



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Prot. n. 5738 del 24/10/2017

Oggetto: VERBALE PROCEDURA scorrimento graduatorie vigenti per assunzioni per assunzioni di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1 a tempo determinato (tre mesi eventualmente prorogabili) e parziale (25 ore settimanali)

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di Ottobre, alle ore 11.00 nell'ufficio Amministrativo del Comune di Villaurbana, la Rag. Maria Paola Deriu, istruttore direttivo amministrativo – finanziario del Comune di Villaurbana e il Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau – procedono all'esame delle domande pervenute entro il 17/10/2017.

Prima di dare avvio all'esame della documentazione di gara il Responsabile del Servizio dichiara, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore a. (art. 77, comma 5, D.lgs. n.50/2016);
- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01)
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 13/09/2017 con la quale si incarica la Responsabile del servizio Amministrativo, di attivare le procedure necessarie per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo per il periodo presuntivo dal mese di ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2017 eventualmente prorogabile anche nel corso del 2018, e di avviare le procedure per la copertura del posto a tempo determinato, attraverso le forme di lavoro flessibile, anche con l'utilizzo di graduatorie vigenti in altri comuni e comunque secondo le modalità stabilite dalla stessa responsabile;
- Con Determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo n. 222 del 22/09/2017 è stata avviata la procedura per la copertura del posto a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti;

DATO atto che trattandosi di una assunzione a tempo determinato nella suddetta determinazione si è stabilito che:

- sarà assunto il primo in graduatoria idoneo e disponibile;
- in caso di più idonei per la selezione verrà valutata l'esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni nell'ambito della categoria e profilo professionale richiesto secondo il seguente criterio:

" punti 1 per ogni sei mesi di servizio (il periodo di servizio prestato sarà cumulato , ma non saranno valutati i periodi inferiori a sei mesi - per esempio in caso di servizio prestato 3 mesi + altri 4 mesi il punteggio sarà attribuito per i soli sei mesi e non sarà calcolato il periodo eccedente pari a 1 mese)" ;

- Nel caso in cui tra i soggetti idonei non ve ne sia alcuno con i titoli di servizio richiesti, la selezione verrà effettuata tramite colloquio volto ad accertare la competenza nella materia inerente i servizi amministrativi;
- Vista la nota prot. 5022 del 22/09/2017 inviata a tutti i Comuni della Provincia di Oristano nella quale si chiede la disponibilità di graduatorie vigenti a tempo indeterminato per la copertura del posto in oggetto;
- Viste pertanto le seguenti note di riscontro positivo:
- Comune di Nughedu Santa Vittoria prot. 5155 del 28.09.2017;
- Comune di Scano di Montiferro prot. 5153 del 28.09.2017;
- Comune di Sedilo prot. 5154 del 28.09.2017;
- Comune di Sennariolo prot. n. 5232 del 02/10/2017;
- Comune di San Niccolò d'Arcidano prot. n. 5158 del 25/09/2017,
Inoltre, per autocandidatura sono stati ammessi i Sigg.ri:
 - 1) Meloni Maria Giuseppina prot. N. 5144 del 27/09/2017;
 - 2) Manca Salvatorangelo prot. n 5059 del 25/09/2017.

Atteso che sono stati contattati tramite mail o Raccomandata A.R., gli idonei delle rispettive graduatorie che non risultano assunti a tempo indeterminato presso altri Enti e che le risultanze sono state le seguenti:

Comune di Nughedu Santa Vittoria	Comune di Scano di Montiferro	Comune di Sedilo
Broccia Marcella – Disponibile nota prot. 5558/16.10.2017 Mulas Annalisa – Disponibile nota prot. n. 5565/17.10.2017 Zoncu Guido – Non ha dato risposta	Addis Ilenia – Non ha dato risposta Kamel Hassan Omar Aly – Non disponibile Cazzari Gianni - Disponibile nota prot. n. 5471/11.10.2017 Desogos Nicolò - Disponibile nota prot. n. 5406/10.10.2017 Cadau Luigi – Non ha dato risposta Spiga Emanuela - Disponibile nota prot. n. 5427/10.10.2017 Zucca Andrea – Non ha dato risposta	Troncia Silvia – Non disponibile Cavia Daniela – Non disponibile Sanna Efisia – Non ha dato risposta Mastinu Silvia – Non ha dato risposta
Comune di Sennariolo	Comune di San Niccolò d'Arcidano	
Mulas Imbenia -- Non ha dato risposta Cogotzi Luisa – Non disponibile	Pilloni Gabriella - – Non ha dato risposta Scano Francesca – Non disponibile Defendente Romina - – Non ha dato risposta	
Per autocandidatura		
Meloni Maria Giuseppina - Disponibile nota prot. n. 5540/13.10.2017 Manca Salvatorangelo – Non disponibile		

VISTE le valutazioni assegnate sulla base dei curriculum presentati e dei criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 75 del 13/06/2017 e recepiti nella determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario n. 222 del 22/09/2017:

N. ORD.	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Broccia Marcella	11
2	Mulas Annalisa	8
3	Spiga Emanuela	2
4	Desogos Nicolò	2
5	Cazzari Gianni	0
6	Meloni Maria Giuseppina	0

Ritenuto pertanto provvedere ad approvare la graduatoria, a comunicare agli interessati le risultanze della stessa e a procedere all'assunzione con decorrenza 01/11/2017 e ed eventualmente per il tempo ulteriore necessario alla definizione di una nuova procedura di assunzione a tempo indeterminato del lavoratore di che trattasi che sarà a servizio dell'area Amministrativa di questo Comune.

Preso atto del Nulla Osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Nughedu Santa Vittoria

Villaurbana 24/10/2017

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario F.to Maria Paola Deriu

Il Segretario Comunale F.to Lisetta Pau