficio demografici che provvederà ad incrociarli con quelli a disposizione dell'agenzia delle entrate. Tale attività deve avere come obiettivo l'inserimento dei dati, verificati e corretti, nell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici in corso di predisposizione da parte della prefettura di Oristano, in collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate.</p>		
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Nel corso dell'anno 2014, il responsabile del servizio tecnico, in collaborazione con gli altri uffici citati, ha proceduto prima alla ricerca in archivio degli atti comunali in particolare quelli relativi allo stradario e al controllo dei numeri civici con la corrispondenza delle abitazioni. Successivamente, a cura dell'ufficio demografici, si è proceduto all'incrocio di questi dati con quelli contenuti in archivio della Agenzia delle entrate. Questo ha costituito un primo allineamento della banca dati comunale stradario e toponomastico con l'archivio dei dati catastali contenuti dell'Agenzia delle entrate</p>		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	<p>Il lavoro è stato svolto in sinergia con l'agenzia delle entrate che non ha rilasciato alcuna documentazione trattandosi di una attività svolta completamente in modalità telematica. I dati sono individuabili solo attraverso la consultazione con il programma SISTER</p>	100%	95%

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014**

<b>Note/Commenti</b>	.
----------------------	---

**Obiettivo N. 2**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Predisposizione studio di fattibilità per il completamento e l'affidamento in gestione della “Casa Anziani” secondo il nuovo strumento denominato “Project Financing” che prevede la partecipazione di risorse finanziarie private per il completamento dell’opera entro il 31.03.2014.		
<b>Risultato Atteso</b>	Verifica della fattibilità dell’intervento di project Financing attraverso un stima degli interventi da porre in essere per la valutazione delle risorse finanziarie necessarie per il completamento della casa dell’anziano.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	E’ stata analizzata la fattibilità dell’intervento di project financing ed è stato definito il quadro delle risorse necessarie. E’ stato altresì argomentato nello studio la necessità di somme cospicue, difficilmente recuperabili nel breve periodo e quindi di scarso interesse per l’investimento privato. Per le ragioni sopracitate, è stato comunque portato avanti, per volontà dell’Amministrazione un lotto di completamento dell’intervento della casa dell’anziano.		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	Studio di fattibilità Deliberazione di Giunta n. 97 del 22/10/2015 Approvazione progetto definitivo esecutivo Determinazione a contrarre n. 359 del 08/11/2014 per appalto lavori	100%	95%
<b>Note/Commenti</b>			

**Obiettivo N. 3**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire il costante funzionamento degli impianti fotovoltaici di proprietà dell’Ente e la tempestiva verifica di eventuali interruzioni/malfunzionamenti mediante la realizzazione di un sistema centralizzato che consenta, da apposita postazione, di verificare celere il grado di efficienza di tutti gli impianti dislocati nelle varie strutture dell’Ente.		
<b>Risultato Atteso</b>	Funzionamento costante dell’impianto fotovoltaico al fine di avere la massima efficienza possibile.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Nel corso del 2014 il Responsabile dell’ufficio tecnico in collaborazione con i dipendenti e gli operai ha provveduto alla verifica del funzionamento degli impianti mediante ispezioni visive. E’ stata inoltre affidata ad una ditta esterna la pulizia dei pannelli al fine di renderli più efficienti ed ottenere un rendimento maggiore. Il sistema centralizzato di telecontrollo degli impianti fotovoltaici è stato correttamente installato ma per motivi tecnici non dipendenti dall’ufficio tecnico, non è ancora entrato in funzione.		
	Atteso      Raggiunto		
<b>Indicatori</b>	L’attività è stata svolta dall’ufficio tecnico ed a riprova del lavoro svolto, sono state emesse 62 fatture di vendita dell’energia prodotta, consultabili sul portale del GSE.	100%	95%

*COMUNE DI VILLAURBANA*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

<b>Note/Commenti</b>	
----------------------	--

*Redazione: Responsabile: Giacomo Cugusi*

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<b><i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2014</i></b>	
<i>Area Amministrativa finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 93.% del punteggio attribuibile
<i>Area tecnica</i>	Valutazione attribuita: 91.% del punteggio attribuibile

  

<b><i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2014</i></b>	
<i>Area Amministrativa finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 88.% del punteggio attribuibile
<i>Area tecnica</i>	Valutazione attribuita: 88.% del punteggio attribuibile