

Europass Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

Casta Alessandra

Indirizzo

34, Via Alcide De Gasperi, 09080, Villaurbana, Italia

Telefono

078344260

Cellulare: 3476920888

Fax

078372460

E-mail

alecasta@tiscali.it ig.terralba@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/05/1974

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Da Novembre 2005 a tutt'oggi

Funzione o posto occupato

Educatrice professionale

Principali mansioni e responsabilità

Mansioni espletate: sensibilizzazione del territorio sulla filosofia dell'inserimento sociale, lavorativo, esperienze formative in contesto lavorativo e dell'applicazione del percorso del bilancio di orientamento ai soggetti diversamente abili (**ASTRID**), predisposizione progetti individualizzati, riunioni equipe socio - sanitario, collaborazione attiva con le famiglie e i servizi presenti nel territorio, "edutatrice di riferimento" degli inserimenti socio - lavorativo. (**ore medie settimanali 15/20**).

Cooperativa Sociale Digitabile, Cooperativa di tipo B, Via Mattei Oristano

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Inserimento socio – lavorativi soggetti diversamente abili.

Date

Da maggio 2013 a tutto'oggi

Funzione o posto occupato

Tutor dell'inserimento lavorativo,

Principali mansioni e responsabilità

Tutor dell'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti POR "inclusione, servizi sociali, istruzione e legalità", attività: visite in azienda, colloqui individualizzati con il datore di lavoro e con il beneficiario, incontri di gruppo con i beneficiari, monitoraggio costante di ogni singolo inserimento.

Cooperativa Sociale "Studio e Progetto 2" Abbasanta.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Inserimento socio – lavorativi soggetti diversamente abili.

