



1

**OGGETTO:**

**Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e del Programma triennale per la trasparenza 2015-2017.**

L'anno duemilaquindici addì ventidue del mese di gennaio dalle ore diciotto e minuti trentacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
GARAU ANTONELLO - Sindaco	Sì
PIREDDU PAOLO - Vice Sindaco	Sì
PINNA REMO - Assessore	Sì
LAI GIOVANNI - Assessore	Sì
SERRA ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PAU LISETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GARAU ANTONELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e del Programma triennale per la trasparenza 2015-2017.**

### *La Giunta Comunale*

#### **Richiamati:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*; tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- i decreti del Sindaco con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Lisetta Pau è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la propria precedente deliberazione n. 4 del 29.01.2014 con la quale è stato adottato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016

**Dato atto** che la Dr.ssa Lisetta Pau è nominata anche responsabile dell'accesso mentre la titolare del potere sostitutivo di accesso civico è la responsabile dell'area amministrativa e finanziaria, Rag. Maria Paola Deriu, ;

**Considerato** che l'esperienza locale formatasi nell'anno 2014 e l'attualizzazione e applicazione nel contesto della realtà amministrativa di Villaurbana di entrambi i piani , gli aggiornamenti normativi e gli approfondimenti sulla materia, hanno evidenziato la necessità di apportare alcuni correttivi agli strumenti predetti al fine di garantire maggior aderenza al principio della trasparenza inteso come strumento imprescindibile per la prevenzione ed il contrasto al fenomeno corruttivo, nonché accorpate entrambi i piani in un unico documento;

**Dato atto che** il Responsabile della corruzione , nella persona del segretario comunale ha rilevato che uno degli strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione consiste nella rotazione degli incarichi di posizione organizzative e di procedimento;

**Rilevato** che le condizioni organizzative dell'ente non consentono l'applicazione della misura: *rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento dell'attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione*. I responsabili di posizione organizzativa, area tecnica e area amministrativa-contabile, nonché i responsabili di procedimento sono figure uniche ed infungibili, sia per la consistenza della dotazione

organica che per le specificità professionali e funzioni loro attribuite. Il principio della rotazione non è, pertanto, al momento applicabile salvaguardando così la continuità delle gestione amministrativa.

**Dato atto** che atteso le modeste dimensioni demografiche del Comune di Villaurbana, tutto sommato contenute, non sono stati coinvolti attori esterni nel processo di predisposizione del piano ma che, allo scopo di una condivisione con il cittadino delle finalità che l'Ente si prefigge in ordine a tutta la sua attività, si intende procedere alla diffusione del Piano anticorruzione e del Programma trasparenza tramite il sito istituzionale dell'Ente e consentire di raccogliere anche nel corso dell'anno dal cittadino, sia singolarmente che nelle forme associative, osservazioni e suggerimenti finalizzati al suo miglioramento.

**Che**, visti i brevi termini, si procederà all'approvazione definitiva dei suddetti strumenti entro il 31 gennaio 2015, dando atto che, qualora provenissero osservazioni o suggerimenti nel corso dell'anno si provvederà al loro esame e se di miglioramento, si provvederà all'integrazione dei suddetti Piani;

**Dato atto** che il Segretario Comunale ha curato personalmente la stesura del presente atto condividendone i contenuti, sentiti anche i Responsabili di Posizione organizzativa in merito alla proposta;

**Inteso** provvedere all'adozione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la Trasparenza e l'integrità, costituito da un unico documento diviso in due Sezioni, per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla Responsabile dei servizi amministrativi, Rag. Maria Paola Deriu, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267,

Con voti unanimi legalmente resi

### **DELIBERA**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate ed approvate

1. Di adottare il Piano per la prevenzione della corruzione ed il Programma per la trasparenza e l'integrità, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni con relativi allegati, riguardante il periodo 2015–2017 nella stesura allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che in questo ente il Segretario Comunale è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, giusti decreti sindacali sopra menzionati ;
3. Di dare atto che il Segretario comunale è responsabile dell'accesso civico e la rag. Maria Paola Deriu, Responsabile amministrativo finanziario, è titolare del potere sostitutivo;
4. Di dare atto che il cittadino, singolo o associato possono presentare osservazioni e suggerimenti per una sua migliore stesura nell'ottica di affermazione e miglioramento della trasparenza.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente operativa la presente deliberazione, con separata votazione legalmente resa e con esito UNANIME delibera di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**( ART. 49 , COMMA 1° , DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 14/01/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to Maria Paola Deriu

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 14/01/2015

Il Responsabile del servizio  
F.to Maria Paola Deriu

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
GARAU ANTONELLO

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 44 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29/01/2015 al 13/02/2015 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 29/01/2015

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 29/01/2015

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

PAU LISETTA