

MODULO A)

Al Comune di Villaurbana
Ufficio Servizi Amministrativi

**ISTANZA PER L'ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CHE
OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLAURBANA**

ANNO 2019

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via _____
in qualità di legale rappresentante del seguente organismo associativo:

Denominazione:	
Sede in	
Via/Piazza	
Tel.	e-mail
Pec	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita Iva (del soggetto organizzatore)

CHIEDE

di partecipare al procedimento per l'iscrizione/aggiornamento all'Albo comunale delle Associazioni che operano sul territorio del comune di Villaurbana per l'anno 2019

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Che l'Ente/ Associazione/ Comitato/ Onlus/ Fondazione/Federazione/Organizzazione culturale, sociale, assistenziale, ricreativa _____ è stata costituita in data _____ nel Comune di _____ e opera nel territorio regionale nelle seguenti aree di intervento

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE con una x):

- Protezione civile,
- Spettacolo e cultura;
- Sport e tempo libero;
- Turismo e attività produttive;
- Ambiente.

MODULO A)

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- che l'Associazione è stata costituita in data _____;
- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:

- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Villaurbana in merito alla presente istanza:

-
- di accettare le norme contenute nel Regolamento comunale approvato dal Comune per la concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali al fine di disciplinare i rapporti Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90 e nell'avviso di cui alla determinazione della Responsabile del servizio n. __ del _____;

Data, _____

Firma

Allega:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- c) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e / o nazionali ove di competenza.
- d) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredata dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- e) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- f) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via e-mail, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Villaurbana (titolare del trattamento) per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

MODULO A)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Villaurbana, con sede in Villaurbana, Via Roma n. 24, email: info@comune.Villaurbana.or.it, pec: protocollo@pec.comune.Villaurbana.or.it, tel: 0783 44104 – 0783 44636, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell' Avv. Alessandra Etzo - mail : dpo@unionecomunifenici.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)