Tipo o settore d'attività

Da settembre 1999 a tutt'oggi

Date

Funzione o posto occupato	Operatrice dei servizi Informagiovani – informa cittadino e di orientamento
Principali mansioni e responsabilità	Attività di sportello: orientamento scolastico nelle scuole medie inferiori, al lavoro, stesura curriculum, consulenze varie, attività di BackOffice e front office etc.
Nome e settore d'attività	Servizi di orientamento.
Date	Da febbraio 2012 ad luglio 2012
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni espletate: delineare e definire con l'équipe di lavoro, una strategia per dare vita ad un percorso che abbia come fine la crescita personale e sociale della persona inserita nel progetto . Definire le modalità di partecipazione dei destinatari del servizio alle attività formative e lavorative previste dal progetto, collaborare con i servizi sociali del territorio e condivisione con gli stessi degli elaborati progettuali individuali di ciascun utente, stesura dell'elaborato progettuale. Operare con i servizi del territorio nella definizione delle modalità di accompagnamento e supporto alla persona al termine del percorso formativo. (ore complessive 475 - progetto “ottiche di integrazione”, integrazione sociale e lavorative di persone con disabilità fisica e/o intellettuativa)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale San Camillo de Lellis - Sassari
Tipo o settore d'attività	Inserimento socio – lavorativo soggetti diversamente abili.
Date	Da aprile 2008 a dicembre 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola media inferiore a rischio di emarginazione sociale e disadattamento, interventi effettuati presso l'Istituto Comprensivo della scuola media di Busachi e il Comune di Ula Tirso, Formazione sugli ausili informatici per i ragazzi diversamente abili rivolta agli insegnanti della scuola media inferiore. (ore complessive 187, medie settimanali 7 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Giubileo 2000” Via La Marmora - Busachi.
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi.
Date	Da marzo 2008 a giugno 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola primaria a rischio di emarginazione sociale e disadattamento, interventi effettuati presso il Comune di Siapiccia. (ore complessive 65)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale “Zerocento” Narbolia
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi.
Date	Da Marzo 2002 a marzo 2008
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Co-progettazione e realizzazione di interventi educativi volti a minori frequentanti la scuola primaria a rischio di emarginazione sociale e disadattamento o in condizioni di particolari e specifici disagi, minori con certificati sanitari, minori dislessici, disturbo specifico di apprendimento, disgrafici. Interventi specifici volti a minori beneficiari della L.162/98.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	collaborazione costante con i servizi socio -sanitari del territorio. (ore svolte 2429, media settimanale dalle 6 alle 8 ore) Comune di Ula Tirso, Piazza Italia Ula Tirso.
Tipo o settore d'attività	Ente locale -Servizio sociale
Date	Da marzo 2006 a maggio 2007
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale, progetto P.I.T. "La fattoria - progetto di eccellenza per l'inserimento e reinserimento lavorativo soggetti svantaggiati"
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per la stesura del progetto educativo individualizzato, • Realizzazione di azioni educative volte all'inserimento sociale e lavorativo delle persone svantaggiate, • Realizzazione di azioni/interventi finalizzati a sviluppare percorsi di autonomia e motivazione, stimolo delle espressioni individuali, • Partecipazione ad incontri di verifica e valutazione con equipe socio – sanitaria, • Attivare reali percorsi di inserimento lavorativo, • Collaborare con le azioni del servizio e le altre realtà lavorative del territorio, • Aiutare gli utenti a sviluppare una indipendenza economica e di inserimento socio – lavorativo mediante il percorso attivato, • Collaborare attivamente con le altre realtà presenti nel territorio individuando potenziali partner per l'inserimento dei beneficiari, • Riconoscere e valorizzare le competenze lavorative dei beneficiari, mediante percorsi di orientamento individuarne delle nuove, • Supporto educativo alle famiglie, • Organizzazione di corsi di formazione (computer) e supporto costante per conseguimento titolo, • Organizzazione di visite, in loco e fuori dal territorio locale, per constatare le realtà lavorative e favorire mediante tale attività il reinserimento in azienda dei ragazzi, • Contatti con i referenti delle aziende per organizzare incontri a tema e individuare loro disponibilità ad ospitare i beneficiari, • Supportare i beneficiari nel percorso di avvio di una Cooperativa di tipo B, fornendo loro strumenti per acquisire una "autonomia" lavorativa nella loro azienda, (ore svolte 500, 14 mesi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni.
Tipo o settore d'attività	Ente locale – Servizio Sociale
Date	12/05/2003 – 17/02/2004, 18/02/2004 30/09/2004, 01/10/2004 31/03/2005, 11/04/2005 10/05/2005, 11/05/2005 10/11/2005.
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale, progetto "Inserimento sociale e lavorativo sofferenti mentali"
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la predisposizione di progetti individualizzati, partecipazione riunioni equipe socio – sanitaria, interventi educativi per sviluppare nei soggetti coinvolti autonomia, motivazione e stimolo all'espressività individuale, collaborazione attiva con la famiglia, sensibilizzazione del territorio attraverso attività di tipo culturale, sportivo, di animazione e spettacolo, monitoraggio sugli interventi svolti, affiancamento costante ai beneficiari del servizio nella loro esperienza "socio -lavorativa" presso le ditte locali nella quali erano ospitati, nello specifico:

- Rapportarsi con il referente dell'azienda – ditta in cui erano ospitati per un monitoraggio dell'inserimento,
- Visita in loco per osservare e verificare l'andamento dell'inserimento,
- Supporto nella compilazione della "giornaliera" e della documentazione di interesse del beneficiario,
- Far conoscere e motivare i beneficiari alla frequenza di eventuali percorsi formativi proposti nel corso di realizzazione del progetto.
- Colloqui specifici con i beneficiari per verificare l'andamento dell'inserimento, eventuali perplessità o titubanze per indirizzare poi il beneficiario a colloqui specifici con lo psicologo o servizio sociale di base.
- Relazioni periodiche.
- Sensibilizzare e creare una "mentalità" nei beneficiari del progetto per la costituzione di una Cooperativa socio – lavorativa di tipo B. **(ore svolte 3317, 29 mesi).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni
Tipo o settore d'attività	Ente Locale – Servizio Sociale
Date	Da aprile 2003 a maggio 2004
Funzione o posto occupato	Consigliere di bilancio, nell'ambito del progetto "Bilancio di competenze e di orientamento" svoltosi in diverse scuole superiori della provincia di Oristano, somministrazione questionari, colloqui individuali e attività di gruppo. Riunioni equipe volte alla stesura del progetto lavorativo del soggetto interessato coinvolgendolo in tale percorso mediante la elaborazione dell'ipotesi professionale, progetto e pista d'azione. Attività di orientamento. (impegno settimanale dalle 4 alle 6 ore).
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Studio e Progetto 2" Abbasanta
Tipo o settore d'attività	Servizi di orientamento, consulenze, bilancio delle competenze, progetti educativi
Date	Da luglio 2002 a settembre 2002
Funzione o posto occupato	Educatrice professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività educative e di animazione rivolte ai minori, realizzazione del progetto educativo individualizzato, partecipazione alle riunioni con l'équipe. (ore svolte 150)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Il risveglio" Oristano
Tipo o settore d'attività	Servizi socio – educativi volti ai minori.
Date	Da ottobre 2001 ad agosto 2002.
Funzione o posto occupato	Operatrice socio - culturale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Educatori di strada, Centro di incontro per adolescenti e preadolescenti a rischio di devianza" (legge 216), mansioni espletate: <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di orientamento scolastico – professionale – lavorativo, • Supporto nell'inserimento in realtà lavorative locali per stage o tirocinio formativo, • Interventi di studio e ricerca al fine di predisporre la partecipazione dei beneficiari a programmi formativi (corsi di computer), • Collaborazione con le famiglie e i referenti delle aziende per

Nome e indirizzo del datore di lavoro	l'inserimento dei ragazzi, • Attività socio – ricreative presso il Centro di Aggregazione sociale, • Aiuto nel percorso di conseguimento della licenza media inferiore, • Organizzazione e partecipazione di incontri a tema (lavoro – educazione alla salute). (11 mesi)
Tipo o settore d'attività	Comune di Marrubiu, Piazza Manzoni
Date	Ente Locale – Servizio Sociale
Funzione o posto occupato	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 1999 al 2000 (Diversi periodi dell'anno) A.S. 2006/07 A.S. 2007-08 Insegnante
Tipo o settore d'attività	Istituto Comprensivo di Samugheo - Direzione Didattica di Ales, Istituto Comprensivo Santa Giusta, Direzione Didattica Oristano.
Date	Scuola Pubblica
Funzione o posto occupato	
Principali mansioni e responsabilità	Da agosto 1998 a luglio 1999 Educatrice professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto "anziani e disabili", mansioni espletate: referente all'interno dell'équipe di lavoro, organizzando le attività da svolgersi, stesura progetto individualizzato, contatti con le associazioni di volontariato e sensibilizzazione del territorio, organizzazione di conferenze, mostre e laboratori educativi e di animazione. (ore svolte 558, medie settimanali 8 ore).
Tipo o settore d'attività	Comune di Villaurbana, Via Roma

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 2010
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sulla procedura – sistema qualità utilizzata per gli inserimenti sociali e lavorativi nella Cooperativa Sociale DigitAbile, utilizzo della documentazione e aggiornamento file nella piattaforma della Cooperativa.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale DigitAbile di Abbasanta.
Date	Gennaio 2010
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sui documenti utilizzati presso il Servizio Informacittà in merito al sistema qualità (piano annuale sulla qualità, manuale della qualità, procedura gestione informa giovani – informa cittadino, analisi moduli utilizzati presso il servizio).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale Studio e progetto 2 di Abbasanta.
Date	Maggio – Giugno 09

Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento sulla sicurezza nel posto di lavoro, rivolto ai r.l.s., tematiche del corso: D.L. n. 81/08, ruoli e funzioni di: R.S.P.P., A.S.P.P., R.L.S., la valutazione del rischio (documento), i fattori che influenzano il rischio: identificazione, stima e controllo).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Conf Cooperative di Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 12 ore (2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione rivolto ai "referenti per la dislessia e disturbi specifici di apprendimento"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ministero pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	29/02/2008 06/03/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore (2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario di sensibilizzazione della durata complessiva di n. 14 ore : Seminario n. 1 "I can't See You - I can't See me: Bullismo, Cyberbullismo- Cyberthreats. Procedure per prevenire e contrastare le prepotenze (reali e digitali) tra studenti". Seminario n. 2 "Educare oggi, una sfida per il futuro".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Bosa – Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 34 ore, (4 giornate).
Principali materie/competenze professionali apprese	Nell'ambito del corso "educazione alla legalità" partecipazione al secondo modulo "Sostanze da abuso e patologie psichiatriche". Il corso finalizzato all'acquisizione di saperi su: lavoro di rete e progettazione partecipata, legislazione e diritto in ambito psichiatrico, inserimento socio – lavorativo delle persone con disturbo mentale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	P. O. N. Sardegna – prefettura Oristano – Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----

