

Europass Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

Casta Alessandra

Indirizzo

34, Via Alcide De Gasperi, 09080, Villaurbana, Italia

Telefono

078344260

Cellulare: 3476920888

Fax

078372460

E-mail

alecasta@tiscali.it ig.terralba@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/05/1974

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Da Novembre 2005 a tutt'oggi

Funzione o posto occupato

Educatrice professionale

Principali mansioni e
responsabilità

Mansioni espletate: sensibilizzazione del territorio sulla filosofia dell'inserimento sociale, lavorativo, esperienze formative in contesto lavorativo e dell'applicazione del percorso del bilancio di orientamento ai soggetti diversamente abili (**ASTRID**), predisposizione progetti individualizzati, riunioni equipe socio - sanitario, collaborazione attiva con le famiglie e i servizi presenti nel territorio, "educatrice di riferimento" degli inserimenti socio - lavorativo. (**ore medie settimanali 15/20**).

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Cooperativa Sociale Digitabile, Cooperativa di tipo B, Via Mattei Oristano

Tipo o settore d'attività

Inserimento socio – lavorativi soggetti diversamente abili.

Date

Da maggio 2013 a tutto'oggi

Funzione o posto occupato

Tutor dell'inserimento lavorativo,

Principali mansioni e
responsabilità

Tutor dell'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti POR "inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità", attività: visite in azienda, colloqui individualizzati con il datore di lavoro e con il beneficiario, incontri di gruppo con i beneficiari, monitoraggio costante di ogni singolo inserimento.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Cooperativa Sociale "Studio e Progetto 2" Abbasanta.

Tipo o settore d'attività

Inserimento socio – lavorativi soggetti diversamente abili.

Date

Da settembre 1999 a tutt'oggi

Funzione o posto occupato	Operatrice dei servizi Informagiovani – informa cittadino e di orientamento
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sportello: orientamento scolastico nelle scuole medie inferiori, al lavoro, stesura curriculum, consulenze varie, attività di BackOffice e front office etc.
Nome e settore d'attività	Servizi di orientamento.
Date	Da febbraio 2012 ad luglio 2012
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni espletate: delineare e definire con l'èquipe di lavoro, una strategia per dare vita ad un percorso che abbia come fine la crescita personale e sociale della persona inserita nel progetto . Definire le modalità di partecipazione dei destinatari del servizio alle attività formative e lavorative previste dal progetto, collaborare con i servizi sociali del territorio e condivisione con gli stessi degli elaborati progettuali individuali di ciascun utente, stesura dell'elaborato progettuale. Operare con i servizi del territorio nella definizione delle modalità di accompagnamento e supporto alla persona al termine del percorso formativo. (ore complessive 475 - progetto "ottiche di integrazione" , integrazione sociale e lavorative di persone con disabilità fisica e/o intellettiva)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale San Camillo de Lellis - Sassari
Tipo o settore d'attività	Inserimento socio – lavorativo soggetti diversamente abili.
Date	Da aprile 2008 a dicembre 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola media inferiore a rischio di emarginazione sociale e disadattamento, interventi effettuati presso l'Istituto Comprensivo della scuola media di Busachi e il Comune di Ula Tirso, Formazione sugli ausili informatici per i ragazzi diversamente abili rivolta agli insegnanti della scuola media inferiore. (ore complessive 187, medie settimanali 7 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Giubileo 2000" Via La Marmora - Busachi.
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi.
Date	Da marzo 2008 a giugno 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola primaria a rischio di emarginazione sociale e disadattamento, interventi effettuati presso il Comune di Siapiccia. (ore complessive 65)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Zerocento" Narbolia
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi.
Date	Da Marzo 2002 a marzo 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola primaria a rischio di emarginazione sociale e disadattamento o in condizioni di particolari e specifici disagi, minori con certificati sanitari, minori dislessici, disturbo specifico di apprendimento, disgrafici. Interventi specifici volti a minori beneficiari della L.162/98.

