

COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 076 del 29.06.2007	del Registro Deliberazioni
--	-----------------------------------

OGGETTO	Piano Azioni Positive – Triennio 2007/2009 – ex art.7, comma 5 D. Lgs. n. 196/00._
----------------	---

L'ANNO **DUEMILASETTE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore **20,00** nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
CASULA Luca	SINDACO	X	
ATZENI Maurizio	ASSESSORE	X	
DESSI' Mauro	ASSESSORE	X	
NONNIS Augusto	ASSESSORE	X	
ZOCCHEDDU Armando	ASSESSORE	X	
	Totale	5	

Assume la Presidenza il Dr. Luca Casula nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale DOTT. SSA FELICINA DEPLANO.

Elab.: D.F. Red.: A.A.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'Art. 7, comma 5 del D.Lgs n. 196 del 23 maggio 2000, nell'intento di dare effettività alla previsione di cui all'art.2 comma 6 della legge n. 125 del 10 aprile 1991, prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro, tra uomini e donne;

Detti Piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.d), della citata legge n. 125/91, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi....I Piani di cui al citato articolo hanno durata triennale....;

Il Piano di Azioni Positive 2007/2009 del Comune di Villaurbana, da un lato, si pone come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta della pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

Esso si ispira a due fondamentali linee di indirizzo:

- promuovere come in passato (a prescindere dalla formale adozione del P.A.P.) la pari opportunità;
- prevedere ulteriori azioni che tengono conto dei bisogni connessi alla preponderante presenza femminile tra il personale dipendente del Comune.

CIO' PREMESSO;

ACQUISITO preliminarmente il parere favorevole del Responsabile del Servizio sotto il profilo tecnico ex. 49 del D.L.gs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME

DELIBERA

Approvare il seguente Piano di Azioni Positive di cui all'Art. 7, comma 5 del D.Lgs n. 196 del 23 maggio 2000

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE

Obiettivi:

- Obiettivo 1. Migliorare la cultura Amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.
- Obiettivo 2. Promuovere la presenza femminile negli organismi collegiali.
- Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- Obiettivo 4. Promuovere la pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.
- Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- Obiettivo 5. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Azioni :

- Azione 1.a) Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile; b) in sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previste da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
- Azione 2. a) redazione di bandi di concorso/ selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile; b) nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- Azione 3. Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi /seminari di formazione e di aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali; b) favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.
- Azione 4. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.

Sottoporre la presente deliberazione al parere delle OO.SS, dell'RSU, della Consiglieria Provinciale di Parità, c/o Amministrazione Provinciale di Oristano.

IL PRESIDENTE
(Luca Casula)

IL SEGRETARIO
(Felicina Deplano)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal
06.07.2007 al 21.07.2007

Villaurbana, li 06.07.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to L. Casula

IL SEGRETARIO
F.to F. Deplano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal
06.07.2007 al 21.07.2007

Villaurbana, li 06.07.2007

IL SEGRETARIO
F.to F. Deplano

=====

E' copia conforme all'originale.-

Villaurbana, li 06.07.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)