	Date	Novembre 2005
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione (7 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese		Convegno "I servizi di orientamento nella società della conoscenza".
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2, Regione Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		-----
	Date	Aprile 2004
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione (10 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese		Seminario: I bambini con ritardo mentale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		ASL n. 5 Oristano – Ufficio sostegno alla persona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		-----
	Date	Aprile 2004
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione (8 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese		Convegno "il lavoro con gli adolescenti fra prevenzione e riduzione del danno"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Comune di Marrubiu
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		-----
	Date	Marzo 2004
Certificato o diploma ottenuto		Attestato di partecipazione (8 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese		Convegno "pedagogia clinica, nuove strategie di aiuto alla persona"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione		Associazione Nazionale Pedagogisti clinici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		-----
	Date	Luglio 2004

Certificato o diploma ottenuto	Attestato partecipazione (durata 10 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario: "developing youth career service"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2,
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Dicembre 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, (16 ore, 2 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario" Acquisizione di competenze, per la conduzione di gruppi di genitori"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Comune di Marrubiu
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Maggio - giugno 2004
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di Frequenza, 100 ore
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento della durata di 100 ore "area salute mentale", Lavoro di rete, legislazione socio - sanitaria, metodologia e strumenti di valutazione del servizio, FAD, mercato del lavoro, il lavoro con i disabili mentali e fisici metodologia di intervento.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Sardegna – Ial Sardegna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Febbraio 2003
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione (16 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario formativo "un vantaggio per tutti, problematiche inerenti all'inclusione sociale e lavorativa dei soggetti svantaggiati"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Sardegna, Ministero lavoro e politiche sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Dicembre 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore

Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione "oltre la lezione frontale, l'apprendimento cooperativo"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Asl n. 5, Oristano, provveditorato agli Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Aprile 2002
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 14 ore
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione "i disturbi dell'apprendimento e didattica metacognitiva"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Asl n. 5, Oristano, provveditorato agli Oristano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Maggio - giugno 2001
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione, 20 ore (3 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: Le politiche per le pari opportunità nel mercato del lavoro.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione per le pari opportunità
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Ottobre 2000
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza, durata 20 ore (3 giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso: "Informagiovani in Sardegna",
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale "Lariso e Professioni" di Nuoro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----
Date	Anno 2000
Certificato o diploma ottenuto	Attestato, 80 ore (diverse giornate)
Principali materie/competenze professionali apprese	Lingua inglese,