collaborazione costante con i servizi socio –sanitari del territorio. **(ore svolte 2429, media settimanale dalle 6 alle 8 ore)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ula Tirso, Piazza Italia Ula Tirso.
Tipo o settore d'attività	Ente locale –Servizio sociale
Date	Da marzo 2006 a maggio 2007
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale, progetto P.I.T. "La fattoria – progetto di eccellenza per l'inserimento e reinserimento lavorativo soggetti svantaggiati"
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per la stesura del progetto educativo individualizzato, • Realizzazione di azioni educative volte all'inserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, • Realizzazione di azioni/interventi finalizzati a sviluppare percorsi di autonomia e motivazione, stimolo delle espressioni individuali, • Partecipazione ad incontri di verifica e valutazione con equipe socio – sanitaria, • Attivare reali percorsi di inserimento lavorativo, • Collaborare con le azioni del servizio e le altre realtà lavorative del territorio, • Aiutare gli utenti a sviluppare una indipendenza economica e di inserimento socio – lavorativo mediante il percorso attivato, • Collaborare attivamente con le altre realtà presenti nel territorio individuando potenziali partner per l'inserimento dei beneficiari, • Riconoscere e valorizzare le competenze lavorative dei beneficiari, mediante percorsi di orientamento individuarne delle nuove, • Supporto educativo alle famiglie, • Organizzazione di corsi di formazione (computer) e supporto costante per conseguimento titolo, • Organizzazione di visite, in loco e fuori dal territorio locale, per constatare le realtà lavorative e favorire mediante tale attività il reinserimento in azienda dei ragazzi, • Contatti con i referenti delle aziende per organizzare incontri a tema e individuare loro disponibilità ad ospitare i beneficiari, • Supportare i beneficiari nel percorso di avvio di una Cooperativa di tipo B, fornendo loro strumenti per acquisire una "autonomia" lavorativa nella loro azienda, (ore svolte 500, 14 mesi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni.
Tipo o settore d'attività	Ente locale – Servizio Sociale
Date	12/05/2003 – 17/02/2004, 18/02/2004 30/09/2004, 01/10/2004 31/03/2005, 11/04/2005 10/05/2005, 11/05/2005 10/11/2005.
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale, progetto "Inserimento sociale e lavorativo sofferenti mentali"
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la predisposizione di progetti individualizzati, partecipazione riunioni equipe socio – sanitaria, interventi educativi per sviluppare nei soggetti coinvolti autonomia, motivazione e stimolo all'espressività individuale, collaborazione attiva con la famiglia, sensibilizzazione del territorio attraverso attività di tipo culturale, sportivo, di animazione e spettacolo, monitoraggio sugli interventi svolti, affiancamento costante ai beneficiari del servizio nella loro esperienza "socio -lavorativa" presso le ditte locali nella quali erano ospitati, nello specifico:

- Rapportarsi con il referente dell'azienda – ditta in cui erano ospitati per un monitoraggio dell'inserimento,
- Visita in loco per osservare e verificare l'andamento dell'inserimento,
- Supporto nella compilazione della "giornaliera" e della documentazione di interesse del beneficiario,
- Far conoscere e motivare i beneficiari alla frequenza di eventuali percorsi formativi proposti nel corso di realizzazione del progetto.
- Colloqui specifici con i beneficiari per verificare l'andamento dell'inserimento, eventuali perplessità o titubanze per indirizzare poi il beneficiario a colloqui specifici con lo psicologo o servizio sociale di base.
- Relazioni periodiche.
- Sensibilizzare e creare una "mentalità" nei beneficiari del progetto per la costituzione di una Cooperativa socio – lavorativa di tipo B. **(ore svolte 3317, 29 mesi).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni
Tipo o settore d'attività	Ente Locale – Servizio Sociale
Date	Da aprile 2003 a maggio 2004
Funzione o posto occupato	Consigliere di bilancio, nell'ambito del progetto "Bilancio di competenze e di orientamento" svoltosi in diverse scuole superiori della provincia di Oristano, somministrazione questionari, colloqui individuali e attività di gruppo. Riunioni equipe volte alla stesura del progetto lavorativo del soggetto interessato coinvolgendolo in tale percorso mediante la elaborazione dell'ipotesi professionale, progetto e pista d'azione. Attività di orientamento. (impegno settimanale dalle 4 alle 6 ore).
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Studio e Progetto 2" Abbasanta
Tipo o settore d'attività	Servizi di orientamento, consulenze, bilancio delle competenze, progetti educativi
Date	Da luglio 2002 a settembre 2002
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività educative e di animazione rivolte ai minori, realizzazione del progetto educativo individualizzato, partecipazione alle riunioni con l'équipe. (ore svolte 150)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Il risveglio" Oristano
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi volti ai minori.
Date	Da ottobre 2001 ad agosto 2002.
Funzione o posto occupato	Operatrice socio - culturale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Educatori di strada, Centro di incontro per adolescenti e preadolescenti a rischio di devianza" (legge 216), mansioni espletate: <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di orientamento scolastico – professionale – lavorativo, • Supporto nell'inserimento in realtà lavorative locali per stage o tirocinio formativo, • Interventi di studio e ricerca al fine di predisporre la partecipazione dei beneficiari a programmi formativi (corsi di computer), • Collaborazione con le famiglie e i referenti delle aziende per

