

COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato 5

Spett. Comune di VILLAURBANA
Via ROMA N. 24
09080 Villaurbana

RENDICONTO E RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ANNO 2018

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Prov. (____) Via _____ N. _____
C.F. _____, Presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società/altro

con sede in _____ Via/Piazza _____ N. _____ Tel. _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito,

con riferimento al contributo comunale concesso per _____

(indicare la manifestazione oggetto del contributo)

DICHIARA

- ☐ che il contributo concesso è stato utilizzato per i soli fini istituzionali dell'associazione, ente, società, comitato, altro (*specificare*) _____;
- ☐ che l'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente alla proposta inviata in data _____;
- ☐ che la suddetta manifestazione si è regolarmente svolta dal _____ al _____, presso _____ come da programma allegato;
- ☐ che l'Associazione/Ente no profit ha sostenuto per la suddetta manifestazione un totale spese di Euro _____, **(come dall'All.3);**
- ☐ che il rendiconto è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione;
- ☐ che non esistono altre entrate oltre a quelle dichiarate nel rendiconto finale;
- ☐ che tutte le spese riportate nel rendiconto sono state realmente sostenute e regolarmente pagate;
- ☐ che sono stati stipulati regolari contratti con il personale che ha prestato la propria opera, nel rispetto della normativa vigente e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;
- ☐ che tutti i documenti contabili giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, ecc.) sono conformi alla normativa fiscale e previdenziale;
- ☐ che il Codice Fiscale/Partita IVA dell'Associazione/Società/Comitato/Ente/Altro è : _____;
- ☐ che i versamenti dell'IVA (se dovuta), delle ritenute d'acconto IRPEF e dei contributi previdenziali sono stati regolarmente effettuati / saranno regolarmente effettuati nei termini di legge;

Chiede:

- ☐ che il versamento del saldo pari a € _____, del contributo assegnato e avvenga tramite:

☐ accredito sul seguente c/c bancario/postale intestato all'Associazione/Ente no profit

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

□ All. 3

- ☐ Copia delle pezze giustificative delle spese
- ☐ Relazione dettagliata, programma della manifestazione e rassegna stampa
- ☐ Locandine, programmi e materiale pubblicitario e promozionale in genere, nei quali siano chiaramente indicati il logo e la denominazione del Comune di Narbolia.

Villaurbana, _____

Timbro e firma leggibile¹

¹La firma non va autenticata. È necessario allegare la fotocopia di un valido documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.