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Centro Territoriale di educazione permanente di Oristano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Anno 2000
Certificato o diploma ottenuto	
Principali materie/competenze professionali apprese	Laurea in scienze dell'educazione con indirizzo di "educatore professionale extra scolastico", con la votazione di 102/110
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Piano di studi universitario.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Cagliari
Date	-----
Certificato o diploma ottenuto	Febbraio 1999
Principali materie/competenze professionali apprese	
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Certificato – 30 ore (5 giornate)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Legislazione attinente servizi sociali.
Date	INSAR SARDEGNA
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Agosto 1998
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Certificato, durata 40 ore (5 giornate)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Elementi di geriatria, legislazione ambito sociale, qualità della vita dell'anziano, come redigere un progetto per l'utente.
Date	Comune di Villaurbana, Cooperativa Sociale "Incontro"
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Agosto 1998
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Certificato, durata 40 ore (5 giornate)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Idoneità Corso integrativo
Date	Materie scolastiche
Certificato o diploma ottenuto	-----
Principali materie/competenze professionali apprese	Idoneità Corso integrativo
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----																				
Date	Anno scolastico 91/92																				
Certificato o diploma ottenuto	Idoneità Corso integrativo																				
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie scolastiche																				
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----																				
Date	Anno scolastico 90/91																				
Certificato o diploma ottenuto	Diploma scuola media superiore, 44/60																				
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie scolastiche																				
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "B. Croce" Oristano																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-----																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua	italiana																				
Altra lingua																					
<i>Autovalutazione</i>																					
<i>Livello europeo (*)</i>																					
Francese																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 Utente Base</td> <td>A1 Utente base</td> <td>B1 Utente Autonomo</td> <td>B1 Utente autonomo</td> <td>A1 Utente Base</td> </tr> <tr> <td>A1 Utente Base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	A1 Utente Base	A1 Utente base	B1 Utente Autonomo	B1 Utente autonomo	A1 Utente Base					
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																	
A1 Utente Base	A1 Utente base	B1 Utente Autonomo	B1 Utente autonomo	A1 Utente Base																	
A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base	A1 Utente Base																	
Inglese																					
Capacità e competenze sociali																					
	<p>Le attività svolte, le esperienze maturate e la formazione continua, hanno contribuito ad implementare la naturale disposizione ad un'attenzione costante ed alla cura delle relazioni interpersonali, sia in ambiente professionale che extraprofessionale, consentendo lo sviluppo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di rimettersi in discussione; • capacità di organizzazione; • Capacità di ascolto; • Rispetto dei ruoli; • Capacità di controllare le proprie emozioni; • Essere propositiva e comunicativa; 																				

- buone capacità comunicative adottando metodologie e linguaggi appropriati alle diverse situazioni nelle quali mi sono trovata, questo mi ha consentito di avere la capacità di distinguere i momenti in cui adottare:
 1. un linguaggio tecnico/specifico in situazioni di lavoro di gruppo;
 2. un linguaggio e comportamento informale nelle occasioni in cui lo si richiedeva;
 3. predisposizione ai rapporti interpersonali sia con gli utenti-clienti sia con colleghi e nelle equipes di lavoro;
 4. un linguaggio e comportamento formale nelle occasioni in cui occorreva assumere un ruolo di rappresentanza;
 5. un linguaggio informale nelle occasioni in cui lo si richiedeva;
 6. Flessibilità nell'impiego di dette capacità e competenze in riferimento ai differenti contesti frequentati (formali, informali, tecnici).

Capacità e competenze organizzative

Gli incarichi ricoperti, con un livello crescente di responsabilità, hanno contribuito ad evidenziare ed accrescere competenze nella mediazione e relazione con persone e all'interno dei progetti.

In particolare sono state acquisite competenze in termini di:

- capacità di lavoro in équipe;
- flessibilità al cambiamento;
- capacità di rispetto delle regole;
- pianificazione ed organizzazione del lavoro
- prendere iniziative e saper organizzare la propria attività
- individuare e rispettare ciò che è di competenza di altri settori

Capacità e competenze tecniche

- Capacità nella somministrazione di questionari di valutazione, effettuare la rilevazione, il monitoraggio
- Capacità nell'applicazione di procedure del sistema qualità in base alla norma ISO 9001:2000

In particolare ho sviluppato:

- capacità nell'utilizzo delle tecnologie di comunicazione audiovisiva
- capacità di analisi dei bisogni
- capacità di valutazione dei risultati
- capacità di assistenza alla scelta professionale nello sviluppo personale e professionale

Buona conoscenza nell'utilizzo del personal computer, nello specifico di:

- Word,
- Excel,
- Internet e posta elettronica,
- Database Metropolis 2000 - Programma utilizzato all'interno dell'ambito lavorativo.
- Database utilizzato per l'inserimento lavorativo e sociale delle persone diversamente abili, inerente tutta la modulistica utile per gli inserimenti

Patente

Patente categoria "b" e auto munita.

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Ai sensi della L. 675/96, e del D.L. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla selezione.

Villaurbana li 15/07/2013


Firma