	l'inserimento dei ragazzi,
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività socio – ricreative presso il Centro di Aggregazione sociale, • Aiuto nel percorso di conseguimento della licenza media inferiore, • Organizzazione e partecipazione di incontri a tema (lavoro – educazione alla salute). (11 mesi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni
Tipo o settore d'attività	Ente Locale – Servizio Sociale
Date	Da 1999 al 2000 (Diversi periodi dell'anno) A.S. 2006/07 A.S. 2007-08
Funzione o posto occupato	Insegnante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Samugheo - Direzione Didattica di Ales, Istituto Comprensivo Santa Giusta, Direzione Didattica Oristano.
Tipo o settore d'attività	Scuola Pubblica
Date	Da agosto 1998 a luglio 1999
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto “anziani e disabili”, mansioni espletate: referente all'interno dell'équipe di lavoro, organizzando le attività da svolgersi, stesura progetto individualizzato, contatti con le associazioni di volontariato e sensibilizzazione del territorio, organizzazione di conferenze, mostre e laboratori educativi e di animazione. (ore svolte 558, medie settimanali 8 ore).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villaurbana, Via Roma
Tipo o settore d'attività	Ente Locale Servizio Sociale

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 2010
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sulla procedura – sistema qualità utilizzata per gli inserimenti sociali e lavorativi nella Cooperativa Sociale DigitAbile, utilizzo della documentazione e aggiornamento file nella piattaforma della Cooperativa.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale DigitAbile di Abbasanta.
Date	Gennaio 2010
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sui documenti utilizzati presso il Servizio Informacittà in merito al sistema qualità (piano annuale sulla qualità, manuale della qualità, procedura gestione informa giovani – informa cittadino, analisi moduli utilizzati presso il servizio).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale Studio e progetto 2 di Abbasanta.
Date	Maggio – Giugno 09

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sulla sicurezza nel posto di lavoro, rivolto ai r.l.s., tematiche del corso: D.L. n. 81/08, ruoli e funzioni di: R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S., la valutazione del rischio (documento), i fattori che influenzano il rischio: identificazione, stima e controllo).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Conf Cooperative di Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 12 ore (2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione rivolto ai "referenti per la dislessia e disturbi specifici di apprendimento"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ministero pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	29/02/2008 06/03/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore (2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario di sensibilizzazione della durata complessiva di n. 14 ore : Seminario n. 1 "I can't See You - I can't See me: Bullismo, Cyberbullismo- Cyberthreats. Procedure per prevenire e contrastare le prepotenze (reali e digitali) tra studenti". Seminario n. 2 "Educare oggi, una sfida per il futuro".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Bosa – Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 34 ore, (4 giornate).
Principali materie/competenze professionali apprese	Nell'ambito del corso "educazione alla legalità" partecipazione al secondo modulo "Sostanze da abuso e patologie psichiatriche". Il corso finalizzato all'acquisizione di saperi su: lavoro di rete e progettazione partecipata, legislazione e diritto in ambito psichiatrico, inserimento socio – lavorativo delle persone con disturbo mentale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	P. O. N. Sardegna – prefettura Oristano – Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----

Date	Novembre 2005
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (7 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Convegno "I servizi di orientamento nella società della conoscenza".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (10 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario: I bambini con ritardo mentale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ASL n. 5 Oristano – Ufficio sostegno alla persona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (8 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Convegno "il lavoro con gli adolescenti fra prevenzione e riduzione del danno"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Marrubiu
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Marzo 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (8 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Convegno "pedagogia clinica, nuove strategie di aiuto alla persona"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Pedagogisti clinici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Luglio 2004

Certificato o diploma ottenuto	Attestato partecipazione (durata 10 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario: "developing jouth career service"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2,
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Dicembre 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, (16 ore, 2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario" Acquisizione di competenze, per la conduzione di gruppi di genitori"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Marrubiu
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Maggio - giugno 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di Frequenza, 100 ore
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento della durata di 100 ore "area salute mentale", Lavoro di rete, legislazione socio - sanitaria, metodologia e strumenti di valutazione del servizio, FAD, mercato del lavoro, il lavoro con i disabili mentali e fisici metodologia di intervento.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Sardegna – Ial Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Febbraio 2003
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (16 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario formativo "un vantaggio per tutti, problematiche inerenti all'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Sardegna, Ministero lavoro e politiche sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Dicembre 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore

Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione "oltre la lezione frontale, l'apprendimento cooperativo"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Asl n. 5, Oristano, provveditorato agli Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione "i disturbi dell'apprendimento e didattica metacognitiva"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Asl n. 5, Oristano, provveditorato agli Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Maggio - giugno 2001
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 20 ore (3 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: Le politiche per le pari opportunità nel mercato del lavoro.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione per le pari opportunità
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Ottobre 2000
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza, durata 20 ore (3 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Informagiovani in Sardegna",
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale "Lariso e Professioni" di Nuoro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Anno 2000
Certificato o diploma ottenuto	Attestato, 80 ore (diverse giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Lingua inglese,

