

MODULO B)

*Al Comune di Villaurbana
Ufficio Servizi Amministrativi- Finanziari*

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SUL
TERRITORIO DEL COMUNE DI VILLAURBANA**

ANNO 2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ via/viale _____
in qualità di legale rappresentante del seguente organismo associativo:

Denominazione:	
Sede in	
Via/Piazza	
Tel.	e-mail
Pec	
Codice fiscale (del soggetto organizzatore)	Partita IVA (del soggetto organizzatore)

CHIEDE

di partecipare al procedimento per la concessione di un contributo economico per lo svolgimento della/delle seguente/i iniziativa/e programmata **nell'anno 2023**:

- 1) _____
_____;
- 2) _____
_____;
- 3) _____
_____;
- 4) _____
_____;
- 5) _____
_____;

MODULO B)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Villaurbana in merito alla presente istanza:

-
- di aver ricevuto un contributo dal Comune di Villaurbana nell'anno 2022 e di averlo già rendicontato;
- di non aver ricevuto un contributo dal Comune di Villaurbana nell'anno 2022;
- di impegnarsi a presentare la rendicontazione del contributo ricevuto per l'anno 2023 entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e comunque entro il 30 Gennaio 2024, pena la decadenza;
- di accettare le norme contenute nel Regolamento comunale, approvato dal Comune per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;

E A TAL FINE DICHIARA ALTRESI'**Il programma delle attività, manifestazioni e iniziative:**

NB: Per ogni voce compilare il relativo campo con relativa descrizione.

1. MANIFESTAZIONE:
SPESA PREVISTA
OBIETTIVI PERSEGUITI:
MODALITA' ATTUATTIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)
CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO

MODULO B)

GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

2. MANIFESTAZIONE:

SPESA PREVISTA

OBIETTIVI PERSEGUITI:

MODALITA' ATTUATTIVE:

DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)

CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO

GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

3. MANIFESTAZIONE:

SPESA PREVISTA

OBIETTIVI PERSEGUITI:

MODULO B)

MODALITA' ATTUATTIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)
CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

4. MANIFESTAZIONE:
SPESA PREVISTA
OBIETTIVI PERSEGUITI:
MODALITA' ATTUATTIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)

MODULO B)

CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)
5. MANIFESTAZIONE:
SPESA PREVISTA
OBIETTIVI PERSEGUITI:
MODALITA' ATTUATIVE:
DESTINATARI DELL'ATTIVITA'/MANIFESTAZIONE:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:
COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI (specificare il ruolo e le modalità di raccordo nell'espletamento delle attività dei soggetti coinvolti)
CARATTERE COMUNALE/SOVRACOMUNALE DELL'EVENTO
GRATUITA' DELL'EVENTO (Specificare se l'accesso all'evento è gratuito o in caso contrario indicare il costo del biglietto di ingresso)

MODULO B)

Il seguente preventivo delle spese:

(Le spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità)

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Entrate previste:	€
Contributo Comune Villaurbana	
Contr. da altri enti pubblici	
Contr. da enti Privati	
Questua	
Incassi della manifestazione (per. Es. vendite di prodotti/chioschi ecc.)	
Rimborsi/Sponsorizzazioni/pubblicità	
Altro	
TOTALE ENTRATE	

I contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati sono i seguenti:

Ente a cui è stata presentata/richiesta di contributo	Contributo richiesto	Contributo concesso

- sotto la personale responsabilità del richiedente, la veridicità di quanto esposto nella domanda.

MODULO B)

- per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, DPR 29 settembre 1973, n. 600 (barrare la casella di interesse):

- che il soggetto eventualmente beneficiario del contributo – avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. b) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo comunale in oggetto;
- che l'Ente suddetto – **non** avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale – riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. c) del TUIR 22.12.1986, n. 917, la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo comunale in oggetto:
- deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;
- non** deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.

Per la eventuale riscossione del contributo indica

→ mezzo bonifico bancario presso Banca _____ Agenzia
oppure a mezzo conto corrente postale:

CIN 2	ABI (5 cifre)					CAB (5 cifre)					Conto corrente (12 caratteri)												

intestato a _____;

Data, _____

Firma

Allega:

- a) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via e-mail, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Villaurbana (titolare del trattamento) per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

MODULO B)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Villaurbana, con sede in Villaurbana, Via Roma n. 24, email: info@comune.Villaurbana.or.it, pec: protocollo@pec.comune.Villaurbana.or.it, tel: 0783 44104 – 0783 44636, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell' Avv. Ivan Orrù - mail : dpo@unionecomunifenici.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)