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Territoriale di educazione permanente di Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Anno 2000
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in scienze dell'educazione con indirizzo di "educatore professionale extra scolastico" , con la votazione di 102/110
Principali materie/competenze professionali apprese	Piano di studi universitario.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Febbraio 1999
Certificato o diploma ottenuto	Certificato – 30 ore (5 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Legislazione attinente servizi sociali.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	INSAR SARDEGNA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Agosto 1998
Certificato o diploma ottenuto	Certificato, durata 40 ore (5 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Elementi di geriatria, legislazione ambito sociale, qualità della vita dell'anziano, come redigere un progetto per l'utente.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Villaurbana, Cooperativa Sociale "Incontro"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Anno scolastico 92/93
Certificato o diploma ottenuto	Idoneità Corso integrativo
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie scolastiche
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Anno scolastico 91/92

Certificato o diploma ottenuto

Idoneità Corso integrativo

Principali materie/competenze professionali apprese

Materie scolastiche

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Anno scolastico 90/91

Certificato o diploma ottenuto

Diploma scuola media superiore, 44/60

Principali materie/competenze professionali apprese

Materie scolastiche

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Francese

A1 Utente Base	A1 Utente base	B1 Utente Autonomo	B1 Utente autonomo	A1 Utente Base
----------------	----------------	--------------------	--------------------	----------------

Inglese

A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le attività svolte, le esperienze maturate e la formazione continua, hanno contribuito ad implementare la naturale disposizione ad un'attenzione costante ed alla cura delle relazioni interpersonali, sia in ambiente professionale che extraprofessionale, consentendo lo sviluppo di:

- capacità di rimettersi in discussione;
- capacità di organizzazione;
- Capacità di ascolto;
- Rispetto dei ruoli;
- Capacità di controllare le proprie emozioni;
- Essere propositiva e comunicativa;

- buone capacità comunicative adottando metodologie e linguaggi appropriati alle diverse situazioni nelle quali mi sono trovata, questo mi ha consentito di avere la capacità di distinguere i momenti in cui adottare:
 1. un linguaggio tecnico/specifico in situazioni di lavoro di gruppo;
 2. un linguaggio e comportamento informale nelle occasioni in cui lo si richiedeva;
 3. predisposizione ai rapporti interpersonali sia con gli utenti-clienti sia con colleghi e nelle équipes di lavoro;
 4. un linguaggio e comportamento formale nelle occasioni in cui occorreva assumere un ruolo di rappresentanza;
 5. un linguaggio informale nelle occasioni in cui lo si richiedeva;
 6. Flessibilità nell'impiego di dette capacità e competenze in riferimento ai differenti contesti frequentati (formali, informali, tecnici).

Capacità e competenze organizzative

Gli incarichi ricoperti, con un livello crescente di responsabilità, hanno contribuito ad evidenziare ed accrescere competenze nella mediazione e relazione con persone e all'interno dei progetti.

In particolare sono state acquisite competenze in termini di:

- capacità di lavoro in équipe;
- flessibilità al cambiamento;
- capacità di rispetto delle regole;
- pianificazione ed organizzazione del lavoro
- prendere iniziative e saper organizzare la propria attività
- individuare e rispettare ciò che è di competenza di altri settori

Capacità e competenze tecniche

- Capacità nella somministrare di questionari di valutazione, effettuare la rilevazione, il monitoraggio
- Capacità nell'applicazione di procedure del sistema qualità in base alla norma ISO 9001:2000

In particolare ho sviluppato:

- capacità nell'utilizzo delle tecnologie di comunicazione audiovisiva
- capacità di analisi dei bisogni
- capacità di valutazione dei risultati
- capacità di assistenza alla scelta professionale nello sviluppo personale e professionale

Buona conoscenza nell'utilizzo del personal computer, nello specifico di:

- Word,
- Excel,
- Internet e posta elettronica,
- Database Metropolis 2000 - Programma utilizzato all'interno dell'ambito lavorativo.
- Database utilizzato per l'inserimento lavorativo e sociale delle persone diversamente abili, inerente tutta la modulistica utile per gli inserimenti

Patente

Patente categoria "b" e auto munita.

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Ai sensi della L. 675/96, e del D.L. 30.06.2003, n. 196 e successive
modifiche ed integrazioni autorizzo il trattamento dei dati personali per le
finalità legate alla selezione.

Villaurbana li 15/07/2013

Firma

A handwritten signature in red ink, appearing to be 'Alessandra', is written over a horizontal line.